

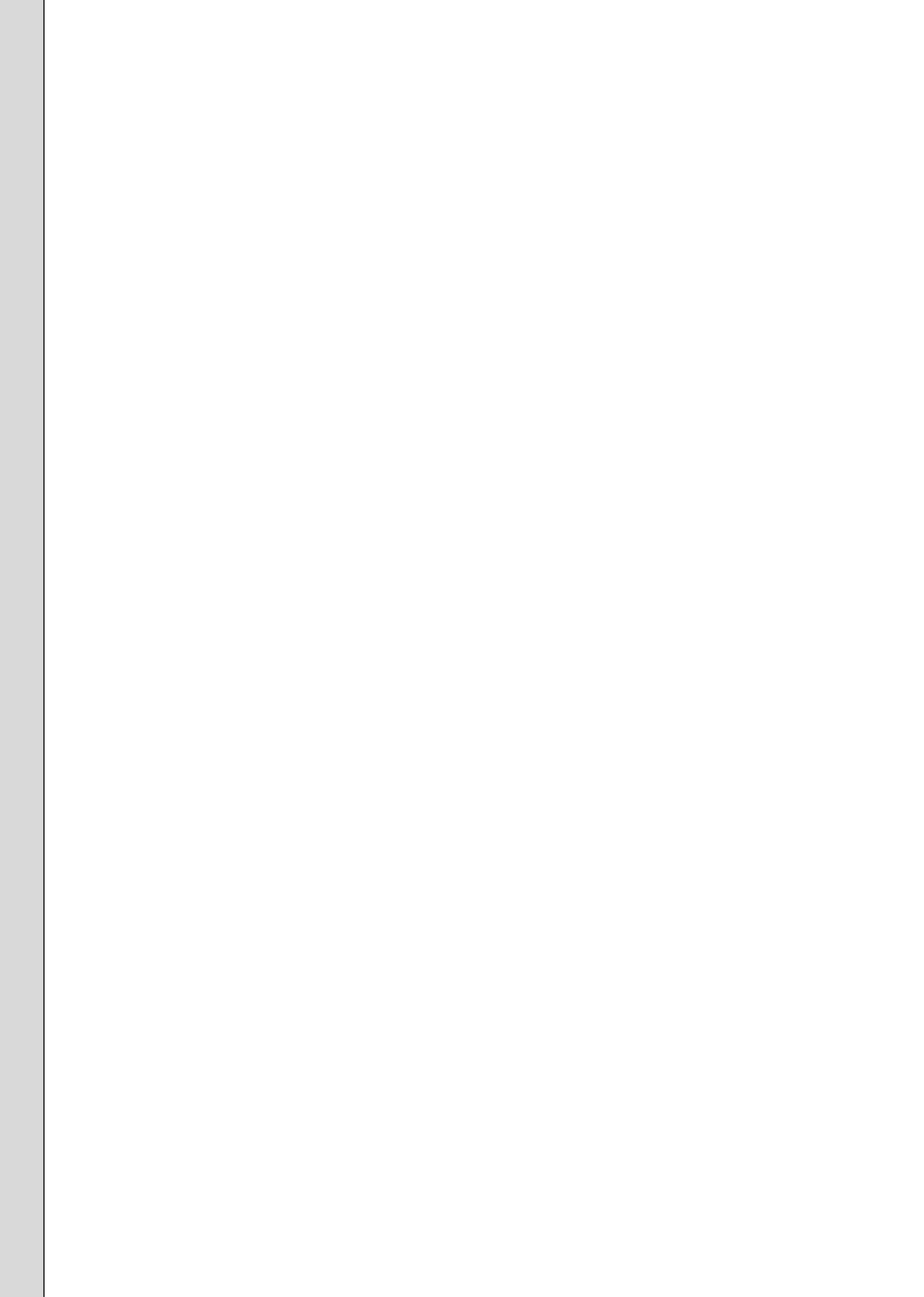


Rio Grande do Norte
Assembleia Legislativa

RELATÓRIO DE GESTÃO

2019

NATAL/RN





Rio Grande do Norte
Assembleia Legislativa

RELATÓRIO DE
GESTÃO
2019

NATAL/RN

R585 Rio Grande do Norte. Assembleia Legislativa.

Relatório de Gestão : 2019. - Natal : Assembleia
Legislativa do Estado do Rio Grande do Norte, 2020.

110p. : il.

1.Rio Grande do Norte. Assembleia Legislativa -
Relatório (2019). I. Título.

CDU: 342.53"2019"(813.2)(055)

ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO RIO GRANDE DO NORTE

MESA DIRETORA

Dep. Ezequiel Ferreira (PSDB)
PRESIDENTE

Dep. George Soares (PL)
PRIMEIRO VICE-PRESIDENTE

Dep. Vivaldo Costa (PSD)
SEGUNDO VICE-PRESIDENTE

Dep. Galeno Torquato (PSD)
PRIMEIRO SECRETÁRIO

Dep. Raimundo Fernandes (PSDB)
SEGUNDO SECRETÁRIO

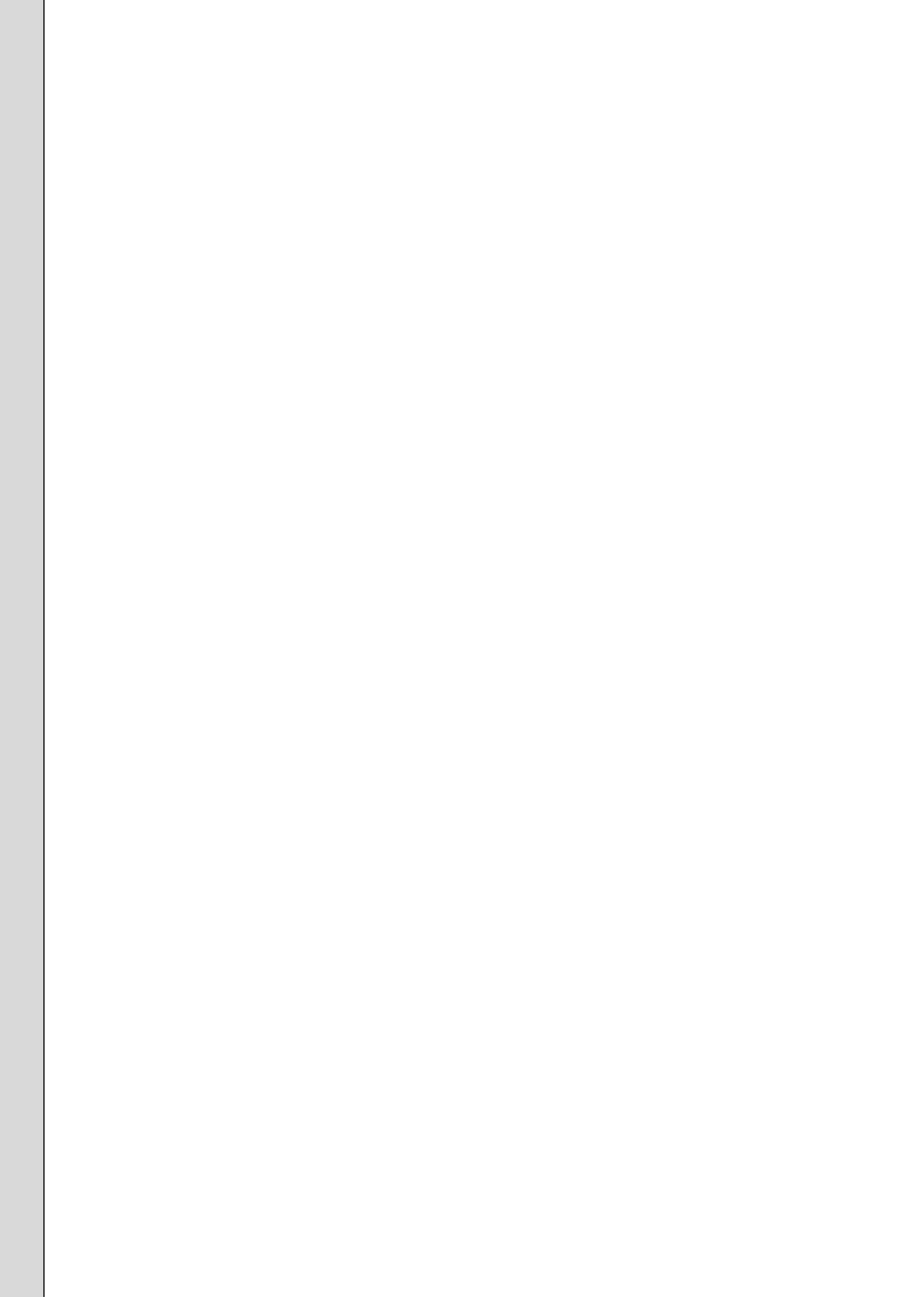
Dep. Albert Dickson (PROS)
TERCEIRO SECRETÁRIO

Dep. Francisco do PT (PT)
QUARTO SECRETÁRIO

62ª LEGISLATURA

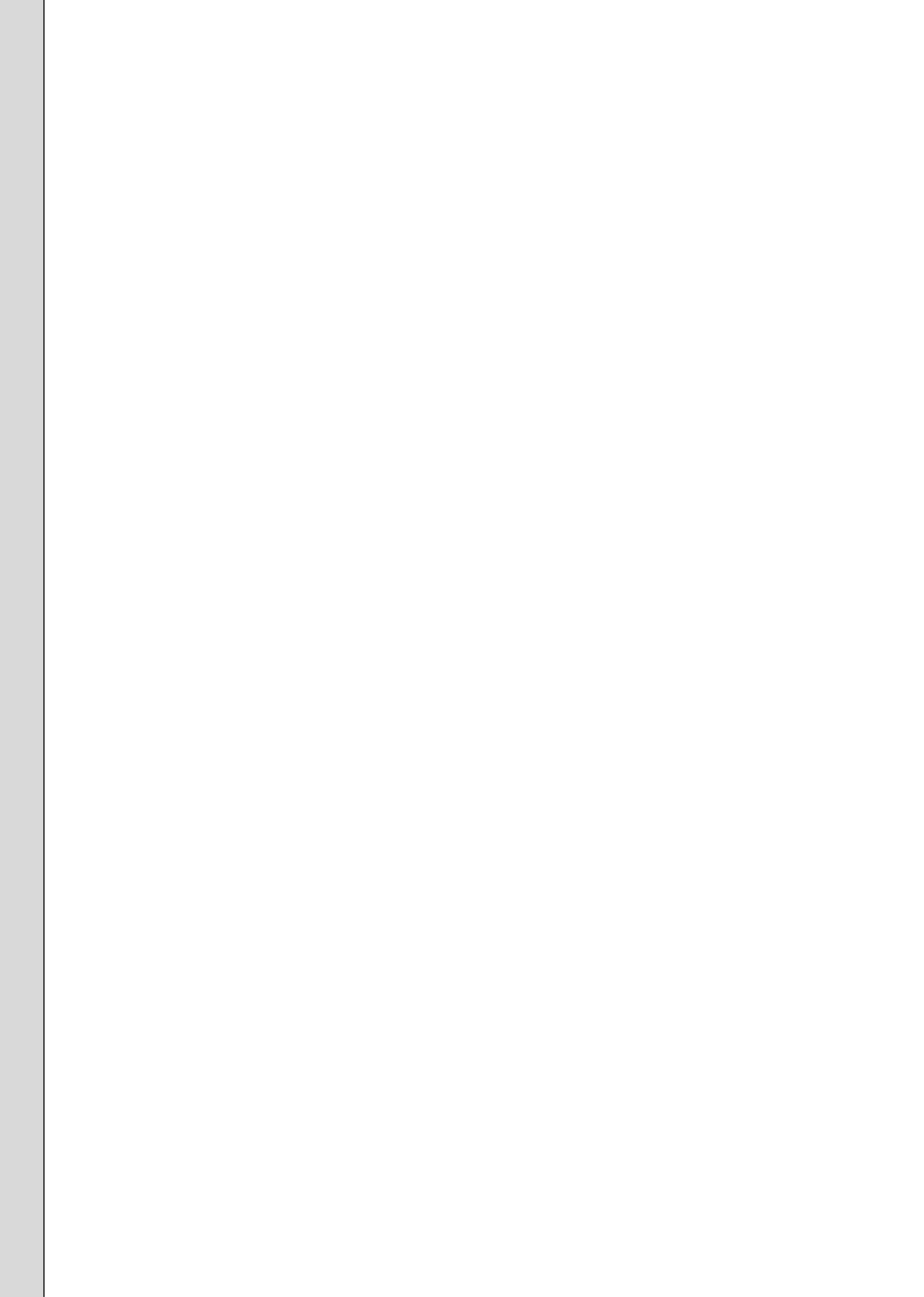
Dep. Albert Dickson – PROS
Dep. Allyson Bezerra – Solidariedade
Dep. Coronel Azevedo – PSC
Dep. Cristiane Dantas – Solidariedade
Dep. Dr. Bernardo – Avante
Dep. Eudiane Macedo – Republicanos
Dep. Ezequiel Ferreira – PSDB
Dep. Francisco do PT – PT
Dep. Galeno Torquato – PSD
Dep. George Soares – PL
Dep. Getúlio Rêgo – DEM
Dep. Gustavo Carvalho – PSDB

Dep. Hermano Moraes – PSB
Dep. Isolda Dantas – PT
Dep. José Dias – PSDB
Dep. Kelps Lima – Solidariedade
Dep. Kleber Rodrigues – PL
Dep. Nelter Queiroz – MDB
Dep. Raimundo Fernandes – PSDB
Dep. Sandro Pimentel – PSOL
Dep. Souza Neto – PSB
Dep. Tomba Farias – PSDB
Dep. Ubaldo Fernandes – PL
Dep. Vivaldo Costa – PSD



*“A excelência na Gestão é aquela inspirada
pelo engajamento e guiada pelo
conhecimento.”*

Silvana Ladi Ramalho





Palavra do Presidente



O ano de 2019 foi icônico na história da Assembleia Legislativa. Entre os principais acontecimentos, destacam-se os 30 anos da Constituição Potiguar, momento histórico devidamente celebrado; a vitória no prêmio de Gestão da UNALE, com o Projeto Legis RH; a digitalização da nova política de gestão documental e o lançamento do Manual do Legislativo.

Para além da obrigação de gestor, tenho o dever e a honra de trazer aos meus pares, assim como a toda a sociedade, uma prestação de contas da nossa administração.

Nesse sentido, o objetivo deste Relatório de Gestão é demonstrar os resultados alcançados com a execução de um conjunto de ações desenvolvidas pela Assembleia Legislativa, com informações confiáveis, claras, objetivas e relevantes, realizadas numa gestão transparente e comprometida em fazer sempre melhor.

A análise dos números leva o leitor a ter uma visão muito mais abrangente de todo o trabalho desenvolvido, ao mesmo tempo em que possibilita uma avaliação a fim de que possamos buscar soluções para as dificuldades encontradas, o que nos faz otimizar recursos e resultados.

Desde o princípio, buscamos um trabalho conjunto da Casa, para qualificar o atendimento, a relação com a sociedade e a prestação de serviços, além, é claro, da atividade-fim, a legislativa. Isso tudo mantendo o princípio da eficiência com economia. E não foi pouca coisa o que fizemos por essa complexa estrutura administrativa, mas sabemos que podemos fazer mais.

Posso afirmar: o esforço que verificamos por parte da Diretoria-Geral rendeu, e ainda vai render, muitos frutos.

Mas nem tudo são números, e em cada capítulo é possível constatar o sentimento profissional incorporado por nossos colaboradores. Os resultados são iniciativas que aproximam cada vez mais esta Casa legislativa da sociedade e o trabalho conjunto entre a Mesa Diretora e a Diretoria-Geral para viabilizar melhores ações no campo administrativo.

Muitas dessas ações se transformaram em referência para o setor público, como o Sistema utilizado na Gestão de Pessoas e na Gestão de Remuneração e Benefícios, que já gerou uma economia de mais de 75% ao substituir sistemas terceirizados antes de sua implantação, possibilitando o

investimento em outros insumos e em infraestrutura, e que desperta a atenção de organismos públicos e outras casas de parlamento.

É disso que tratamos nesta publicação, com um balanço de ações cotidianas, muitas vezes desconhecidas, mas fundamentais para o funcionamento da Assembleia Legislativa.

Essas e outras conquistas de gestão são detalhadas nas próximas páginas e servem de lume para os avanços que diariamente são planejados e executados pela Assembleia Legislativa do Rio Grande do Norte.

Boa leitura.

Deputado Ezequiel Ferreira
Presidente



Sumário

Contexto Organizacional 13

Visão Geral da Instituição	14
Planejamento Estratégico 2020-2023	21

Resultados da Gestão 31

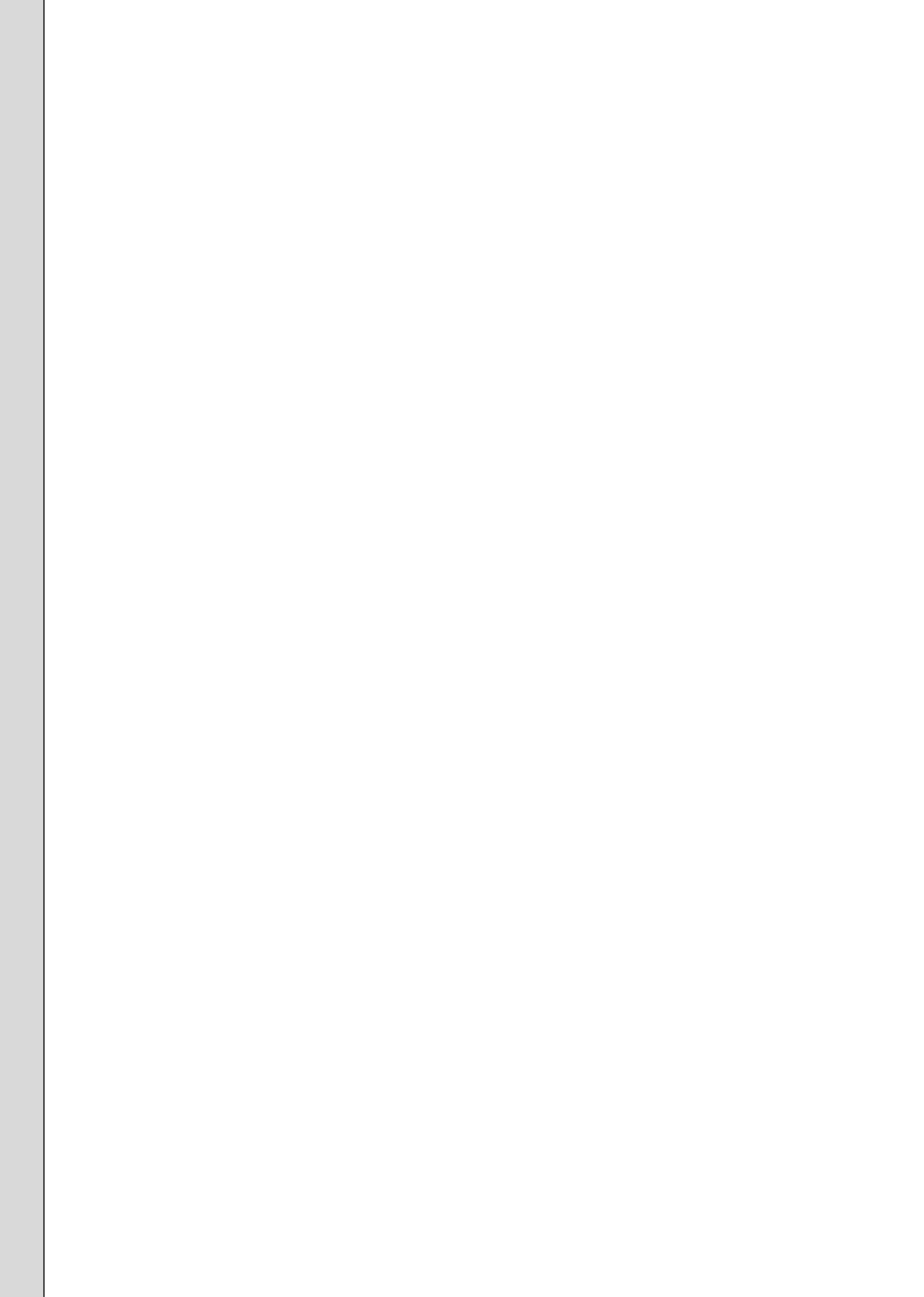
Palavra do Diretor-Geral	32
Marcos da Gestão	34
Resultados das Unidades Administrativas	37
Presidência	37
Ouvidoria	39
Controladoria	40
Procuradoria-Geral	42
Diretoria-Geral	45
Diretoria Legislativa	50

Áreas Específicas de Gestão 51

Gestão de Pessoas	52
Gestão de Capacitações e Qualificações	57
Gestão de Saúde e Bem-Estar	60
Gestão de Tecnologia da Informação	62
Gestão de Infraestrutura e Apoio Logístico	66
Gestão de Compras e Patrimônio	70
Gestão de Remuneração e Benefícios	73
Gestão Orçamentária, Financeira, Contábil e Fiscal	74
Relacionamento com a Sociedade	86
Sustentabilidade Ambiental	101

Ficha Técnica 103

62º Legislatura 107



Contexto Organizacional



Visão Geral da Instituição



A Assembleia Legislativa do Rio Grande do Norte norteia-se pelo princípio da autonomia e tem como missão institucional representar a sociedade norte-rio-grandense, legislar em sua defesa e fiscalizar e julgar os atos do Poder Público.



Com o propósito do cumprimento dessa missão, os 24 deputados estaduais da Casa Legislativa, integrantes da 62ª legislatura, organizaram-se inicialmente com a composição da Mesa, com o estabelecimento dos Gabinetes Parlamentares e os Escritórios de Apoio Parlamentar.



A Mesa, composta pela Presidência – Presidente, Primeiro Vice-Presidente e Segundo Vice-Presidente – e pela Secretaria – Primeiro, Segundo, Terceiro e Quarto Secretários –, é eleita pelos parlamentares. Esse procedimento realiza-se a cada 2 anos e é um dos momentos relevantes do Plenário porque é ela o órgão responsável pela direção dos trabalhos legislativos e pelos serviços administrativos da Casa, conforme consta em seu Regimento Interno.



Concomitantemente, a instalação dos Gabinetes Parlamentares e os Escritórios de Apoio Parlamentar, conforme trata a Lei nº 10.261, de 27 de outubro de 2017, assegura ao deputado estadual o assessoramento necessário em questões parlamentares, administrativas e políticas do seu mandato.



A equipe de assessoramento parlamentar exerce atividades diversas, como o desenvolvimento de pesquisas, o apoio à promoção do mandato parlamentar, a promoção dos direitos constitucionais da cidadania, dentre outras.



Assim, os deputados estaduais apresentam maior disponibilidade para o cumprimento das ações parlamentares, como a participação nas sessões ordinárias, extraordinárias e solenes. Nessas sessões, eles expõem suas opiniões sobre proposições, sejam de sua autoria ou não, votam, fazem uso da palavra para posicionar-se acerca de aspectos que interferem na vida da população potiguar, assim como comemoram evento relevante e homenageiam pessoas ou instituições.



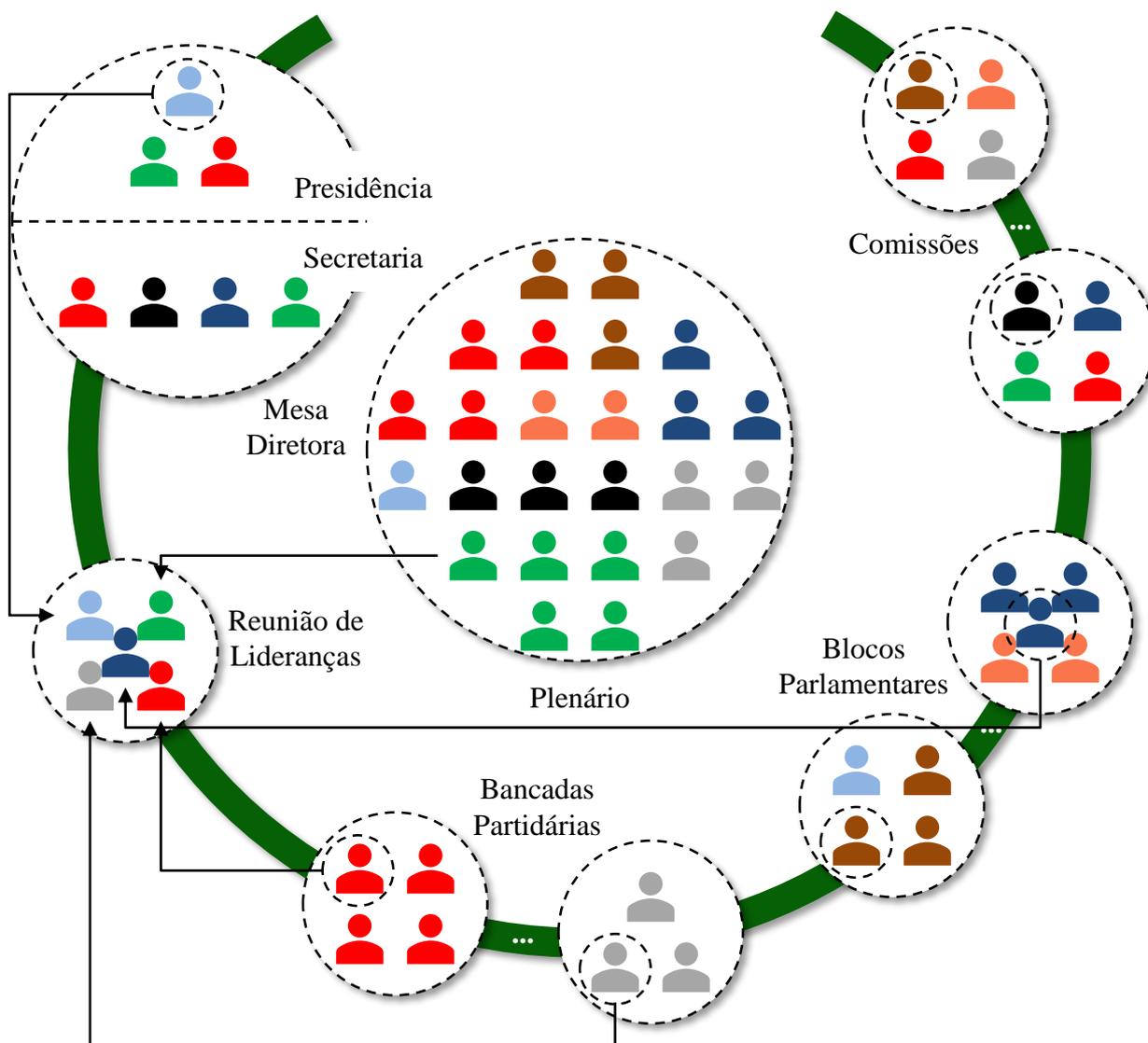
Contudo, as atividades dos deputados ultrapassam o âmbito do Plenário, órgão deliberativo máximo do Poder Legislativo.



Os deputados participam também de 8 Comissões Permanentes – que são órgãos técnicos da Casa. Elas têm como finalidade desenvolver estudos e emitir pareceres. Dentre as Comissões, a de Constituição e Justiça e Redação analisa a constitucionalidade, legalidade e juridicidade da matéria, enquanto as demais comissões temáticas analisam o mérito. Eventualmente, os deputados ainda participam de Comissões Temporárias, que têm o propósito de apreciar determinada matéria ou averiguar fato específico e eventual.

-  Eles compõem ainda as Bancadas Partidárias, que são agrupamentos de parlamentares de um mesmo partido político em uma legislatura, os quais elegem um líder que atua como intermediário junto aos órgãos da Assembleia Legislativa.
-  Assim como os deputados, os partidos com representação no Plenário também se unem, sob liderança de um deputado, formando Blocos Parlamentares. Assim como na Bancada Parlamentar, o representante do Bloco Parlamentar atua como intermediário junto aos órgãos da Assembleia Legislativa.
-  Os parlamentares associam-se também e formam Frentes Parlamentares com o objetivo de debater temas específicos de interesse da sociedade.
-  Por fim, alguns deputados – o Presidente, os Líderes da Maioria, da Minoria e das Bancadas – constituem a Reunião de Lideranças, a qual é competente para deliberar acerca de algumas matérias.

Organização da Atividade Parlamentar





Ainda que as finalidades precípuas da Instituição sejam legislar e fiscalizar a Administração Pública, a Casa Legislativa dispõe de estrutura abrangente e necessária para o apoio do mandato dos parlamentares e para o funcionamento da Casa. Essa estrutura encontra-se vinculada à Mesa, sendo composta por mais de 50 unidades e corpo técnico-administrativo com mais de 850 servidores alocados.



Esses servidores atuam em áreas específicas em que exercem suas atribuições possibilitando à ALRN alcançar seu objetivo: a prestação de serviços à população com qualidade e eficiência. Contudo, para atingi-lo, é oferecido a eles um ambiente apropriado, assim como as capacitações e qualificações essenciais. Além disso, investe-se continuamente no aperfeiçoamento dos processos de trabalho e na melhoria de sua atuação com a implantação de ferramentas que tornam mais célere o desenvolvimento das ações na área legislativa.



Para que a sociedade, de modo especial, possa complementar a visão geral da ALRN exposta até aqui, apresenta-se, a seguir, a estrutura organizacional dessa Casa Legislativa, definida pelas Resoluções nº 090/2017, 100/2018, 109/2018, 12/2019, 13/2019 e 14/2019.

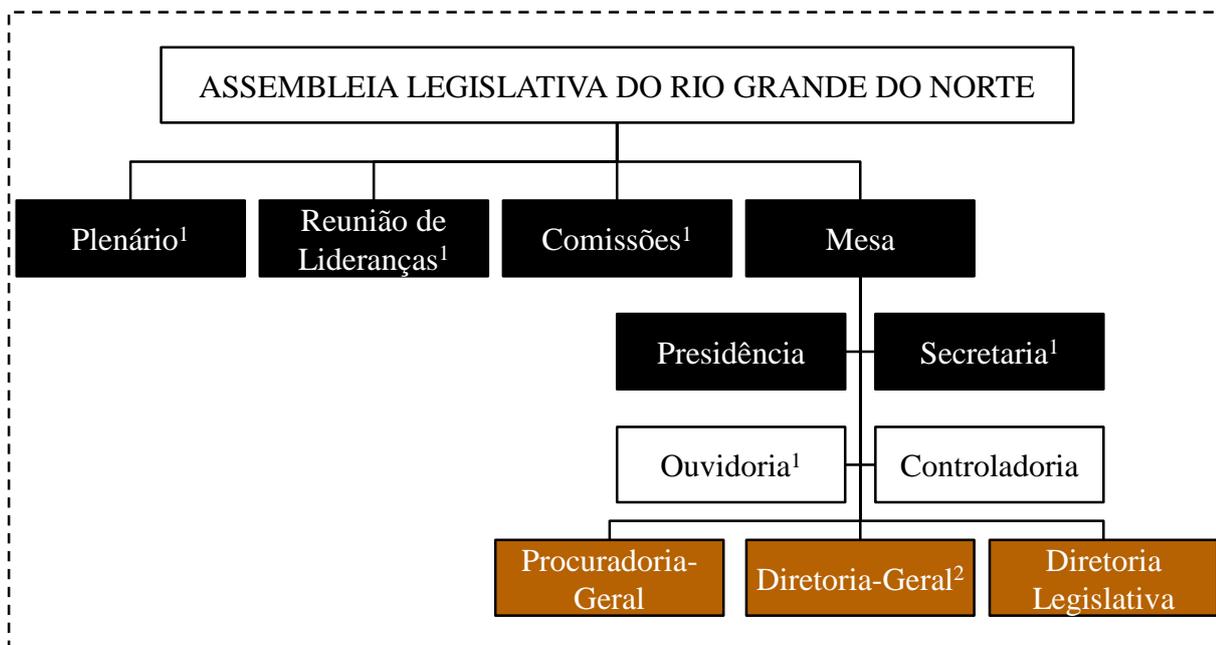


Inicialmente, exibe-se o organograma macro, o qual inclui a Alta Administração. Em sequência, ele é detalhado até o nível hierárquico das coordenadorias.



Posteriormente, apresenta-se o Planejamento Estratégico 2020-2023, que norteará as ações da ALRN nesse quadriênio, em busca de uma gestão mais eficiente, mais eficaz e mais efetiva.

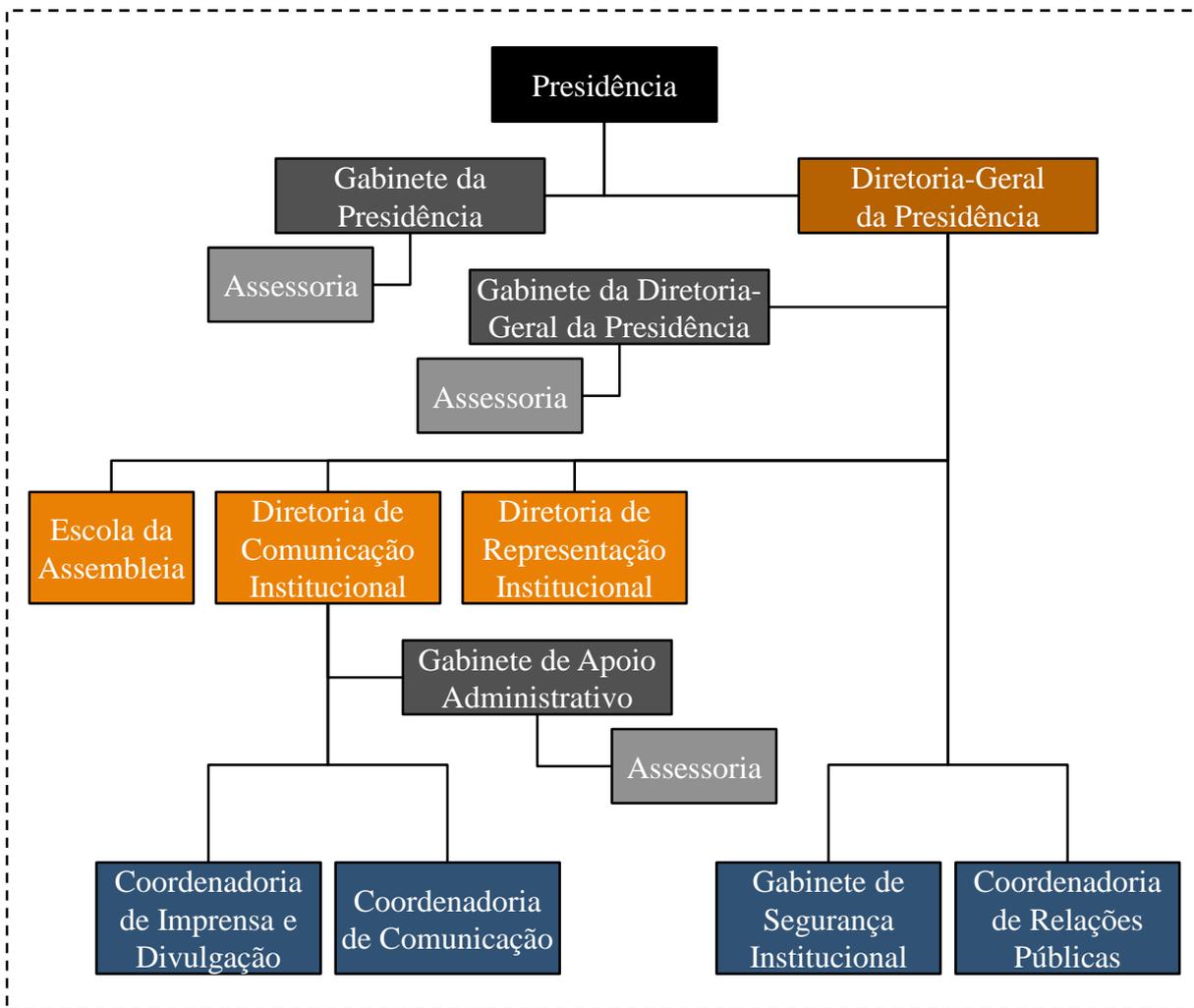
Organograma



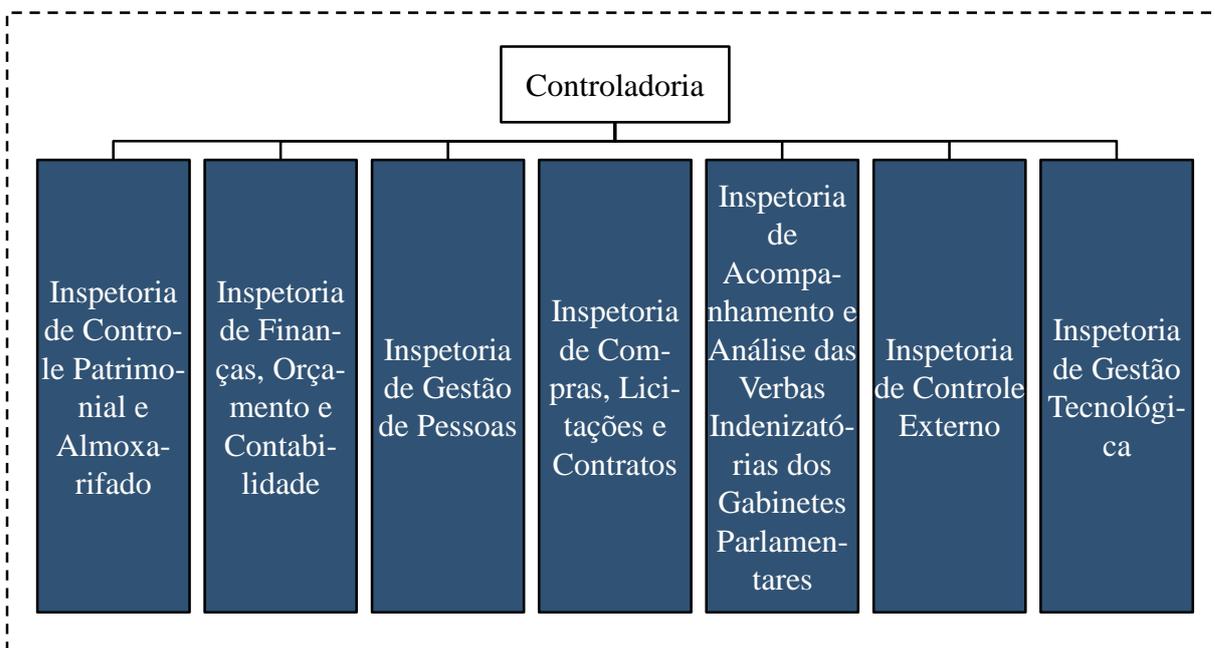
¹ O Plenário, a Reunião de Lideranças, as Comissões, a Secretaria e a Ouvidoria não contêm subdivisões.

² A Diretoria-Geral, pela sua abrangência, encontra-se detalhada inicialmente até o nível hierárquico das diretorias subordinadas. Posteriormente, detalham-se essas diretorias até o nível hierárquico das coordenadorias.

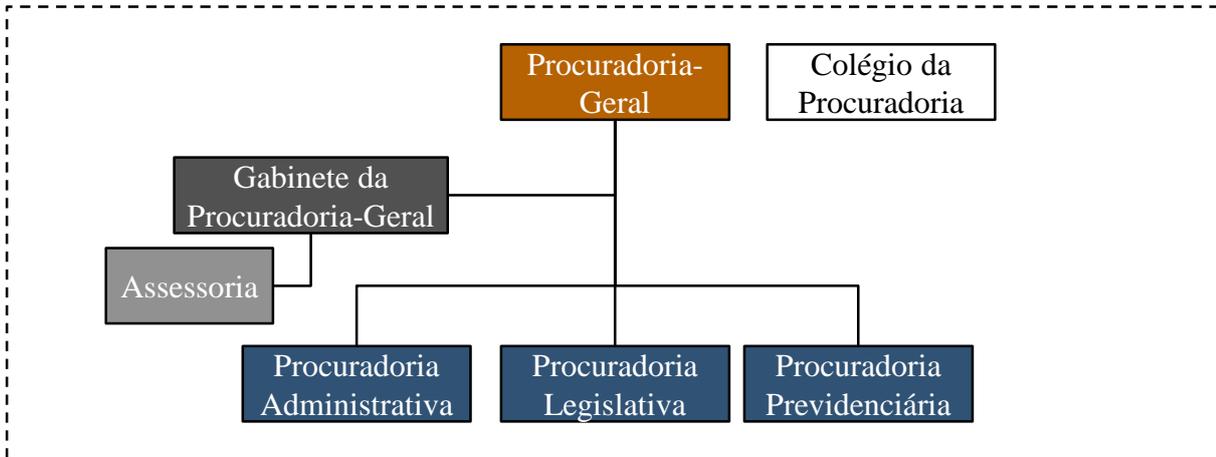
Detalhamento do organograma - Presidência



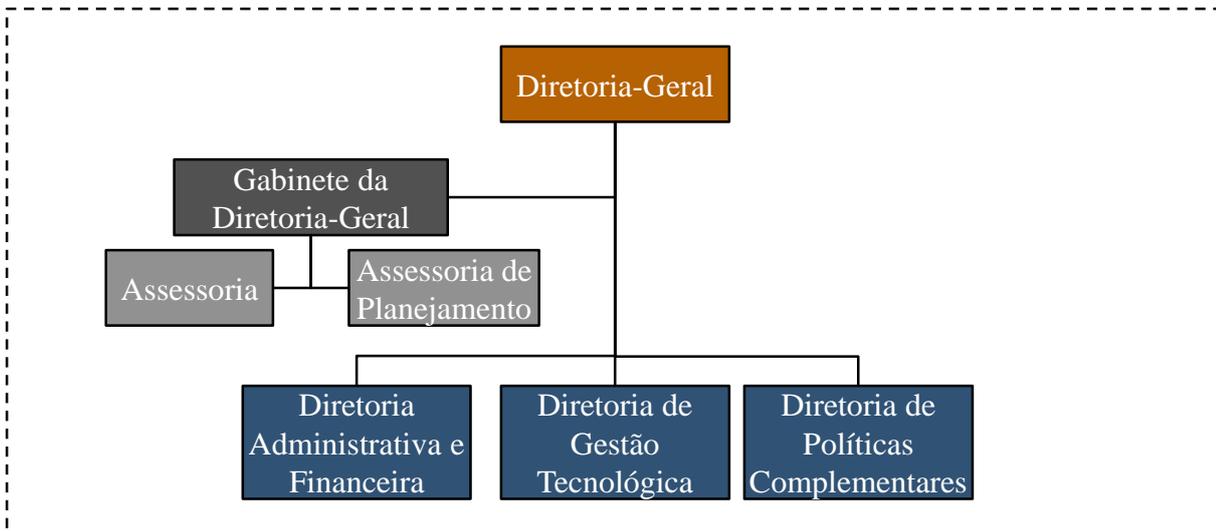
Detalhamento do organograma - Controladoria



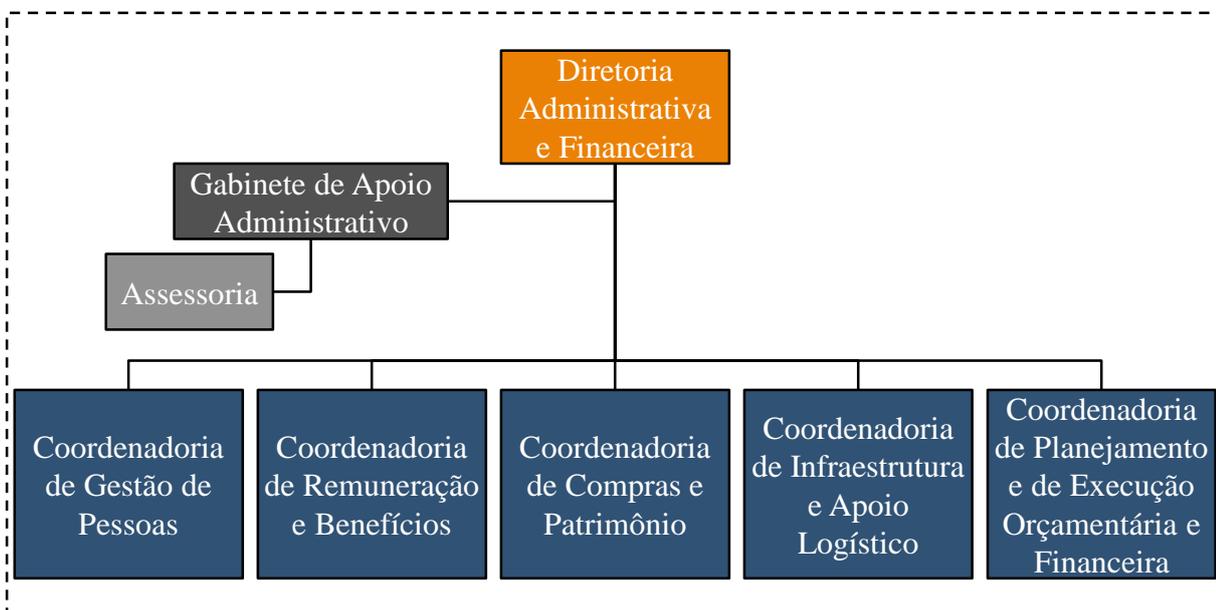
Detalhamento do organograma – Procuradoria-Geral



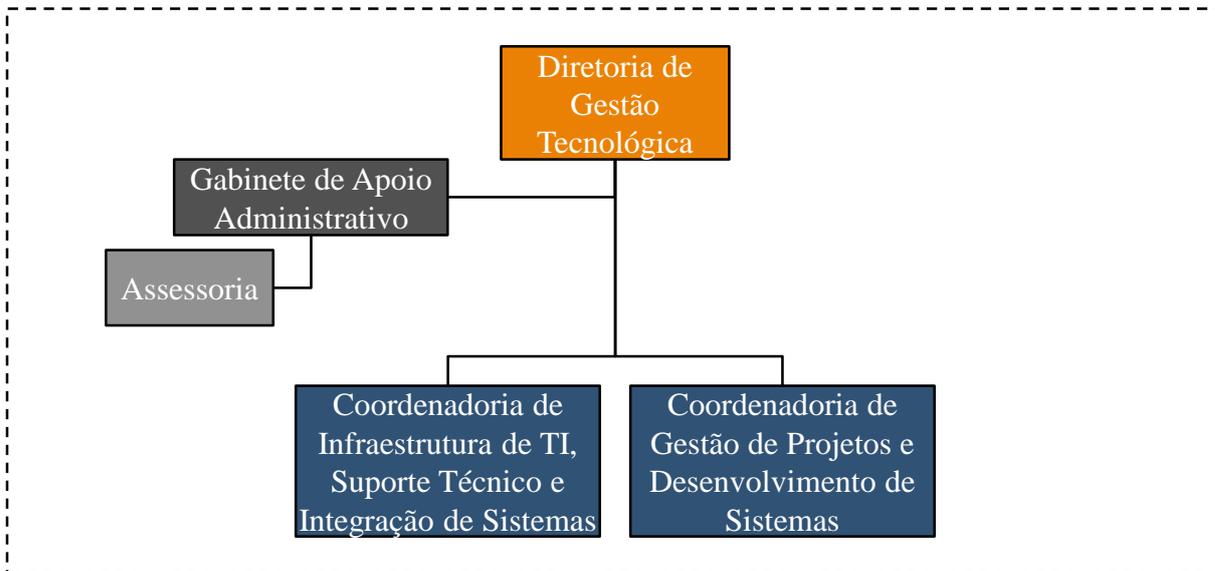
Detalhamento do organograma – Diretoria Geral



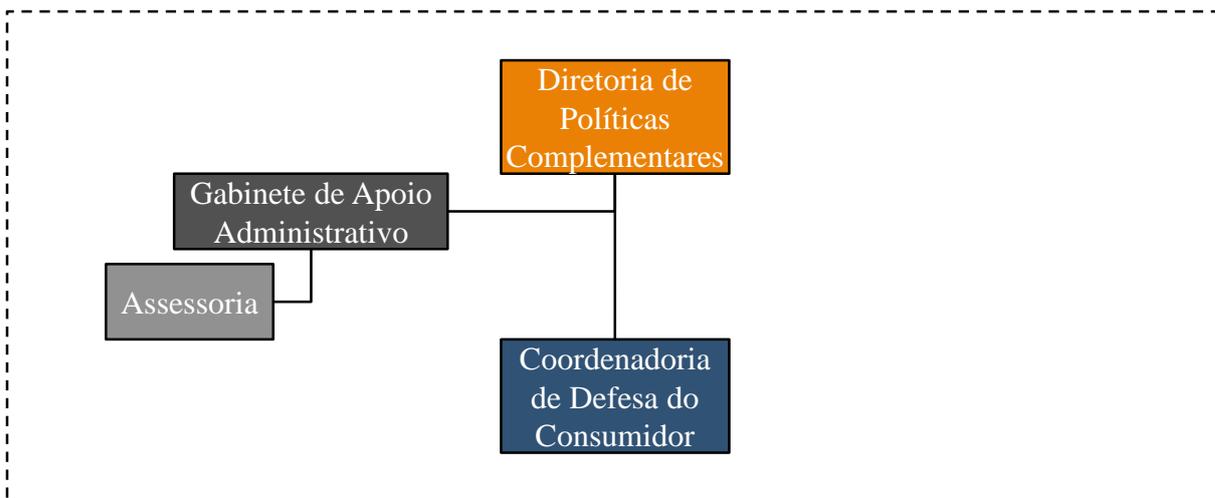
Detalhamento do organograma – Diretoria Administrativa e Financeira



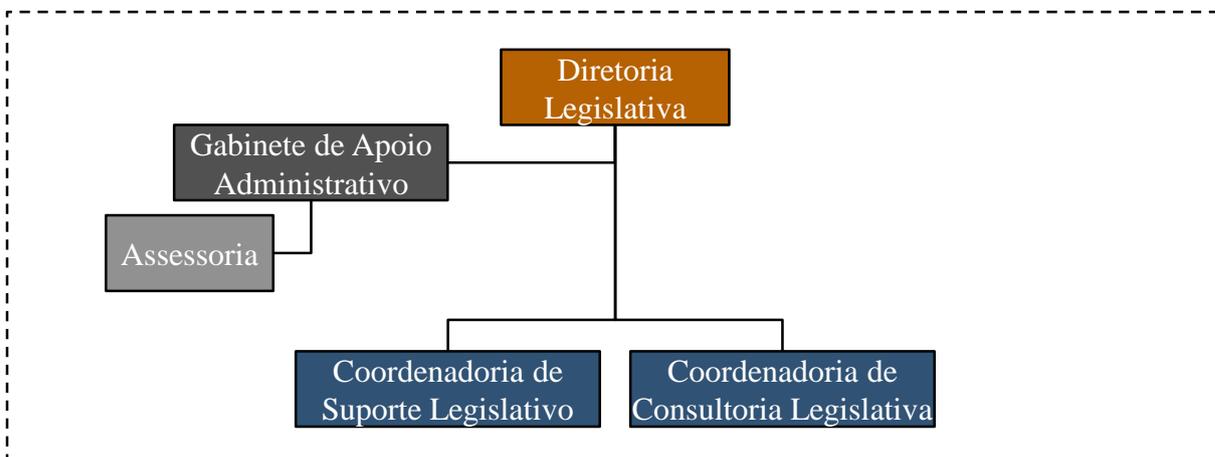
Detalhamento do organograma – Diretoria de Gestão Tecnológica



Detalhamento do organograma – Diretoria de Políticas Complementares



Detalhamento do organograma – Diretoria Legislativa





Planejamento Estratégico 2020-2023



Dando seguimento à sua gestão inovadora, o Deputado Ezequiel Ferreira de Souza, Presidente da Assembleia Legislativa do Rio Grande do Norte (ALRN), definiu a estratégia que norteará a atuação do órgão no quadriênio 2020-2023, baseada em práticas de governança e gestão preconizadas pelos órgãos de controle externo. Na concepção da visão de futuro, objetivos estratégicos e indicadores de desempenho deste novo ciclo de gestão, foram considerados os 100 (cem) itens de controle mencionados no último Levantamento de Governança Pública Organizacional do Tribunal de Contas da União (TCU), de que trata o Acórdão TCU/Plenário 2.699/2018.



De acordo com aquele órgão de controle, a capacidade de transformar recursos públicos em bons resultados depende do desenvolvimento de mecanismos de governança organizacional (liderança, estratégia e *accountability*), associados à melhoria da gestão de suas operações. Nesse sentido, com o foco de atender às necessidades da sociedade potiguar, a partir do aprimoramento institucional de suas práticas de gestão em todas as áreas, níveis e direções, e da busca do indispensável alinhamento às práticas fomentadas pela Corte Superior de Contas, a ALRN apresentou o documento “Horizonte 2023 da ALRN”, devidamente alinhado ao Plano Plurianual do período (PPA 2020-2023), contendo o direcionamento organizacional, os macrodesafios e as iniciativas estratégicas necessárias ao alcance dos resultados pretendidos para o período, concebidos com a participação efetiva de servidores e gestores da Casa, a partir da realização de diagnóstico dos ambientes interno e externos e identificação e seleção dos problemas considerados prioritários. O marco inicial dos trabalhos de construção deste documento deu-se a partir da publicação da Portaria n.º 004/2019, por meio da qual a Diretoria-Geral instituiu o Grupo de Trabalho (GT) responsável por elaborar e acompanhar a execução do Plano Estratégico – Período 2020/2023.



Trata-se, portanto, do instrumento de planejamento e gestão que guiará os passos de todos aqueles que fazem o Poder Legislativo Potiguar, cujos resultados consolidar-se-ão no ano em que o Parlamento Brasileiro completará 200 (duzentos) anos de existência. O êxito deste trabalho dependerá, sobremaneira, do engajamento de servidores e gestores da ALRN na construção de uma nova Casa Legislativa, focada no cumprimento de sua missão institucional de legislar, representar a sociedade e fiscalizar, a partir da implantação de novas práticas gerenciais, as quais, certamente, contribuirão para a modernização, eficiência, qualidade e integração dos processos administrativo e legislativo.



Assim, a ALRN inicia um novo ciclo de gestão estratégica de 4 (quatro) anos, impulsionada, neste momento, por melhorias em suas práticas de governança e gestão, em busca do aprimoramento crescente de seus serviços públicos e da satisfação plena dos anseios do cidadão norte-rio-grandense.

Mapa Estratégico



Detalhamento do Mapa Estratégico



Buscando cumprir a missão institucional e alcançar a visão estabelecida para 2023, pautada nos atributos de valor definidos para o período, a ALRN definiu 10 macrodesafios (objetivos estratégicos), distribuídos nas dimensões/perspectivas “sociedade”, “processos internos” e “recursos”.

Sociedade: abrangem os resultados pretendidos pela estratégia.

1. Garantir os direitos de cidadania

Contribuição para o desenvolvimento da consciência dos direitos, deveres e valores do cidadão como ator protagonista da sociedade, por meio de ações educacionais, além do acesso a serviços públicos nas áreas de saúde, jurídica, e das atividades socioculturais, esportivas e recreativas, e ao acervo documental que mantém viva a memória institucional.

2. Fortalecer a interação da sociedade com a Assembleia Legislativa

Incentivo à participação e acesso da sociedade nos debates de temas relevantes e/ou projetos de leis em tramitação na Casa Legislativa, aprimoramento do canal de interlocução direta com o cidadão, edição e atualização periódica da Carta de Serviços ao Cidadão, bem como o aperfeiçoamento dos serviços prestados via Internet (padrões de interoperabilidade, usabilidade e acessibilidade aplicáveis à organização).

Processos internos: envolvem a eficiência e a eficácia dos processos finalísticos e de apoio para a geração de valor.

3. Implantar a gestão de processos

Identificação das partes interessadas, macroprocessos de governança, de suporte e finalísticos e suas relações de interdependência, principais insumos e valor agregado interna e externamente. Mapeamento e modelagem dos processos essenciais ou críticos, em busca de padronização, racionalização e otimização das atividades, com foco em melhoria contínua e geração de valor para a sociedade.

4. Aprimorar a comunicação com as partes interessadas

Consolidação, manutenção e atualização contínuas dos meios comunicacionais, processos e planos correspondentes, disponibilizando atos normativos, leis, regulamentos, dados, informações, notícias de interesse dos públicos interno e externo, inclusive sobre direcionamento institucional, uso dos recursos públicos, monitoramento e avaliação e resultados obtidos, com linguagem clara e acessível e de forma alinhada entre os níveis estratégico.

5. Modernizar a atuação parlamentar na fiscalização das políticas públicas

Implementação de práticas, instrumentos, ferramentas, técnicas e processos inovadores de fiscalização e controle de políticas públicas e demais ações do Executivo Estadual,

fortalecendo o papel do Legislativo nas funções de representar o cidadão, legislar e fiscalizar, de forma a garantir o uso racional e responsável dos recursos públicos em benefício real da sociedade.

6. Buscar a excelência nas práticas de governança e gestão

Definição da estrutura interna de governança; direcionamento institucional, monitoramento e avaliação do desempenho organizacional (por meio de reuniões periódicas de análise da estratégia); fortalecimento do sistema de controles administrativos (internos); estabelecimento dos modelos de gestão de riscos, de gestão de pessoas, de gestão de tecnologia da informação e comunicação, de gestão de contratações, de gestão da informação, de transparência, de prestação de contas e de responsabilização

Recursos: constituem os meios necessários para o alcance dos objetivos das demais dimensões/perspectivas.

7. Aprimorar a gestão de pessoas

Planejamento estratégico de pessoas, dimensionamento da força de trabalho, avaliação do desempenho por competências, capacitação e desenvolvimento de colaboradores e gestores baseados em lacunas de competências; valorização e reconhecimento do servidor; saúde e qualidade de vida no trabalho; identificação e tratamento de riscos psicossociais no trabalho (melhoria do clima organizacional).

8. Implementar a governança de TIC

Estruturação do modelo de governança de TIC; planejamento estratégico de TIC; gerenciamento de incidentes e requisições, de catálogo de serviços, de configuração e ativos, de mudanças, de continuidade dos serviços, de gestão de riscos; políticas de segurança da informação e de controle de acessos; processo de desenvolvimento de software; e provimento de soluções de TIC inovadoras e efetivas.

9. Melhorar a infraestrutura física

Ampliação, reforma e modernização da infraestrutura física, bem como aprimoramento da gestão patrimonial e de manutenção predial (serviços gerais, água, energia elétrica, telecomunicação, segurança, climatização, transporte e fornecimento de materiais de consumo).

10. Aperfeiçoar a gestão orçamentária e financeira

Elaboração do Plano Anual de Contratações e instituição do Comitê Gestor Orçamentário, objetivando aperfeiçoar o planejamento na aplicação dos recursos financeiros disponibilizados para a Assembleia e buscar a excelência na gestão de custos operacionais, de forma a assegurar o direcionamento dos gastos para atendimento das necessidades prioritárias e essenciais da Instituição.



A partir do direcionamento estratégico, devem ser definidos planos de trabalho setoriais, contemplando programas, ações, projetos e processos que contribuam para o alcance da estratégia, a serem executados pelos níveis tático-operacionais.



Ordenadas por área de atuação, o quadro a seguir relaciona as iniciativas estratégicas que deverão ser executadas pelas unidades administrativas, no quadriênio, definidas com base nos 14 problemas prioritários, na missão institucional e na visão de futuro da ALRN. Ao final de cada exercício, cada área deverá elaborar o seu painel de contribuição para a estratégia 2020-2023, considerando as iniciativas estratégicas sob a sua responsabilidade, as quais, por sua vez, poderão desdobrar-se em novas ações e projetos necessários à sua fiel execução. Tais planos devem conter o conjunto de ação e projetos, justificativas, formas e locais de execução, responsáveis, prazos e custos associados.

Portifólio de iniciativas estratégicas

Unidade responsável	Natureza (programa/projeto/ação)	Descrição	Execução estimada (2020-2023)
Assessoria de Planejamento	Ação	Monitorar e apoiar a execução da estratégia	2020-2023
	Ação	Estabelecer metodologia de gestão de processos	2020
Comissão de concurso público	Ação	Identificar lacunas de competências nas diversas áreas	2022
Comissão de Qualidade de Vida e Saúde	Programa	Identificar e tratar riscos psicossociais no trabalho (em conjunto com a Divisão de Saúde)	2020-2023
	Ação	Realizar avaliação do ambiente de trabalho (“pesquisa de clima”) e divulgar resultados	2021 e 2023
	Ação	Realizar ações de melhoria e acompanhamento do PQVS em todos os setores envolvidos com o referido Programa, direcionadas a deputados, gestores e servidores	2020-2023
Controladoria	Ação	Identificar e implantar boas práticas de fiscalização e controle de políticas públicas	2020-2023

Unidade responsável	Natureza (programa/projeto/ação)	Descrição	Execução estimada (2020-2023)
Coordenadoria de Compras e Patrimônio	Projeto	Aperfeiçoar a gestão patrimonial e de fornecimento de materiais de consumo	2020-2023
	Ação	Elaborar e atualizar, periodicamente, o Plano Anual de Contratações	2020-2023
	Projeto	Estabelecer processo de contratações (planejamento, seleção do fornecedor e gestão contratual)	2020-2021
Coordenadoria de Gestão de Pessoas	Projeto	Elaborar planejamento estratégico de pessoas	2020
	Ação	Avaliar desempenho baseado em competências	2020
	Ação	Identificar as dimensões prioritárias de atuação do PQVS	2020
	Ação	Desenvolver competências em gestão de processos (servidores e gestores)	2020-2023
	Projeto	Desenvolver competências nos gestores e servidores baseadas em lacunas de competências	2020-2023
	Projeto	Valorizar e reconhecer o mérito do servidor	2020-2023
	Ação	Buscar a aplicação do conhecimento adquirido em áreas críticas da organização	2020-2023
Coordenadoria de Infraestrutura e Apoio Logístico	Ação	Aprimorar os serviços gerais de manutenção e conservação predial	2020-2023
Coordenadoria de Relações Públicas	Ação	Elaborar agenda institucional de eventos	2020-2023

Unidade responsável	Natureza (programa/projeto/ação)	Descrição	Execução estimada (2020-2023)
Diretoria Administrativa e Financeira	Ação	Categorizar demandas e atribuir tempo máximo de execução	2020
	Ação	Levantar imóveis disponíveis para aquisição	2021
	Projeto	Estabelecer processo de gestão orçamentária e financeira	2020
	Ação	Reaparelhar as unidades administrativas	2020-2023
	Ação	Realizar inventário da necessidade de móveis e equipamentos em geral	2020-2023
Diretoria de Gestão Tecnológica	Ação	Realizar inventário de necessidades de TIC	2020-2023
	Projeto	Elaborar planejamento estratégico de TIC	2020
	Projeto	Estabelecer modelos de gerenciamento de incidentes e requisições, de catálogo de serviço, de configuração de ativos, de mudanças, de continuidade dos serviços e de gestão de riscos	2021-2023
	Projeto	Estabelecer políticas de segurança da informação e de controle de acesso aos sistemas e serviços informatizados	2021-2023
	Projeto	Definir modelo de desenvolvimento de <i>software</i>	2020
	Projeto	Desenvolver soluções de TIC que atendam às necessidades do negócio	2020-2023
	Projeto	Desenvolver sistema de registro de chamados de apoio administrativo	2020
	Projeto	Aprimorar os serviços prestados pela internet	2020-2023

Unidade responsável	Natureza (programa/projeto/ação)	Descrição	Execução estimada (2020-2023)
Diretoria de Comunicação Institucional	Projeto	Desenvolver Planos de Comunicação (interno/externo)	2020-2021
	Ação	Coletar periodicamente dados e informações sobre a execução e o desempenho de projetos, programas e processos	2020-2023
	Projeto	Elaborar e disponibilizar na <i>internet</i> a Carta de Serviços ao Cidadão	2020
	Ação	Criar identidades visuais internas	2021
	Ação	Manter permanentemente atualizados os canais de comunicação da Assembleia Legislativa (com o apoio das unidades)	2020-2023
Diretoria de Políticas Complementares	Programa	Realizar eventos voltados à cidadania	2020-2023
Diretoria Legislativa	Ação	Elaborar calendário trimestral de audiências públicas	2020-2023
	Ação	Compilar e consolidar a legislação estadual	2020-2023
	Projeto	Otimizar o processo legislativo	2020-2023
	Ação	Publicar matérias legislativas aprovadas	2020-2023
	Ação	Elaborar catálogo de leis estaduais, regulamentos e demais atos normativos de interesse da ALRN	2020-2023
	Ação	Elaborar regulamento de audiências públicas	2020

Unidade responsável	Natureza (programa/projeto/ação)	Descrição	Execução estimada (2020-2023)
Diretoria-Geral	Projeto	Estruturar escritório corporativo de processos	2020 -2021
	Projeto	Definir, sistematizar e normatizar a estrutura interna de governança	2020-2022
	Ação	Definir, periodicamente, diretrizes para o Plano Estratégico	2020-2023
	Projeto	Estabelecer modelo de gerenciamento de riscos	2021-2022
	Projeto	Estabelecer modelos de gestão de pessoas, de gestão de TIC, de gestão de contratações, de gestão da informação, de transparência, de prestação de contas e de responsabilização	2020-2023
	Ação	Monitorar e avaliar o desempenho organizacional	2020-2023
	Ação	Instituir a política de educação corporativa	2020
	Ação	Instituir comissão de concurso público	2022
	Ação	Estruturar modelo de governança de TIC	2020-2021
	Ação	Adquirir imóveis	2021
	Ação	Instituir Comitê de Gestão Orçamentária e Financeira	2020
	Projeto	Definir a cadeia de valor e a arquitetura de processos da Assembleia Legislativa	2020

Unidade responsável	Natureza (programa/projeto/ação)	Descrição	Execução estimada (2020-2023)
Divisão de Arquitetura e Engenharia	Projeto	Reformar e ampliar as instalações da Escola da Assembleia	2021-2023
	Projeto	Construir Anexo Administrativo	2020-2021
	Projeto	Reformar Prédio Sede	2022-2023
	Projeto	Reformar Unidades Administrativas	2020-2023
	Projeto	Construir Memorial do Legislativo Potiguar	2020-2021
	Projeto	Aprimorar a sinalização interna (com o apoio de todas as unidades)	2021
Divisão de Programas Complementares de Saúde e Bem-Estar	Programa	Desenvolver campanhas nas áreas de saúde e bem-estar	2020-2023
	Programa	Prestar atendimentos nas áreas de saúde e assistência social	2020-2023
Escola da Assembleia Legislativa	Ação	Elaborar plano anual de formação e aperfeiçoamento	2020-2023
	Ação	Ampliar a divulgação dos eventos educacionais	2020-2023
Presidência	Projeto	Implementar a Ouvidoria	2020
Todas as unidades (com o suporte metodológico da Assessoria de Planejamento)	Projeto	Manualizar os processos	2020-2023

Resultados da Gestão



Palavra do Diretor-Geral



O Deputado Ezequiel Ferreira, desde o começo de sua gestão como Presidente da Assembleia Legislativa, em 2015, vem fixando diretrizes de ação e priorizando programas e projetos estratégicos a partir da missão e dos objetivos definidos.

A Direção-Geral, ciente de que “Quando se navega sem destino, nenhum vento é favorável” e entendendo ser o planejamento e a administração estratégica ferramentas adequadas de gestão, considerou as diretrizes definidas e adotou essa metodologia para desenvolver, acompanhar e avaliar suas atividades.

Este Relatório de Gestão 2019 mostra que estamos prontos para enfrentar o cenário que se apresenta para os anos vindouros, ressaltando que não encontramos nem encontraremos um “mar calmo”. Porém mantemos a firmeza que se assenta em nossos quatro pilares: desenvolvimento social, comunicação, desenvolvimento humano e organizacional. Afinal, todos convergem para o aperfeiçoamento da atividade parlamentar, integrando os demais poderes e a sociedade.

Foram muitas as conquistas, fruto do compromisso laborioso de nossa equipe. A implantação do Sistema Legis RH, um aplicativo para processar a folha de pagamento, o controle do cadastro dos servidores e o controle de férias, garantiu-nos o Prêmio Assembleia Cidadã, da União Nacional dos Legisladores e Legislativos Estaduais – UNALE, na categoria Gestão, além do Selo Assembleia Cidadã.

O ano de 2019 foi marcado pelos 30 anos da Constituição Estadual, ocasião em que programamos uma série de ações para celebrar o momento histórico.

Uma comissão de servidores legislativos conduziu a atualização da Constituição Estadual, além do Regimento Interno da Casa, que passou por igual processo. O Setembro Cidadão, em parceria com o Memorial da Cultura e do Legislativo Potiguar, contou com exposição de parte do acervo do Memorial Legislativo, sobretudo a respeito da história do Parlamento Estadual e dos 30 anos da Constituição do RN.

Promovemos, ainda, o Fórum "Novos Caminhos da Educação Legislativa", em comemoração aos 10 anos de criação da Escola da Assembleia, que ampliou suas ações

pelo interior do Estado e obteve, por sua atuação, o reconhecimento nacional em Sessão Solene a ocorrer na Câmara dos Deputados.

Nunca a Assembleia Legislativa esteve tão atuante e dando conta à sociedade de suas ações quanto agora. Ampliamos a comunicação nas redes sociais, e somos considerados pela UNALE a rede com maior número de seguidores e de maior interação das Casas Legislativas do Brasil; expandimos a comunicação eletrônica interna e externa dos processos legislativos; criamos uma TV institucional com telas na sede e prédios anexos; implantamos dois novos canais de comunicação, *Intranet* e *Whatsapp*; produzimos anualmente a Revista da Assembleia, que registra nossas ações. A TV e Rádio Assembleia, de forma integrada, apresentam, além de informações do Legislativo, uma programação educativa e cultural.

A Coordenadoria de Gestão de Pessoas implantou o APP – Portal do Servidor, que agiliza a consulta de informações importantes, dá mobilidade aos documentos e informações, reduzindo o acervo físico de documentos e informações desta Casa Legislativa.

O Programa de Qualidade de Vida e Saúde atuou visando ao bem-estar dos Deputados e demais servidores da Casa, desenvolvendo ações de saúde integral, estilo de vida e política organizacional.

Estabelecemos um diálogo constante com os órgãos de controle; informatizamos os processos de trabalho; a implantação da Ouvidoria segue em andamento, assim como a da Controladoria, que celebrou importante parceria para intercâmbio de projetos com a Câmara Federal.

Além de tudo isso, mantivemos uma comunicação constante com a sociedade potiguar, por meio de projetos e ações da nossa Diretoria de Políticas Complementares. O Assembleia e Você conduz o Procon Legislativo, a Assessoria Jurídica, O Memorial da Cultura e do Legislativo Potiguar, a Divisão de Saúde, garantindo atendimento em suas ações em diversos municípios.

Todos sabemos que transformar a Assembleia em um órgão mais eficiente, como exemplo na área pública, não é tarefa simples. Não fugimos ao trabalho, porque temos o compromisso de dar mais eficiência e qualidade a esta Casa, integrando ações, viabilizando recursos e sendo absolutamente transparentes. Além do mais, somos reconhecidos, fora do nosso território, como exemplo de gestão dentre as Assembleias Legislativas, conforme atestado por São Paulo, Maranhão e outros Estados que vieram buscar, na terra de Cascudo, a modernidade e a eficiência alcançadas no Rio Grande do Norte.

Portanto, é com satisfação e boas expectativas que entregamos esse Relatório de Gestão 2019, fruto do esforço de abnegados e valorosos colaboradores desta Assembleia Legislativa do Rio Grande do Norte, demonstração inequívoca do compromisso com a eficiência, a eficácia e a efetividade.

Por isso, repetimos diariamente, para todos que trabalham conosco, a assertiva de um autor desconhecido: “As lágrimas me ensinam o valor de um sorriso, as lutas me ensinam o valor de uma vitória, o tempo me ensina o valor da espera e Deus me ensina o valor da fé.”

Augusto Carlos Garcia de Viveiros
Diretor-Geral

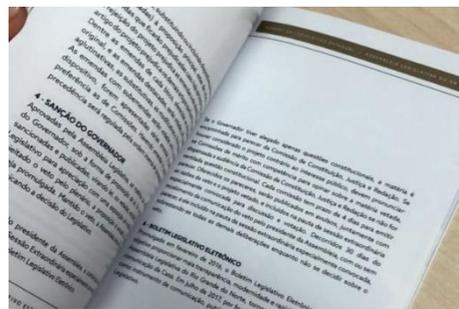


Marcos da Gestão



Lançamento do Manual do Legislativo

Desenvolvido para orientar os novos parlamentares e atualizar os mais experientes, o Manual, produzido pela primeira vez pela ALRN, trouxe regras sobre elaboração, redação, alteração e a consolidação das leis, além de normas do Regimento Interno da Casa.



Confecção de novos e modernos crachás

Além da agilidade na emissão dos documentos, que são produzidos e entregues imediatamente, os novos crachás passaram a incluir a presença de um QR Code, que ampliou as possibilidades de validação da identificação e situação funcional do servidor.



Lei estadual tornou-se pioneira no país

A Lei Estadual nº 10.513, de autoria do Deputado Kelps Lima, tornou-se a mais avançada do país ao possibilitar a utilização de assinatura eletrônica na iniciativa popular no Processo Legislativo, seja em Projeto de Lei ou proposta de emenda constitucional.



Nova política de gestão documental da Casa é marcada pela digitalização

A ALRN, utilizando sistema desenvolvido na Casa, atuou na digitalização de pastas funcionais de servidores ativos, exonerados e aposentados, de documentos antigos, de documentos legislativos e de documentos administrativos em diferentes setores.



Sustentabilidade Ambiental é marca do “Assembleia e Você”

Além dos serviços tradicionais oferecidos nas edições do Programa, a sétima edição realizou uma oficina de pintura com alunos da rede municipal de Poço Branco. Eles transformaram pneus velhos em materiais que decoraram o canteiro da principal avenida da cidade.



Sistema ELegis marcou o retorno do recesso parlamentar

A implantação do ELegis, desenvolvido por servidores da ALRN, tornou inteiramente digital o Processo Legislativo da Casa. Assim, todas as ações oriundas dos gabinetes parlamentares passaram a ser realizadas de forma virtual.



Exposição de parte do acervo do Memorial em shopping

Como parte do projeto “Setembro Cidadão”, a ALRN realizou exposição de parte do acervo do Memorial da Cultura e do Legislativo Potiguar e teve, como temática central, a história do Parlamento Estadual e dos 30 anos da Constituição do Rio Grande do Norte.



30 anos da Constituição Potiguar são comemorados no Legislativo

A Casa Legislativa programou um conjunto de ações para celebrar o momento histórico. As atividades envolveram desde a realização de concurso de redação em escolas públicas a homenagens àqueles que contribuíram para a elaboração e promulgação da Carta Magna Estadual, em 1989.



ALRN vence prêmio de Gestão da UNALE com Projeto Legis RH

O Sistema, utilizado na Gestão de Pessoas e na Gestão de Remuneração e Benefícios, gerou uma economia de mais de 75% ao substituir sistemas terceirizados antes de sua implantação, possibilitando o investimento em outros insumos e em infraestrutura.



Apresentação de indicadores e metas do Planejamento Estratégico 2020-2023

A Diretoria-Geral, responsável pelo planejamento estratégico da Casa Legislativa, apresentou a ação “Horizonte 2023 da ALRN”, em que estão estabelecidos os indicadores e metas do planejamento estratégico da instituição para o período 2020-2023.



Apresentação de proposta para atualização de Regimento Interno

Após a realização de estudos acerca do normativo vigente, técnicos da Casa Legislativa apresentaram à Mesa Diretora uma sugestão de mudança no texto que define normas para atuação parlamentar e o processo dentro do Poder Legislativo.





Resultados das Unidades Administrativas



O planejamento dos programas, projetos e ações, pelas unidades administrativas que compõem a alta administração, permitiu o alcance dos objetivos propostos. Estes se encontram alinhados na busca de uma Instituição cada vez mais atuante e próxima da sociedade, por intermédio da ampliação da transparência nas atividades desenvolvidas, da contribuição para o fortalecimento da cidadania e da participação popular em temas de interesse dos cidadãos.



Os principais resultados atingidos encontram-se distribuídos nessas unidades e são apresentados a seguir.



Presidência



A Presidência da Assembleia Legislativa do Rio Grande do Norte é a unidade que a representa institucionalmente. Ela tem como unidades administrativas subordinadas o Gabinete da Presidência e a Diretoria-Geral da Presidência.



Enquanto ao Gabinete compete o assessoramento do Presidente no exercício de suas funções, assim como na preparação dos expedientes necessários para a realização de suas atribuições, à Diretoria-Geral da Presidência compete a direção, a coordenação, o planejamento e a orientação das atividades das demais unidades a ela subordinadas, de acordo com as diretrizes emanadas pela Mesa.

Escola da Assembleia



A Escola da Assembleia tem como objetivo, além dos previstos em regulamentação própria, oferecer o suporte conceitual de natureza técnico-administrativa às atividades do Poder Legislativo e de qualificação e capacitação profissional permanente aos servidores da Assembleia Legislativa, bem como incentivar o aperfeiçoamento cultural, educacional e científico de toda a sociedade, visando ao fortalecimento e à ampliação de sua capacidade intelectual.



Durante o ano de 2019, a unidade promoveu cursos de capacitação técnica e pessoal, oficinas, palestras profissionalizantes e fórum, totalizando 96 atividades de áreas distintas. Além disso, ela iniciou 3 turmas de pós-graduação *lato sensu*, concluiu 6 turmas e ainda deu continuidade a outras 5 turmas, excluindo dessas as que iniciaram ou foram concluídas. Essas atividades foram desenvolvidas principalmente pelos servidores da Casa Legislativa.



Contudo, a sociedade, de modo amplo, também participou dessas atividades e de outras, visto que a unidade desenvolve projetos externos que com ela se entrelaçam, como o Conexão ENEM, o Conexão Parlamento e o Conexão Cidadã.

Diretoria de Comunicação Institucional



A Diretoria de Comunicação Institucional tem como responsabilidade a divulgação das ações dessa Casa Legislativa no âmbito jornalístico e a promoção da comunicação institucional do Poder Legislativo.



Nesse sentido, ela atuou realizando a cobertura dos discursos, o envio de material informativo, a publicação de reportagens no site e na tv institucional, e de fotos dos deputados presentes na sessão, a cobertura de redes sociais (em tempo real e na *timeline*), o desenvolvimento de cadernos especiais e de publicidade, todos com objetivo de informar à sociedade as ações do Poder Legislativo Potiguar.



Para a realização dessas atividades, os profissionais trabalharam em sessões ordinárias, extraordinárias e solenes, audiências públicas, reuniões na Presidência e nas Comissões, em atividades externas e junto às assessorias dos deputados.



A Diretoria produziu, em média, 12 notícias sobre aspectos variados, incluindo a comunicação dos processos legislativos. Para dar visibilidade a essas notícias, a unidade realizou as seguintes ações:

- implementou uma rotina diária de divulgação no site e envio, através de e-mail, para a imprensa com 8 releases/dia;
- criou um boletim informativo que envia, por intermédio de canal de comunicação unidirecional, o resumo das notícias para servidores, imprensa e sociedade;
- ampliou a comunicação nas redes sociais, tendo como consequência o reconhecimento, pela UNALE, da ALRN ter a rede com maiores números de seguidores e de interações entre as Casas Legislativas;
- criou a TV institucional, composta por telas disponibilizadas em setores e nos corredores da sede e dos prédios anexos, as quais divulgam, para o público interno e externo, notícias referentes às atividades parlamentares e legislativas, além de informes inerentes aos diversos setores da Casa. O *layout* planejado e desenvolvido previu, além da atual veiculação de textos e imagens, a veiculação também do sinal da TV Assembleia e vídeos.



A unidade também se integrou, de modo direto, a outros setores. Nesse sentido, criou o fluxo de informações, em parceria com a Diretoria de Relações Institucionais, apoiou e desenvolveu o painel eletrônico do Plenário, e apoiou o projeto “Setembro Cidadão”, que teve a participação ativa do Memorial Legislativo.



Ela ainda produziu os projetos “Manual do Legislativo”, “Manual do Servidor” e “Cartilha da Procuradoria”, e elaborou o guia para o desenvolvimento do projeto “30 anos da Constituição”, além da Revista da Assembleia.

Gabinete de Segurança Institucional



O Gabinete de Segurança Institucional é responsável pela garantia da ordem e do patrimônio da Assembleia Legislativa, além de se incumbir pela segurança pessoal do Presidente desse Poder em qualquer localidade do território nacional, dos Membros da Mesa na extensão territorial do Estado, quando estiverem em missão institucional e, dos deputados estaduais, servidores ou quaisquer pessoas que eventualmente estiverem a serviço, quando assim for determinado pelo Presidente, cumprindo, em caráter privativo, as demais atividades típicas de segurança de autoridades, polícia legislativa e brigada de incêndio.



Essa unidade realizou, em 2019, atividades importantes, como o desenvolvimento do relatório de pontos vulneráveis e sensíveis da sede da ALRN. O documento foi utilizado para a implementação de medidas preventivas e corretivas.



Nesse cenário, foram adquiridos e estão sendo utilizados, pelos agentes de segurança, 29 rádios portáteis (HTs).



A substituição da porta giratória com detectores de metal, na entrada principal, fortaleceu a segurança orgânica da sede do Poder Legislativo. A implantação de 3 scanners, já adquiridos, em todas as entradas, irá ampliar ainda mais a segurança.



Com foco na segurança, quanto à entrada de pessoas na sede, operacionalizou-se a substituição dos crachás funcionais de todos os servidores da Instituição para a 62ª Legislatura, e ocorreu a integração e o acesso às informações do banco de dados de pessoas que visitam a sede da ALRN pela entrada principal.



Nos gabinetes e em setores administrativos da sede da ALRN, foi implantado um sistema que, ao ser acionado, alerta os profissionais de segurança para possíveis alterações nesses ambientes, e abre um relatório de ocorrência.



Destaca-se, igualmente, que a unidade participou do projeto de construção do novo prédio da ALRN, propondo sugestões de ações de segurança, redimensionamento da segurança e aquisição de equipamentos necessários.



Ouvidoria



A Ouvidoria é a interlocutora deste Poder com a sociedade, constituindo-se em um canal aberto para o recebimento de solicitações, pedidos de informações, reclamações, sugestões e quaisquer outros encaminhamentos ou representações recebidas concernentes às suas atribuições, visando a propiciar o aprimoramento das atividades do Poder Legislativo.

Principais atividades realizadas

- visitas técnicas a diversas Ouvidorias do Rio Grande do Norte – Tribunal de Justiça do RN, Câmara Municipal de Natal, DETRAN, CONTROL, Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Norte (Gabinete do Conselheiro e Equipe da Ouvidoria), COSERN e OAB – no intuito de conhecer o cotidiano, as atividades, bem como adotar práticas, a fim de acrescer nossa atividade laboral diária;
- realização de capacitações – Curso de Capacitação e Certificação em Ouvidoria, III Fórum Paraibano de Ouvidorias Públicas e Privadas e Cursos de práticas sobre LAI.



Controladoria



A Controladoria objetiva, ao desempenhar o seu papel, o acompanhamento e a avaliação da gestão e dos recursos geridos por este Poder, mediante a aplicação de técnicas de auditoria e fiscalização nos sistemas contábil, financeiro, orçamentário, patrimonial e operacional, bem como a interlocução com os demais órgãos de controle.



As competências da Controladoria na área de auditoria interna estão estabelecidas nos arts. 43 e 44, da resolução nº 90/2017, bem como nos arts. 5º, §§ 1º e 2º, da Resolução nº 109/2018, ambas desta Assembleia Legislativa.

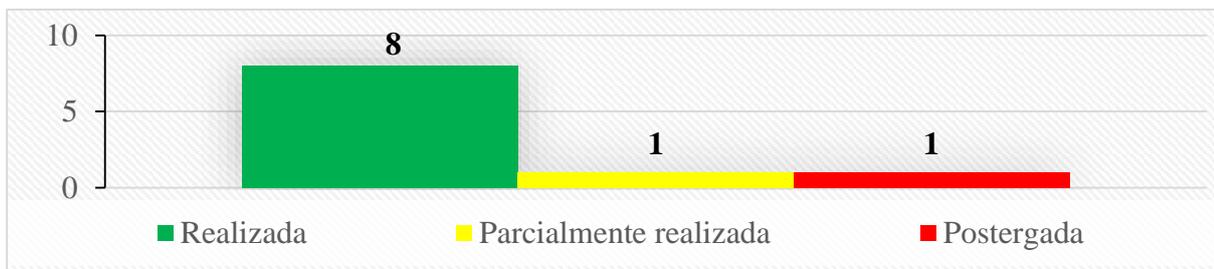


No transcorrer do exercício de 2019, a Controladoria pautou a sua atuação nas ações previstas no correspondente Plano Anual da Controladoria, aprovado pela Mesa Diretora, por meio do Ato da Mesa nº 2116, de 05 de julho de 2019.



O Plano Anual da Controladoria previa um total de dez atividades de auditoria interna e supervisão dos controles internos a serem realizados por cinco Inspeções Técnicas, durante o segundo semestre de 2019.

Plano Anual da Controladoria



Plano Anual da Controladoria

Inspetoria	Atividade prevista	Situação
Inspetoria de Controle Patrimonial e Almoxarifado	Conhecimento prévio dos controles internos sobre bens móveis	Integralmente realizada
	Conhecimento prévio dos controles internos sobre almoxarifado	Integralmente realizada
Inspetoria de Controle do Sistema Financeiro, Orçamentário e Contábil	Avaliação do cumprimento das metas fiscais e financeiras fiscais previstas no PPA, LDO E LOA	Integralmente realizada
Inspetoria do Sistema dos Recursos Humanos	Análise do mapeamento de processos e da gestão de riscos dos atos de nomeação e exoneração dos servidores comissionados entre janeiro e maio de 2019	Integralmente realizada
	Digitalização de processos de pessoal	Integralmente realizada
	Análise do mapeamento dos processos de declaração de bens e rendimentos	Integralmente realizada
Inspetoria de Controle do Sistema de Compras, Licitações e Contratos	Análise do mapeamento dos processos licitatórios em conformidade com a legislação atinente	Integralmente realizada
Inspetoria de acompanhamento e análise das verbas indenizatórias dos gabinetes parlamentares	Avaliação do procedimento de verbas indenizatórias para o custeio dos gabinetes parlamentares	Parcialmente realizada (visita à AL/CE não realizada).
	Elaboração de Manual Informativo para as ações das verbas destinadas às despesas de custeio da atividade parlamentar	Integralmente realizada
	Apresentação do Manual Informativo em todas os gabinetes	Não realizada



Procuradoria-Geral



A Procuradoria-Geral é o órgão responsável máximo de assessoramento jurídico, consultoria e representação judicial e extrajudicial da Assembleia. Ela é organizada em carreira, dirigida e supervisionada pelo Procurador-Geral, a quem compete agir diretamente, ou por intermédio das unidades que a integram.



Esse órgão é composto pelo Gabinete da Procuradoria-Geral, pelo Colégio da Procuradoria e pelas Procuradorias Administrativa, Legislativa e Previdenciária.

Principais atividades realizadas

- atuação na apresentação de anteprojeto da Proposta de Emenda Constitucional que originou a Emenda Constitucional nº 18, de 2019;
- participação efetiva na realização das Comemorações dos 30 anos da Constituição do Estado do Rio Grande do Norte, com:
 - sugestão de criação do selo e do carimbo comemorativo junto aos Correios;
 - instituição da Comenda Deputado Arnóbio Abreu;
 - concurso de redação;
 - simpósio em parceria com a FECAM.
- participação efetiva na apresentação dos seguintes anteprojetos de resoluções que dispõem sobre:
 - o Regimento Interno da Procuradoria-Geral;
 - a organização do Procon Assembleia;
 - a reestruturação da Controladoria;
 - o funcionamento e controle da frequência dos servidores;
 - o disciplinamento para realização de sessões solenes na ALRN;
 - a instituição da Política de Gestão do Processo Legislativo Eletrônico.
- participação na Comissão que apresentou o anteprojeto de Resolução que reformulará o Regimento Interno da Assembleia Legislativa;
- acompanhamento dos processos judiciais, nos quais a Assembleia era parte interessada, e dos processos administrativos;
- elaboração de peças judiciais nas ações em que a ALRN figure como parte ou interessada;
- resposta a consultas realizadas pelos gabinetes e demais órgãos da Casa;
- elaboração, análise e emissão de pareceres, análises técnicas e despachos no subsídio às decisões do Procurador nos processos de natureza administrativa;
- análise de processos que envolveram matéria de servidores, de contratos e licitações e de natureza previdenciária;
- orientação aos servidores, quando solicitada, acerca dos seus direitos e deveres.

Procuradoria Administrativa



A Procuradoria Administrativa é a unidade responsável pela consultoria e pelo assessoramento jurídico em matéria de Direito Administrativo. As principais atividades realizadas estão relacionadas à emissão de pareceres jurídicos e despachos.

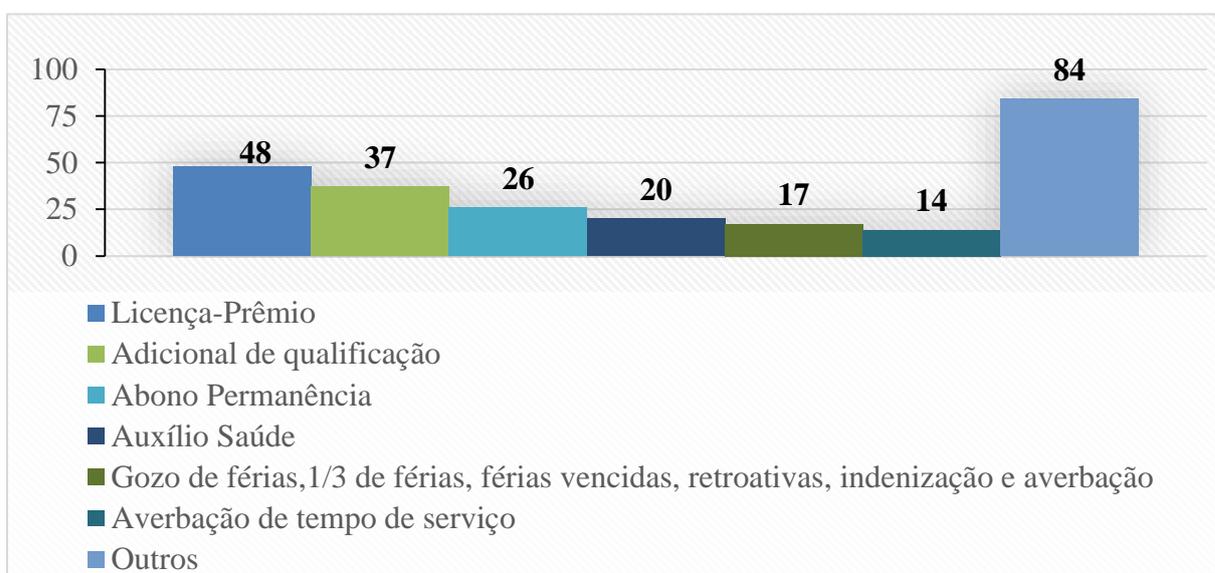


Na Divisão de Assuntos Funcionais – responsável pela consultoria e pelo assessoramento jurídico em matérias relacionadas aos direitos e deveres do servidor – foram 250 expedientes desses tipos. As matérias processuais foram categorizadas em 35 assuntos, para fins de organização e estatística.



Os assuntos que responderam pela maior quantidade de pareceres estão expressos no gráfico a seguir. Os demais foram agrupados na coluna “Outros”.

Distribuição dos pareceres jurídicos por assunto na Divisão de Assuntos Funcionais

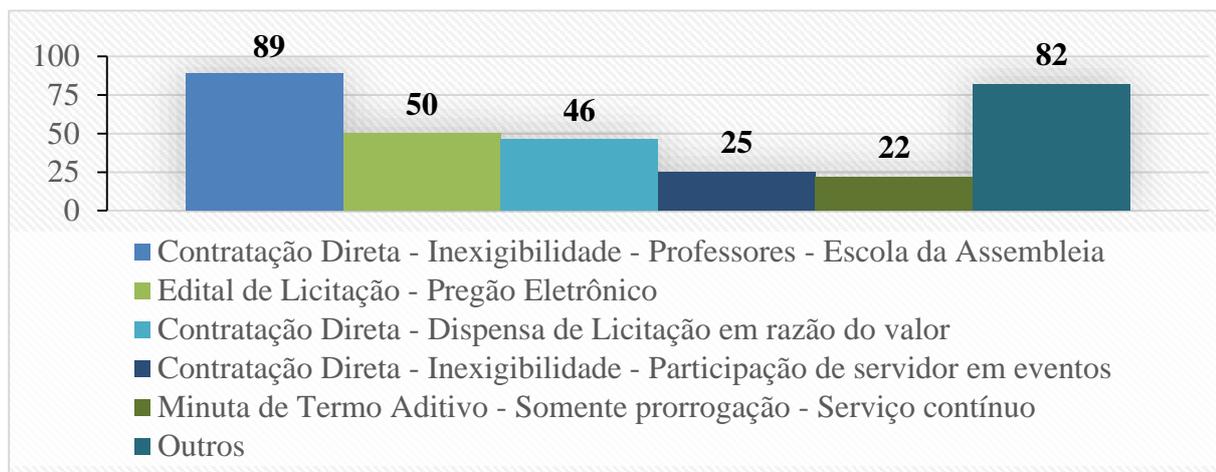


Na Divisão de Licitações e Contratos – responsável pela consultoria e pelo assessoramento jurídico em matérias relativas a licitações, contratos, convênios e outros ajustes –, foram 314 pareceres jurídicos e 53 despachos. As matérias processuais também foram categorizadas em 31 assuntos, para fins de organização e estatística.



Os assuntos que responderam pela maior quantidade de pareceres estão expressos no gráfico a seguir. Os outros 26 assuntos foram agrupados na coluna “Outros”.

Distribuição dos pareceres jurídicos por assunto na Divisão de Licitações e Contratos



Procuradoria Legislativa

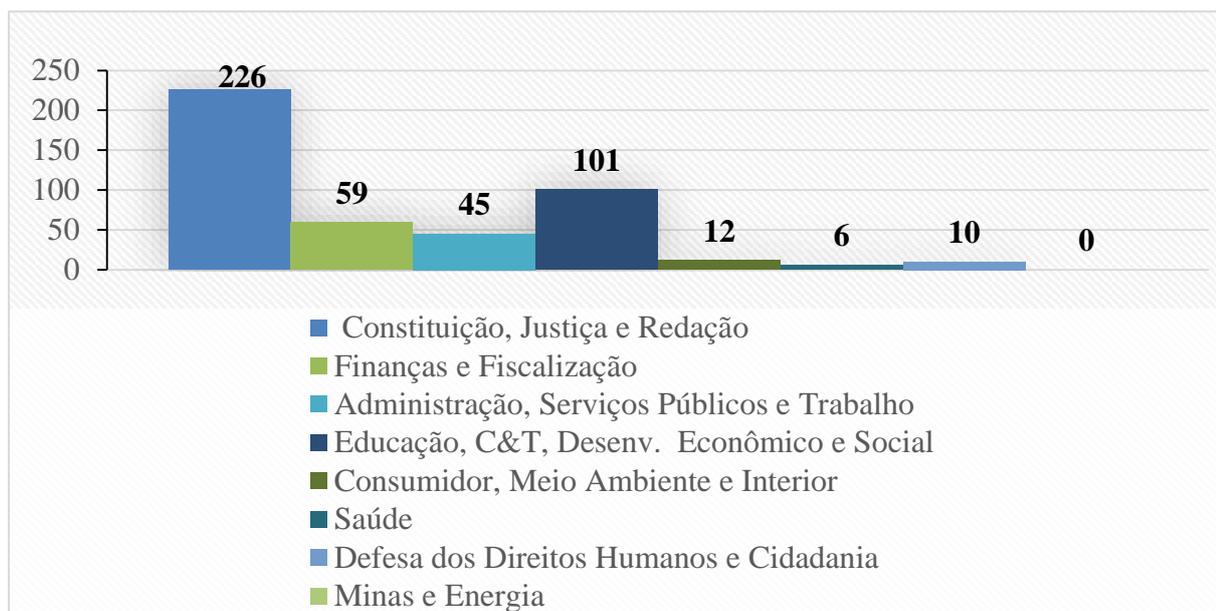


A Procuradoria Legislativa é a unidade responsável pela assistência, pela consultoria e pelo assessoramento jurídico em matéria de Processo Legislativo e de controle externo. As principais atividades realizadas estão relacionadas à emissão de pareceres jurídicos, despachos e notas técnicas.



Na Divisão de Processo Legislativo – responsável pela consultoria e pelo assessoramento jurídico em matérias constitucionais, legais e regimentais pertinentes –, foram 459 pareceres jurídicos. As matérias foram categorizadas nas 8 comissões parlamentares que demandaram os pareceres.

Distribuição dos pareceres jurídicos por comissão parlamentar permanente



Procuradoria Previdenciária



A Procuradoria Previdenciária é a unidade responsável pela consultoria e pelo assessoramento jurídico em matéria previdenciária. As principais atividades realizadas estão relacionadas à emissão de pareceres jurídicos e despachos.

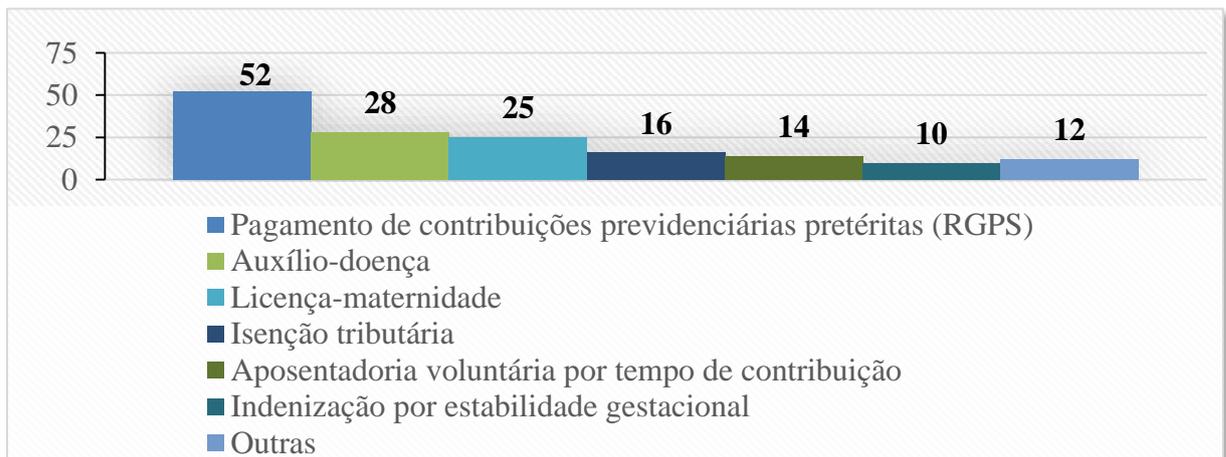


Na Divisão de Regime Geral e Previdência Complementar – responsável pela consultoria e pelo assessoramento em matéria de previdência social relacionada aos cargos em comissão e aos servidores submetidos à Previdência Complementar –, foram 157 pareceres jurídicos. As matérias foram categorizadas por área temática, para fins de organização e estatística.



As áreas temáticas que responderam pela maior quantidade de pareceres estão expressas no gráfico a seguir. As demais – Diligências do TCE (5), Licença-paternidade (4), Aposentadoria por Invalidez (1), Revisão de proventos (1) e Suspensão de desconto de IPE (RPPS) (1) – foram agrupadas na coluna “Outras”.

Distribuição dos pareceres jurídicos por área temática



Diretoria-Geral



A Diretoria-Geral é responsável pelo planejamento estratégico desta Casa Legislativa, com funções de superintendência da gestão administrativa e financeira; assessoramento das sessões plenárias; elaboração dos Atos da Mesa e do Gabinete da Presidência relativos à administração; representação da Mesa ou da Presidência sobre matérias de serviço e pessoal e demais eventos de natureza técnico-política, bem como de coordenação e orientação de todas as atividades administrativas.



Sua estrutura organizacional compõe-se do Gabinete da Diretoria-Geral, da Diretoria Administrativa e Financeira, da Diretoria de Gestão Tecnológica e da Diretoria de Políticas Complementares.



Considerando sua estrutura, a Diretoria-Geral exerce a coordenação das ações de gestão da ALRN, em conjunto com as referidas Diretorias, acompanhando e avaliando os resultados dos programas e dos projetos considerados prioritários pela administração. Dessa maneira, ela procura compatibilizar as propostas das unidades setoriais em termos de diretrizes definidas pela Casa Legislativa e promover a coordenação e a integração das ações nas diversas áreas de gestão.

Gabinete da Diretoria-Geral



A atuação dessa unidade, responsável pelo assessoramento do Diretor-Geral no exercício de suas funções, assim como por preparar os expedientes necessários para realização de suas atribuições, e por auxiliar os membros da Mesa Diretora nas matérias relacionadas à Presidência, pode ser medida pelos seus números.



Resultado da atividade de assessoramento, foram elaborados **635 Atos da Mesa** relativos à administração da Casa de **19 espécies distintas**. Os atos relativos à progressão funcional (**115**), licença-prêmio (**67**) e indeferimentos (**66**) foram os de maiores quantitativos, enquanto os de licença-paternidade (**05**), isenção de IRRF (**10**), estabilidade do servidor (**12**) e mudança de padrão vencimental (**12**) foram os de menores quantitativos.



Também foram desenvolvidas portarias (**34**), ofícios (**250**), memorandos (**90**) e memorandos-circular (**04**) do Gabinete da Diretoria-Geral, além de portarias (**21**), ofícios (**1.967**) e memorandos (**32**) do Gabinete da Presidência.



A Assessoria de Planejamento, unidade desse Gabinete, exercendo seu papel de apoiar, auxiliar e assessorar nos trabalhos desenvolvidos pela Casa, participou das atividades abaixo relacionadas:

- análise do Projeto de Lei das Diretrizes Orçamentárias para 2020, assessorando o relator da matéria;
- apoio à Comissão de Finanças e Fiscalização na análise do Projeto de Lei da PEC do Teto de Gasto do Governo Estadual;
- apoio à Comissão de Finanças e Fiscalização na análise do Projeto de Lei do Orçamento para o exercício financeiro de 2020;
- elaboração do Plano Plurianual da ALRN para o período 2020-2023;
- coordenação e elaboração do Planejamento Estratégico da Casa, que resultou no Plano denominado “Horizonte 2023”;
- desenvolvimento de relatórios gerenciais relativos ao acompanhamento da execução orçamentária e financeira da Assembleia para a tomada de decisão pelo Diretor-Geral;
- elaboração de relatórios gerenciais para avaliação e acompanhamento das receitas do Governo Estadual e seus reflexos na Assembleia Legislativa;
- acompanhamento das aberturas de decretos adicionais, remanejamentos, transferências e transposição realizados pelo Governo Estadual, observando as alterações constantes na Lei Orçamentária Anual;
- participação no grupo de trabalho com o Poder Judiciário, Ministério Público, Defensoria Pública e Tribunal de Contas do Estado, na análise dos problemas macros que afetam o Estado;
- assessoramento às demais áreas decorrentes de demanda específica.

Diretoria Administrativa e Financeira



Durante o ano, a Diretoria Administrativa e Financeira prestou apoio logístico e técnico a todos os setores da estrutura organizacional da ALRN. Além disso, supervisionou a execução das atividades específicas de suas coordenadorias e da Divisão de Protocolo e Arquivo, fornecendo suporte a estas e às demais unidades administrativas no desempenho de suas atividades. A união de esforços teve como consequência a obtenção de relevantes resultados assim apresentados:

- A Coordenadoria de Gestão de Pessoas foi responsável pelas melhorias do sistema e informatização dos processos de trabalho; respondeu com êxito às solicitações advindas dos órgãos externos; assim como implementou o novo sistema de cadastro do auxílio saúde;
- A Coordenadoria de Planejamento e de Execução Orçamentária e Financeira apresentou ao Poder Executivo a projeção das Receitas Próprias da Assembleia, a fim de compor o processo de elaboração da Lei de Diretrizes Orçamentárias. Também elaborou e enviou ao Poder Executivo a Proposta Orçamentária desta Casa, para compor o Projeto de Lei Orçamentária Anual, ambos para o exercício de 2020.
- A Coordenadoria de Compras e Patrimônio elaborou Termos de Referência, Pesquisas Mercadológicas, Solicitações de Despesas para licitações, dispensas, inexigibilidades e renovações, Ordens de Compra e Serviço; além de ter produzido novos contratos, Termos de Dispensa e Termos de Inexigibilidade.
- A Coordenadoria de Infraestrutura e Apoio Logístico, dentre suas diversas atribuições, recebeu o total de duzentos e dois chamados de operação/manutenção no ano de 2019, e todos foram atendidos de modo satisfatório, assim como todos os serviços gerais requisitados resultaram em trabalhos prestados a contento por seus setores.
- A Coordenadoria de Remuneração e Benefícios realizou ações específicas com os aposentados pela Instituição: passou a exigir anualmente a comprovação de vida, objetivando maior controle dos pagamentos efetuados; definiu a confecção de carteiras de identificação para eles, facilitando o ingresso na Casa; e criou um canal de comunicação bidirecional, que facilitou o contato e a troca de informações de interesse dos aposentados.
- A Divisão de Protocolo e Arquivo melhorou o ambiente de trabalho a partir de sua mudança física, e implantou parcialmente o Sistema Eletrônico de Informações, o qual promoveu eficiência administrativa na comunicação com o Instituto de Previdência dos Servidores Estaduais. Além disso, no Núcleo de Arquivo, identificou os processos; limpou, higienizou e os recolocou nos seus devidos lugares; atendeu as demandas de informação desses e de outros documentos advindos da Casa; e fez levantamento dos processos administrativos que não estavam cadastrados no sistema de protocolo de 1980 até 2006.



As ações detalhadas, desenvolvidas no exercício de 2019 pela Diretoria Administrativa e Financeira, estão descritas e quantificadas nas subseções da seção “Áreas Específicas da Gestão”.

Diretoria de Gestão Tecnológica



A Diretoria de Gestão Tecnológica fitou 2019 como um ano de muitos desafios: o aumento da quantidade de novos usuários cadastrados para utilização da rede sem fio, a ampliação do número de usuários conectados em determinados momentos, a necessidade de modernização da rede cabeada e da infraestrutura, de modo geral, e a necessidade de gerenciar com qualidade a grande demanda relacionada à gestão de projetos e desenvolvimento de sistemas.



Para superá-los foram necessárias ações que envolveram análise dos contratos face ao cenário apresentado, engajamento dos colaboradores, rearranjos dos recursos tecnológicos e humanos e a aquisição de equipamentos e materiais.



Com o crescente avanço das capacidades dos produtos existentes e o surgimento de novos produtos que trouxeram funcionalidades diferenciadas, aliados aos novos requisitos de desempenho, segurança, abrangência, melhores práticas e necessidades, fez-se necessária a modernização do Parque Tecnológico da Casa.



Nesse sentido, a unidade investiu na aquisição de servidores, *desktops*, *notebooks*, *access point*, *firewall*, *storages* de armazenamento e outros equipamentos e materiais necessários para o suporte das atividades desempenhadas pela Casa. Essa ação não só suplantou um dos desafios, como foi importante para a superação dos demais.



As aquisições, somadas aos recursos físicos existentes e ao trabalho dos colaboradores, foram responsáveis pela: ampliação da rede sem fio, no prédio sede; segmentação da rede interna sem fio para servidores da ALRN, visitantes e suporte técnico; substituição do equipamento de proteção da rede; implementação de várias configurações de montagem dos volumes de dados nos servidores de rede e *storages*; e reconfiguração do servidores.



Também foi realizado aditivo nos contratos de diversos serviços: telefonia fixo e móvel, comunicação de dados, segurança e gerência da informação, antivírus, e-mail corporativo, videoconferência e ferramentas colaborativas.



Ainda relacionado à gestão de contratos, foi feita a ampliação da velocidade dos *links* de *internet* nos anexos e celebrado contrato, na modalidade de comodato, de novas impressoras, incluindo o fornecimento de consumíveis.



Essa infraestrutura moderna e adequada permitiu a manutenção dos sistemas/módulos/aplicativos existentes – Portal da Transparência, Diário Oficial Eletrônico, LegisRH, Portal e App do Servidor, LegisDoc, Controle de Audiência Pública, Gestão da Frequência Mensal e Programação de Férias – e o lançamento de novos produtos – ELegis e Legis Vídeo – pela equipe de desenvolvimento.



O funcionamento dos sistemas desenvolvidos pela Casa foram fundamentais especialmente para áreas como Gestão de Pessoas e Processo Legislativo. Enquanto o LegisRH ganhou o Prêmio de Gestão, da UNALE, o ELegis implementou de modo totalmente eletrônico o trâmite processual legislativo.

Diretoria de Políticas Complementares



A Diretoria de Políticas Complementares atua com o propósito de fortalecer e ampliar as ações legislativas junto à sociedade, por meio de programas estruturados para atender a população carente e também divulgar campanhas educativas nas áreas de saúde e cidadania. Alinhadas a essa finalidade, ela desenvolveu ações integradas em diversas regiões do Estado, obtendo expressiva participação social em todos os eventos realizados. Entre essas ações, podemos elencar:

- A realização de 4 edições do programa “Assembleia e Você”, nos municípios de João Câmara, Poço Branco, Goianinha e Currais Novos. Em cada uma delas, foram desenvolvidas atividades de cunho social nas áreas de cidadania, educação, lazer, esporte e cultura. Além disso, inovou-se com a inclusão de atividades com a temática “sustentabilidade” com a Comissão de Coleta Seletiva; com o “Varal Literário” na área da educação; e com o serviço de processo de divórcio, que teve a participação da Assessoria Jurídica da ALRN. As edições atenderam 52.360 pessoas desses municípios e da região.
- A Divisão de Defesa dos Direitos do Cidadão teve um desempenho de 1.532 atendimentos e 446 processos judiciais ativos cadastrados em seus atendimentos internos. Participando também do Programa “Assembleia e Você”, realizaram, em média, 100 atendimentos na primeira edição em que estiveram presentes. Além disso, foram oficializados 10 processos de divórcio.
- O PROCON da Assembleia Legislativa também atingiu números expressivos e uma excelente efetividade. Entre processos abertos, audiências realizadas e atendimentos, atingiu-se um total de 3.759 ações. A reorganização do Serviço de Orientação e Defesa do Consumidor, por meio da Resolução nº 13/2019, foi de extrema importância para regularização de um trabalho que já estava sendo efetivado com muito sucesso junto à população norte-rio-grandense.
- O Memorial da Cultura e do Legislativo Potiguar apresentou um crescimento no número de visitas de 115%. Realizou também o projeto “Memória Itinerante”, que levou a cultura para os cidadãos do Estado.
- Diversos projetos culturais e socioculturais foram realizados em parceria com organizações civis e entidades públicas, levando apoio à população. Entre esses, podemos citar a participação na “Caminhada alusiva ao Autismo”, no “Rotary Day”, na EXPOEDUC e na Festa do Boi, como exemplos.
- Foram desenvolvidas também, pelo Programas Complementares de Saúde e Bem- Estar, campanhas de temáticas variadas – “combate ao tabagismo”, “câncer de mama”, “câncer de próstata” – na intenção de sensibilizar e conscientizar a população, além de participação na campanha de doação de sangue (82 doadores) junto ao Hemonorte.
- Além das campanhas, foram realizados atendimentos de diversas especialidades – médicas, psicológicas, odontológicas, nutrição, serviço social e fisioterapia – internamente e nas edições do “Assembleia e Você”.



Diretoria Legislativa

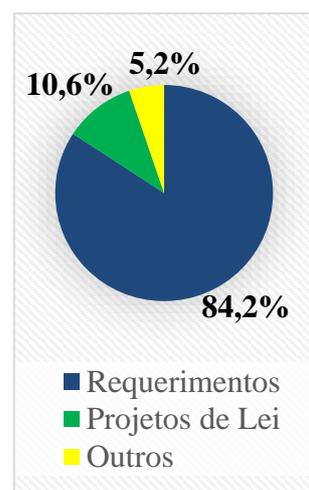


A Diretoria Legislativa é a unidade da ALRN responsável pelo planejamento, pela organização e pela coordenação das atividades administrativas de suporte ao Processo Legislativo.



O ano de 2019, como comumente acontece no início de novas legislaturas, reservou um aumento no número de processos legislativos, dadas as novas demandas advindas dos Parlamentares. No total, foram tratados 4.320 processos legislativos, dentre os quais os requerimentos (3.639) e os projetos de lei (456) responderam por 94,8% dessas ações. O restante dos processos (5,2%) referiu-se a outras proposituras, como, por exemplo, projetos de emenda à Constituição e de Resolução, e atos da Mesa Diretora.

Tipos de Processos Legislativos



No rol de atividades da unidade, foram elaboradas 131 atas dos trabalhos desenvolvidos no Plenário e expedidos 4.000 ofícios para as mais diversas autoridades e instituições.



Além das atividades cotidianas, a gestão da unidade dedicou sua atuação e atenção a três pontos específicos.



O primeiro deles foi quanto à padronização dos procedimentos de condução das proposições apresentadas, objetivando a adequação às exigências constitucionais, legais e regimentais.



O segundo tratou de proporcionar o suporte necessário à Direção de Gestão Tecnológica para o desenvolvimento do sistema de Gestão do Processo Legislativo Eletrônico (ELegis), o qual tem como propósito agilizar a tramitação dos processos legislativos e possibilitar a continuidade do serviço remotamente. As ações resultaram, na sessão ordinária de 01/08/2019, na inauguração do formato de tramitação eletrônica das proposições legislativas, com a leitura do expediente em formato inteiramente digital. Desde então, o processo físico tem sido gradativamente substituído pelo formato inteiramente eletrônico.



O terceiro focou no aperfeiçoamento dos servidores do Legislativo Potiguar pela promoção, através da Escola da Assembleia, de capacitações acerca da sistematização e prática do Processo Legislativo, do processo de discussão e votação no Plenário, de cursos de técnica legislativa – Legística – e de redação de ementas à luz da Lei Complementar 95/1998.

Áreas Específicas de Gestão



Gestão de Pessoas



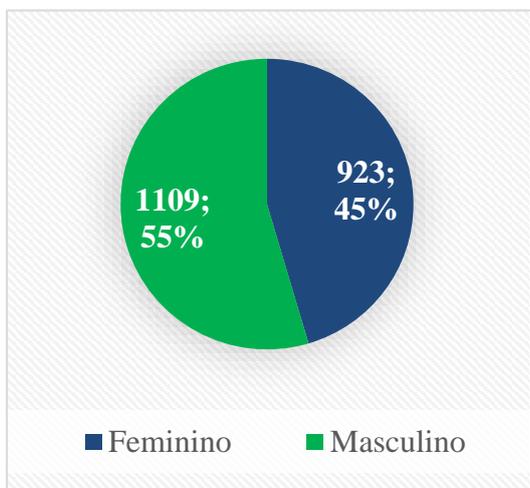
A Gestão de Pessoas, na ALRN, tem como órgão central a Coordenadoria de Gestão de Pessoas, unidade da DIAF responsável por gerir, coordenar e planejar as atividades relacionadas à administração de pessoal, formulando políticas, projetos e ações que promovam o desenvolvimento de recursos humanos. Além dessas importantes funções e da finalidade de sua atuação, o setor também é responsável por avaliar periodicamente o Programa de Qualidade de Vida e Saúde.



Apresentando os servidores



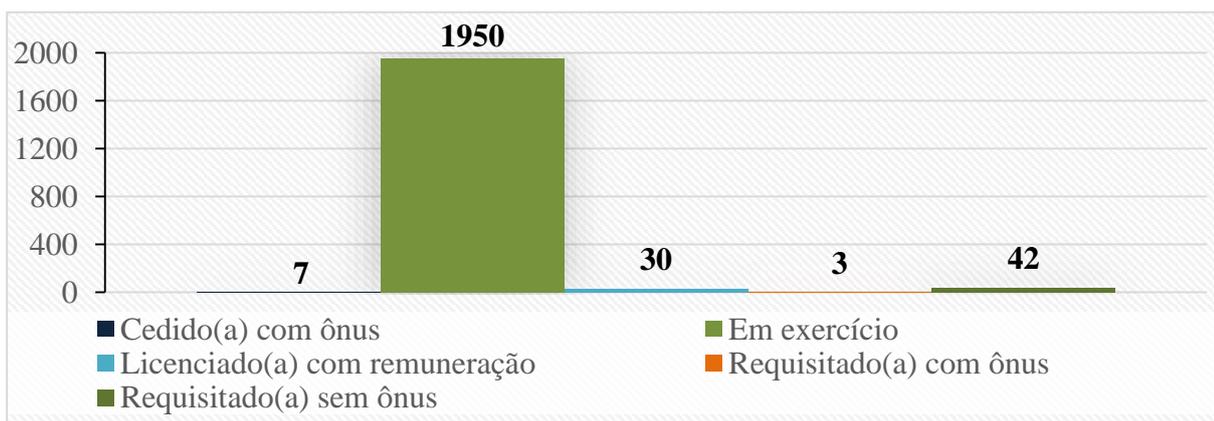
Distribuição dos servidores por gênero



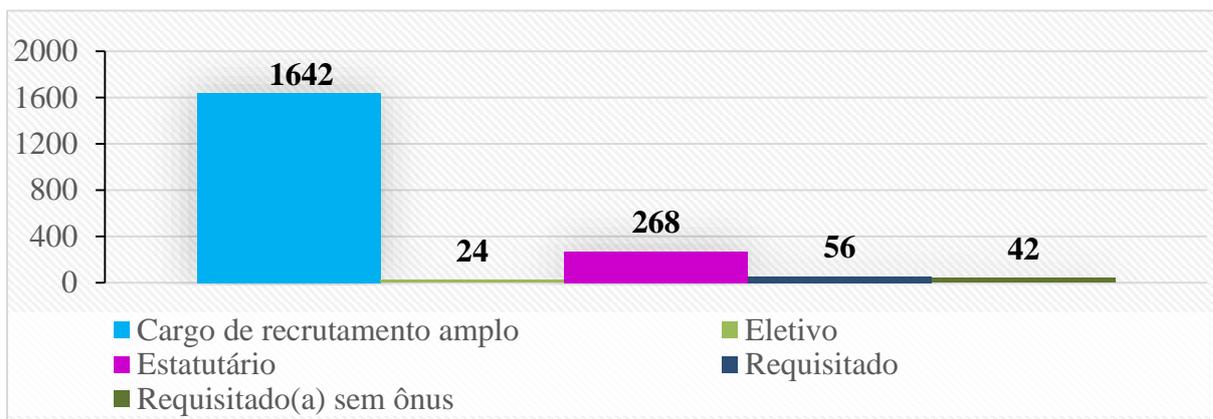
Distribuição dos servidores pela situação de atuação



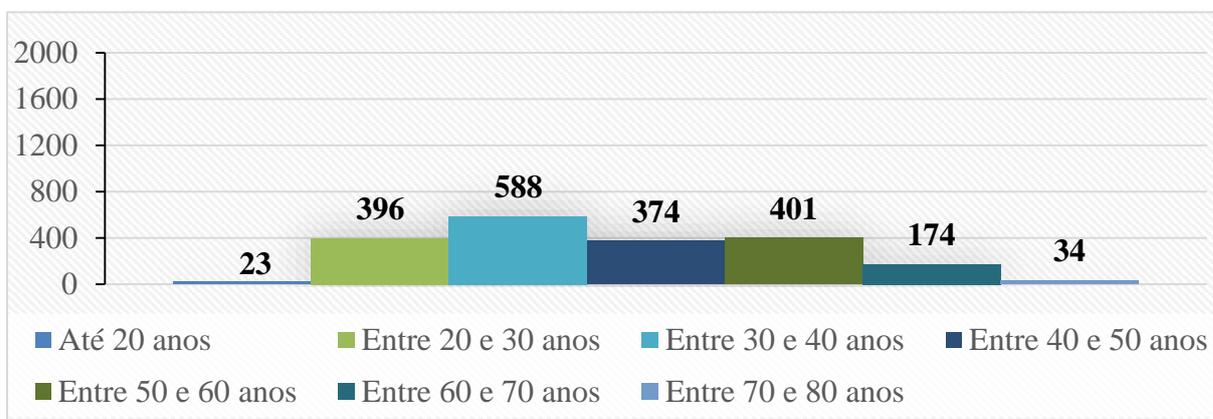
Distribuição dos servidores ativos por situação funcional



Distribuição dos servidores ativos por vínculo funcional



Distribuição dos servidores ativos por idade *



* Não foram contabilizados os 42 servidores cedidos à ALRN, vez que estavam em processo de cadastro no Sistema LegisRH.

Apoiando a Gestão de Pessoas



A integração entre as unidades foi um aspecto fundamental para o desempenho da Gestão de Pessoas da ALRN.



As adequações dos processos de trabalho contaram com o apoio da Diretoria de Gestão Tecnológica que auxiliou na informatização de novos processos digitais ou na modernização, no todo ou em parte, de processos de trabalho existentes.



De igual importância, mas quando se analisa o aspecto da saúde do trabalhador, a Diretoria de Políticas Complementares, além do assessoramento do Programa Qualidade de Vida e Saúde, promoveu o bem-estar de deputados, servidores e terceirizados com os atendimentos internos realizados pelos setores que a compõem.

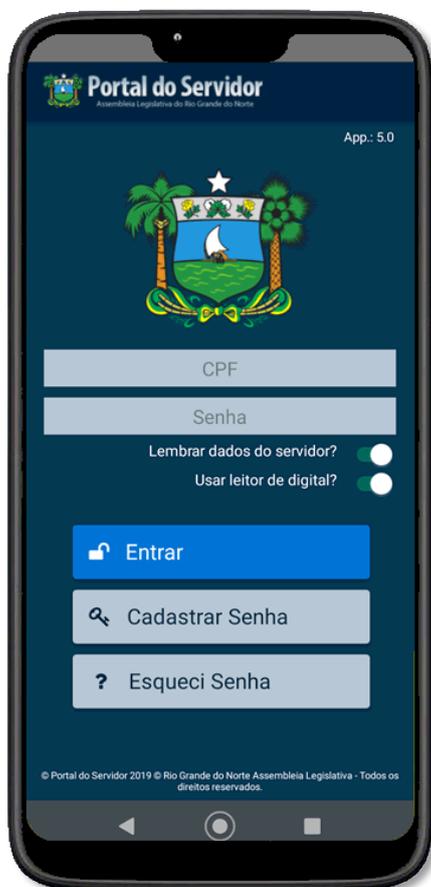
Alcançando os resultados



Ação	Efetividade
Adoção de novas práticas e informatização de processos de trabalho	Acompanhamento por indicadores dos processos de trabalho e maior controle destes
Implantação de novo canal de comunicação, unidirecional, através da <i>Intranet</i> , promovendo a disponibilização de informações diversas relacionadas ao servidor	Melhoria na comunicação entre a Gestão de Pessoas da ALRN e o servidor
Implantação de novo canal de comunicação, bidirecional, através de aplicativo multiplataforma de mensagens instantâneas	Atendimento personalizado e maior praticidade para o servidor, além de eficiência no atendimento
Maior atenção às solicitações de fornecimento de dados e informações, advindas do Ministério Público Estadual e do Tribunal de Contas Estadual, assim como da Procuradoria da Casa Legislativa	Resolução em tempo hábil de todas as demandas
Mudança no processo de inserção ou atualização das informações de novo servidor no Sistema LegisRH, fornecendo a matrícula de modo mais célere	Agilidade no processo de implantação do servidor
Início da digitalização dos documentos relativos à Gestão de Pessoas, totalizando 3.171 pastas de servidores ativos, exonerados e aposentados	Maiores preservação, capacidade de consulta e mobilidade dos documentos e informações contidas neles
	Ampliação da integração entre os anexos
	Redução do acervo físico de documentos da ALRN
Implantação do processo de pagamento de férias no LegisRH	Dinamicidade do processo de trabalho
Implantação de novo sistema de cadastro do auxílio-saúde	Maior celeridade na realização dos cadastros e registros de comprovação e utilização do benefício
Implantação de novo modelo de requerimento do auxílio-saúde	Maior eficiência do processo de trabalho, vez que foi ampliada a compreensão do pedido realizado pelo servidor

Ação	Efetividade
Aplicação de pesquisa de Clima Organizacional com 482 servidores, sendo 53,61% da área administrativa	Criação de novas estratégias para a Gestão de Pessoas
	Implementação de ações e estratégias no Planejamento Estratégico 2020-2023
	Solicitações de ofertas de cursos, oficinas e palestras para diversas unidades da ALRN, tendo sido todas atendidas pela Escola da Assembleia
Ampliação das funcionalidades disponibilizadas no aplicativo Portal do Servidor	Agilidade e praticidade na consulta da pasta funcional pelo servidor
	Agilidade e praticidade nas entradas da Instituição

**Aplicativo Portal do Servidor
Tela inicial**



**Aplicativo Portal do Servidor
Menu revelado de funcionalidades**



Cuidando do bem-estar de deputados, servidores e terceirizados



O programa, instituído formalmente pela resolução nº 101/2018, é desenvolvido pela Comissão do Programa de Qualidade de Vida e Saúde (CPQVS) que atua junto aos setores desta Casa objetivando melhorar e acompanhar a saúde dessas pessoas, estimular o autocuidado, melhorar a valorização do colaborador e sua qualidade de vida, assim como favorecer a satisfação com o trabalho. A atuação da CPQVS deu-se em 3 eixos:



Programa de Qualidade de Vida e Saúde

Saúde integral: atenta, de modo direto, para os aspectos da saúde do homem e da mulher, da saúde mental, da saúde bucal e de fatores de risco. Deseja-se, portanto, prover corpo e mente são para os diferentes aspectos da vida de deputados, servidores e terceirizados.

Estilo de vida: envolve a realização de atividades físicas e esportivas, e práticas corporais, a adoção de alimentação saudável e o comportamento preventivo de deputados e servidores. Objetiva-se, dessa forma, a mudança de hábitos e práticas do cotidiano.

Política organizacional: contempla as ações pela integração e valorização do servidor, por melhoria nas condições de trabalho, pela prevenção de acidentes, assim como o exercício de atividades voluntárias e sociais. Busca-se, assim, ampliar a qualidade da relação colaborador-organização.

Ações: atendimentos de Reiki (40), na Campanha “Setembro Amarelo”, a qual objetiva a prevenção ao suicídio.

Ações: realização de trilha do servidor (92), ocorrida no Parque das Dunas, e de ações na Semana do Servidor, como a I Corrida do Servidor (80), a I Copa do Servidor (21) e o Encerramento dessa semana (200).

Ações: blitz da segurança (1820), na Campanha “Abril Verde”, homenagem no Dia Internacional da Mulher (70), oficinas temáticas (48), distribuição de mimos e informativos sobre a importância de cada um nas ações do PQVS (1800), bate-papo sobre a vivência de ser mãe e trabalhar (94).

Efetividade: 40 deputados, servidores e terceirizados receberam esse atendimento.

Efetividade: 393 pessoas, entre deputados, servidores e terceirizados, participaram dessas ações em diferentes momentos.

Efetividade: 3.832 participantes, aproximadamente, em momentos distintos das ações.



Gestão de Capacitações e Qualificações



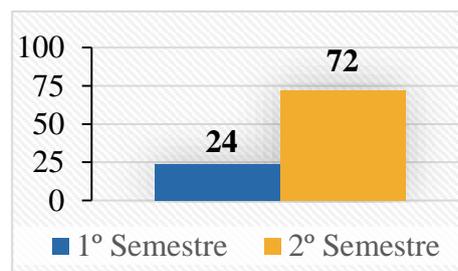
A Assembleia Legislativa do Rio Grande do Norte promove a capacitação e qualificação de seus servidores de dois modos:

- diretamente, por meio da Escola da Assembleia Legislativa do Rio Grande do Norte (EALRN), a Escola de Governo do Poder Legislativo Estadual, a qual promove cursos de capacitação técnica e pessoal, oficinas, palestras profissionalizantes, fórum e pós-graduação *lato sensu*; e
- indiretamente, quando contrata serviços de qualificação fornecidos por outras instituições, sejam elas públicas ou privadas. São exemplos desses serviços a inscrição dos servidores em congressos e seminários, ou a contratação de vagas em cursos de pós-graduação *stricto sensu*.

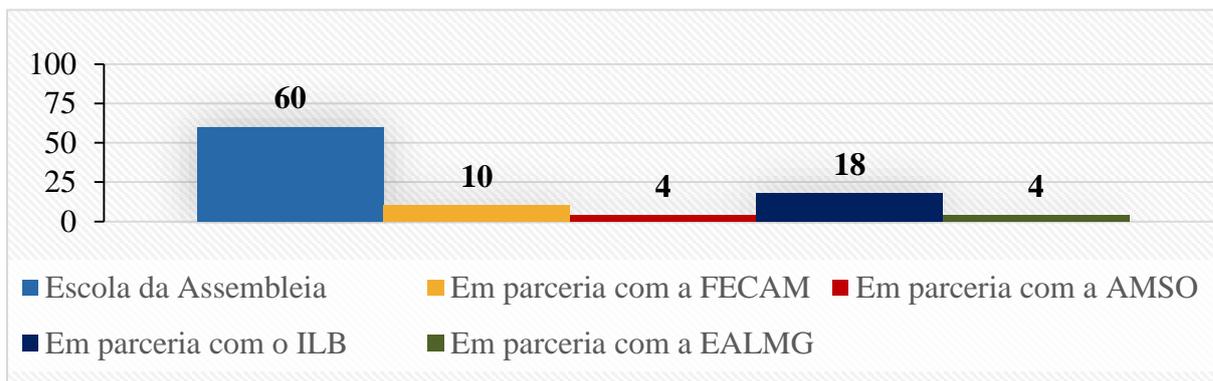


Durante o ano, a Escola da Assembleia promoveu uma ampla diversidade de atividades objetivando a capacitação do servidor da Casa Legislativa, de modo prioritário. A maioria das atividades foi realizada somente com recursos da unidade, enquanto algumas foram realizadas em parceria com outras instituições.

Atividades realizadas



Modo de oferta dos cursos

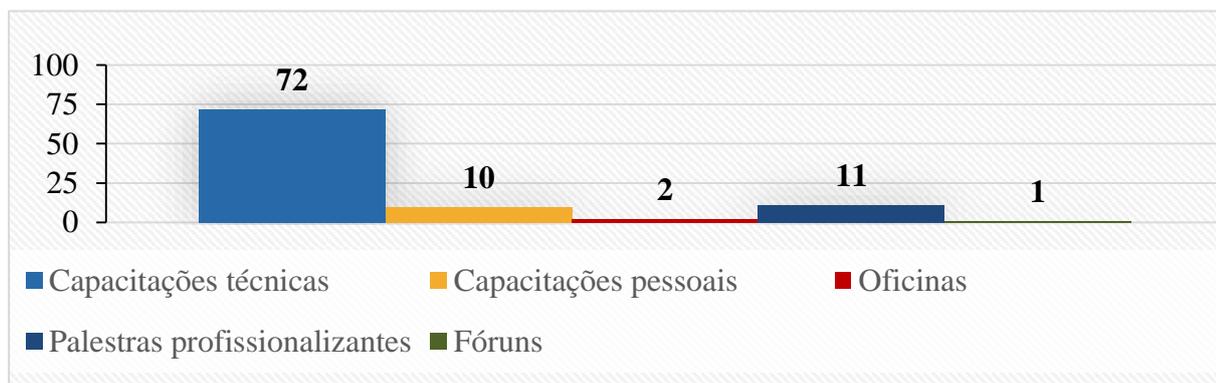


Cursos de capacitação pessoal e técnica, oficinas e palestras



Entre as 96 atividades realizadas, não sendo nelas contabilizadas as turmas de pós-graduação *lato sensu*, os cursos de capacitação técnica predominaram. Esses cursos responderam por 75% do total das atividades da EALRN.

Oferta das atividades por modalidade



Os cursos de capacitação técnica tiveram temáticas variadas, relacionadas principalmente às diversas funções exercidas pelo agente público, como atender, fiscalizar, gerenciar, legislar e licitar.

As capacitações pessoais abrangeram cursos de eneagrama das personalidades (introdotório, básico e intermediário) e de inglês (básico e avançado).

As oficinas destinaram-se a dar continuidade ao processo de implantação da Controladoria e à construção do Planejamento Estratégico 2020-2023 da ALRN.

Das palestras profissionalizantes, a temática “comunicação” foi a que se destacou no quantitativo de atividades. Porém também foram realizadas outras, em áreas diversas, como inovação na gestão, primeiros socorros, *coaching*, rede de proteção à mulher, *compliance*, segurança no trabalho e etiqueta profissional.

Com exceção das oficinas, que são orientadas exclusivamente para a resolução de problemas da Casa Legislativa, em caso de não preenchimento das vagas disponibilizadas aos servidores da ALRN, as vagas remanescentes são ofertadas para instituições parceiras e para a comunidade.

Fórum



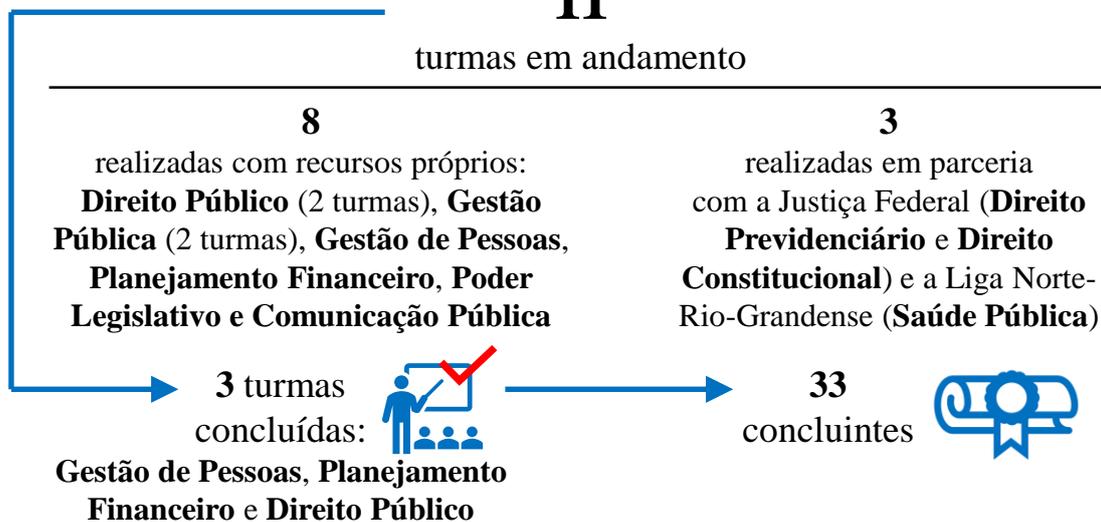
Em agosto, a EALRN comemorou uma década de prestação de serviços educacionais. Como parte da celebração desse importante marco, foi realizado um fórum com a temática “Novos Caminhos da Educação Legislativa”. O evento teve duração de 3 dias, quando foram realizadas atividades diversas, como palestras, mesas-redondas, relatos de experiência, exposição e momento cultural. No total, **119** servidores participaram do evento.

Pós-graduações *lato sensu*

1º semestre

11

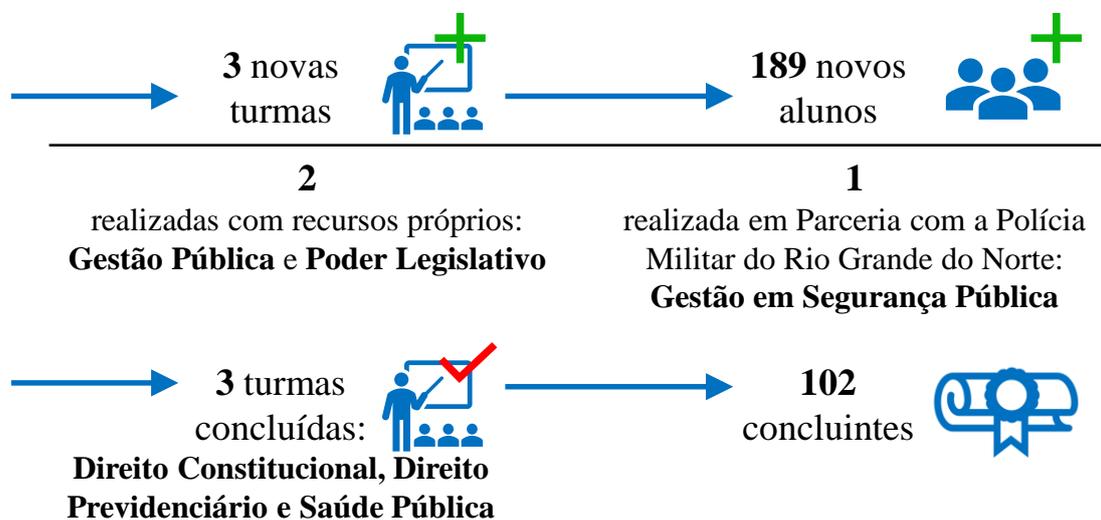
turmas em andamento



2º semestre

8

turmas em andamento



Serviços de capacitação fornecidos por outras instituições



Os servidores da Casa Legislativa também participaram presencialmente de encontros, conferências, congressos, seminários, cursos e outros eventos de capacitação realizados externamente à Escola da Assembleia, ou por meio digital.



Essas capacitações foram em distintas áreas: compras e licitações (10), tecnologia da informação (7), direito (6), recursos humanos e qualidade de vida (3), folha de pagamento (3), saúde e bem-estar (2), controladoria (2), ouvidoria (1) e financeira (1).

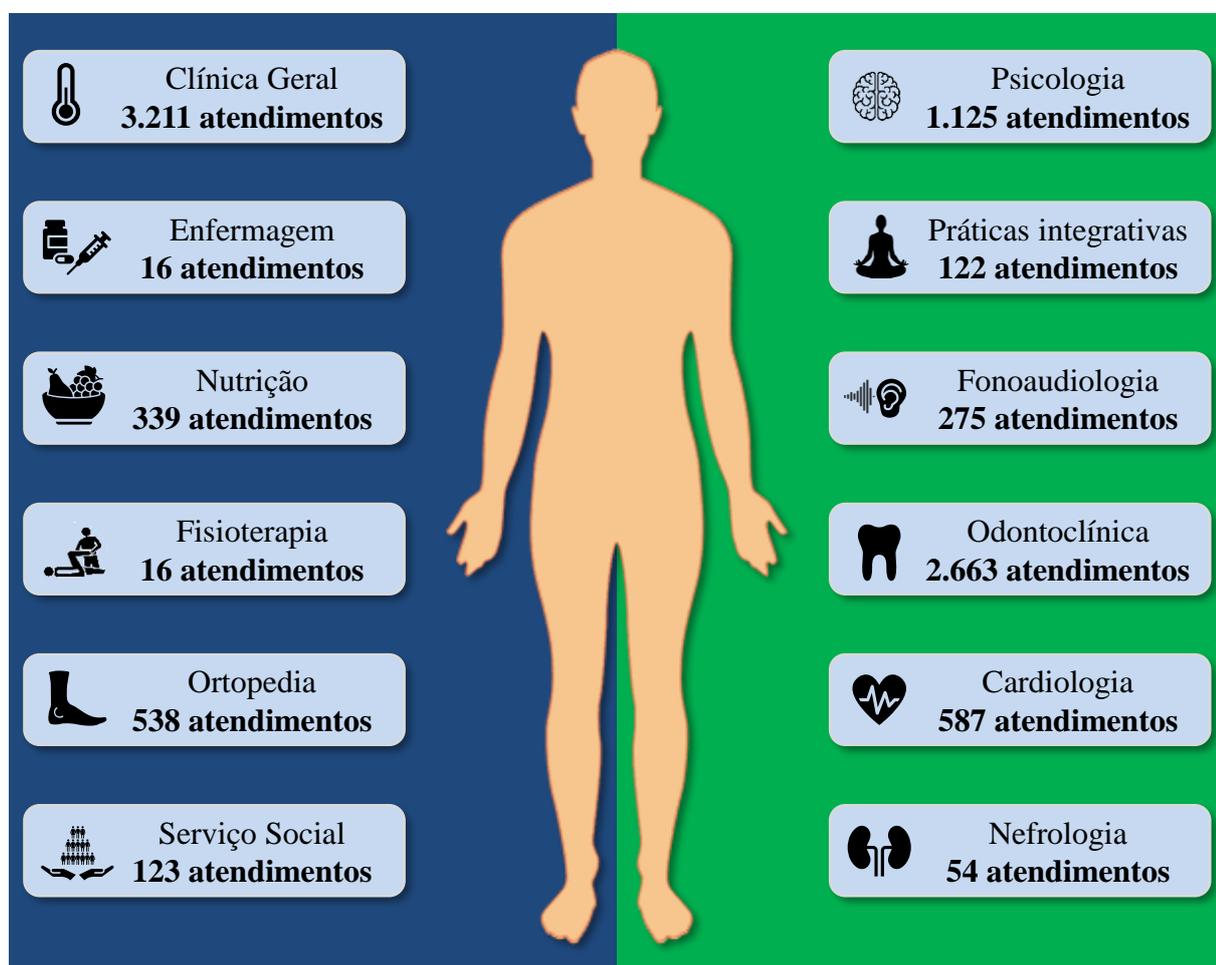


Gestão de Saúde e Bem-Estar



A Gestão de Saúde e Bem-Estar de deputados e servidores, na ALRN, é desenvolvida pela Divisão de Programas Complementares de Saúde e Bem-Estar. Essa unidade, além dos atendimentos cotidianos, desenvolve programas, projetos e ações com o objetivo de promover, tratar, recuperar e manter a saúde destes.

Atendimentos internos realizados segmentados por especialidade



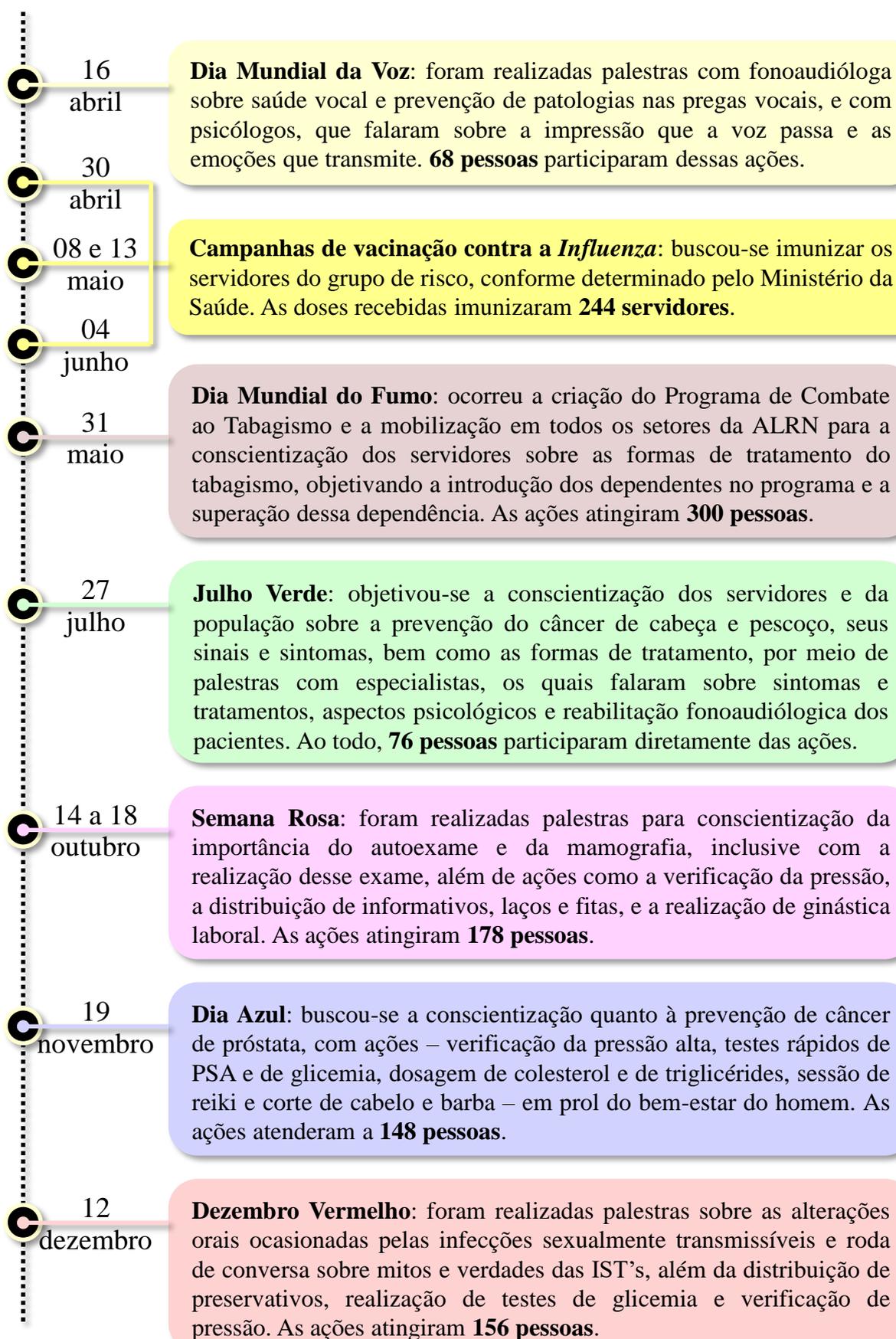
Programa de Combate ao Tabagismo



O Programa de Combate ao Tabagismo, criado no Dia Mundial do Fumo, desenvolveu um conjunto de ações no âmbito da Instituição e trouxe resultados significativos:

- 32 pessoas cadastraram-se, sendo 28 servidores e 4 dependentes destes;
- 6 pacientes pararam de fumar;
- Apenas 2 pacientes voltaram a fumar após um período;
- 7 pacientes fazem tratamento medicamentoso com bupropiona;
- 10 servidores e 3 dependentes fazem tratamento com adesivo de nicotina.

Ações realizadas – Cronograma 2019





Gestão de Tecnologia da Informação



A Gestão de Tecnologia da Informação tem como órgão central a Diretoria de Gestão Tecnológica. A unidade é responsável por planejar, implantar e gerenciar, por meio de recursos próprios ou de terceiros, sistemas, serviços, soluções, suporte e infraestrutura de informática necessários ao pleno funcionamento da ALRN.



No quadriênio 2016-2019, a Gestão de Tecnologia da Informação concentrou sua estratégia de atuação na ampliação e consolidação de diretrizes para o uso da TI na promoção da transparência e na desburocratização e modernização do Poder Legislativo.

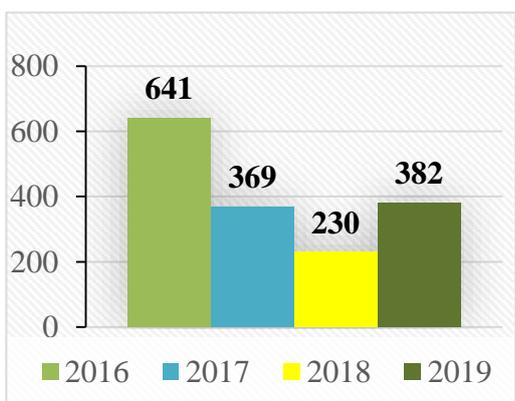


Os objetivos apresentados exigiram planejamento e execução eficientes, eficazes e efetivos. Os projetos e ações desenvolvidos, alinhados à estratégia e às prioridades da Instituição, somados a uma equipe técnica qualificada, resultaram no atendimento das demandas internas.

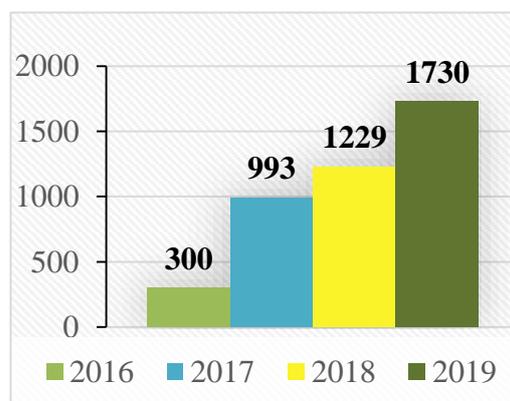


Para atingir os objetivos delineados, fez-se necessário superar alguns desafios. Um deles foi o aumento da quantidade de novos usuários cadastrados para utilização da rede sem fio, que vinha em uma trajetória decrescente. Esse desafio relacionou-se com um segundo, que foi a ampliação do número máximo de usuários conectados em determinados momentos, dando continuidade à curva ascendente.

Número de novos usuários cadastrados



Número máximo de usuários cadastrados conectados em determinado momento



Outro desafio importante e evidente era a necessidade de modernização da rede cabeada, dada a exigência de uma conexão de rede mais efetiva e a expansão dos setores.



Na área de Gestão de Projetos e Desenvolvimento de Sistemas, o desafio esteve relacionado à necessidade de conciliar a modernização ou substituição de alguns sistemas, que são manuais ou terceirizados, e a imprescindibilidade de manutenção e ampliação dos sistemas desenvolvidos.

Sistemas e Módulos desenvolvidos (inclui os que foram concluídos em 2019)	Sistemas e Módulos a serem desenvolvidos (exclui os que não iniciaram em 2019)
Sistemas – Portal da Transparência, Diário Oficial Eletrônico, LegisRH, Portal do Servidor e APP Portal do Servidor, LegisDoc, e Controle de Audiência Pública – e do módulo Gestão da Frequência Mensal e Programação de Férias	ELegis – SDR (Sistema de Deliberação Remota), Ouvidoria, Gestão de Atendimento do Procon Legislativo, Processo Administrativo Eletrônico, Legis Gestão, Legis Gabinete, Aplicativo Constituição, ELegis Plenário

Alcançando os resultados



Ação	Efetividade
Ampliação da rede sem fio, no prédio sede, com a instalação de novos equipamentos	Cobertura de áreas não atingidas ou defectivas pela rede, atendendo as necessidades de alguns setores que precisavam fazer uso de dispositivo móvel
Segmentação da rede interna sem fio para servidores da ALRN, visitantes e suporte técnico	Maior segurança para a Instituição
	Atendimento aos requisitos legais
	Viabilidade de gerenciamento técnico para suporte aos serviços disponibilizados pela Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Executivo Estadual
Migração dos cabos da categoria 5 para a categoria 6, à medida em que foram realizadas modificações e/ou ampliações dos setores	Oferta de maior qualidade e desempenho nas conexões de rede, proporcional ao crescimento de utilização de taxas de <i>download</i> e <i>upload</i>
Adição aos contratos do Projeto de Telecomunicações	Manutenção dos serviços ofertados – telefonia fixa e móvel, comunicação de dados, segurança e gerência da informação, <i>e-mail</i> corporativo, videoconferência e ferramentas colaborativas – aos usuários internos e externos

Ação	Efetividade
Troca de equipamento de proteção da rede	Melhorou o balanceamento de carga entre os <i>links</i> de acesso à Internet e, conseqüentemente, o ganho de <i>performance</i> percebido pelos usuários
Ampliação da velocidade dos <i>links</i> de Internet de ponto a ponto nos anexos – Jundiá, São Tomé, Escola da Assembleia e Fundação Djalma Marinho	Aumento da transmissão de dados entre os anexos
Aquisição de novos computadores – <i>notebook</i> e <i>desktop</i>	Continuidade da proteção para os componentes da rede, os quais são de diferentes plataformas e sistemas operacionais
Adição ao contrato de antivírus corporativo, composto por gerenciamento centralizado e licenças para os componentes da rede	Continuidade da proteção para os componentes da rede, os quais são de diferentes plataformas e sistemas operacionais
Aquisição de servidores	Ampliação do parque tecnológico e, conseqüentemente, do número e da capacidade das máquinas virtuais
Reconfiguração do servidores com a criação de máquinas virtuais	Ampliação da oferta de serviços
	Melhor gerenciamento dos serviços de acordo com as necessidades dos novos sistemas disponibilizados
Elaboração de termo de referência	Subsídio para a realização de licitação pela Gestão de Compras e Patrimônio, cujo objetivo era modernização do parque tecnológico de impressoras
Inserção, na modalidade de comodato, de novas impressoras, incluindo o fornecimento de consumíveis por estas	Ampliação do parque de equipamentos novos e com novas tecnologias
	Melhor gerenciamento e controle dos consumíveis, permitindo mensurável redução de custos

Ação	Efetividade
Implementação de várias configurações de montagem dos volumes de dados nos servidores de rede e <i>storages</i>	Ampliação da segurança no gerenciamento e armazenamento dos dados da Instituição
Aquisição de <i>storages</i> de armazenamento	Ampliação da segurança no gerenciamento e armazenamento dos dados da Instituição
Manutenção corretiva e ampliação de sistemas – Portal da Transparência, Diário Oficial Eletrônico, LegisRH, Portal do Servidor e APP Portal do Servidor, LegisDoc, e Controle de Audiência Pública – e do módulo Gestão da Frequência Mensal e Programação de Férias	Correção de inconsistências e falhas identificadas
	Adequação dos sistemas às necessidades da ALRN
	Maior efetividade dos sistemas para os processos de trabalho da Instituição
Desenvolvimento do Processo Legislativo Eletrônico – ELegis	Gerenciamento da atividade legislativa de forma totalmente eletrônica
	Agilidade e segurança, em um trâmite processual totalmente digital e que integra as atividades desenvolvidas no Plenário, na Diretoria Legislativa, na Presidência, na Procuradoria e nas Comissões Permanentes
Desenvolvimento do Legis Vídeo	Armazenamento e disponibilização do conteúdo produzido pela TV Assembleia, criando um acervo digital das sessões, audiências públicas e reunião das comissões
	Fornece ferramentas para a marcação dos discursos dos parlamentares e a revisão e a elaboração das atas das sessões



Gestão da Infraestrutura e Apoio Logístico



A Gestão da Infraestrutura e Apoio Logístico, na ALRN, tem como órgão central a Coordenadoria de Infraestrutura e Apoio Logístico. Essa unidade da DIAF é responsável pela:

- Gestão de Transportes, incluindo as manutenções e os insumos necessários;
- Gestão de Serviços Gerais, que contempla os serviços de garçagem, portaria, telefonia e das atividades relacionadas à conservação predial;
- Gestão da Manutenção, que abrange os planos de manutenção de instalações, equipamentos, sistemas mecânicos e eletromecânicos, os planos de ação relativos à qualidade do ar, assim como pela elaboração de projetos e estudos de engenharia mecânica e eletromecânica, além da gestão do plano de manutenção de edificações e das instalações elétricas e hidráulicas e os planos de ação relativos à qualidade da água, eficiência energética, qualidade da energia elétrica e segurança em trabalhos sobre eletricidade e instalações sanitárias;
- Gestão Arquitetônica, Urbanística, Paisagística e do Patrimônio Cultural edificado do complexo arquitetônico da Casa Legislativa, e também pelo assessoramento, em matéria administrativa e de planejamento, das demandas e execução dos projetos de engenharia e arquitetura, executados e em planejamento de execução na Casa Legislativa.



A Gestão de Transportes atuou, de modo destacado, no apoio: (1) aos programas “Assembleia e Você” – que teve edições realizadas em Poço Branco, João Câmara, Goianinha e Currais Novos –, “Qualidade de Vida e Saúde” e “Coleta Seletiva Solidária”; (2) aos projetos “Conexão ENEM” e “Memória Itinerante”; (3) às remessas de documentos e processos para órgãos de controle externo, jurisdicionais e de justiça; e (4) aos deslocamentos de servidores para prédios da Casa e/ou para entidades públicas e privadas que têm vínculo com a ALRN.



A Gestão de Serviços Gerais esteve envolvida com as atividades de coordenação e supervisão dos serviços implantados, incluindo aqueles prestados de modo terceirizado, proporcionando o funcionamento regular da Casa Legislativa.



A Gestão da Manutenção, em observância aos planos existentes e ao escopo da área, envolveu-se especialmente no atendimento de solicitações. Essa demanda resultou na assistência a 2002 chamados, os quais foram classificados em diversos tipos. As situações mais comuns foram relacionadas a questões elétricas (448), de refrigeração (360), hidráulicas (231), telefônicas (151) e de fechadura (72) que corresponderam a 63% do total. O restante foi referente a móveis, pintura, portas e portões, infiltrações, extintores, forros, entre outros.



A Gestão Arquitetônica, Urbanística, Paisagística e do Patrimônio Cultural foi responsável pelo maior número de elaboração de projetos e ações. A relação desses, assim como a efetividade de cada um deles, está apresentada a seguir.

Ações	Efetividade
Desenvolvimento de projeto do novo prédio do Anexo Administrativo	Ampliação na integração de diversas unidades administrativas separadas fisicamente em prédios anexos
	Melhoria no fluxo de processos administrativos
	Redução de custos relacionados à locação de imóveis, combustível, transporte de servidores, materiais de expediente e documentos, entre outros
Estudo para reforma da sede da ASPOL	Melhoria da estrutura física de lazer de espaço externo à ALRN destinado à prática de atividades relacionadas à saúde física e mental do servidor associado
Estudo para nova sala e acesso do Cerimonial e Diretoria Administrativa e Geral	Melhoria do acesso para o fluxo de pessoas na Diretoria Administrativa e Financeira / Diretoria-Geral
Desenvolvimento de projeto de reforma da Chefia de Gabinete da Presidência	Modernização na infraestrutura de atendimento ao público no Gabinete da Presidência
	Melhoria na subdivisão interna dos processos administrativos
	Otimização do espaço para acomodação de servidores e do Chefe do Gabinete da Presidência
	Melhoria na infraestrutura de rede e instalações elétricas, com aumento da eficiência energética e consequente redução do consumo de energia devido à utilização de lâmpadas LED
Desenvolvimento de projetos de <i>layout</i> mobiliário nos espaços Comunicação Institucional da Presidência, sala do Coronel no Gabinete de Segurança Institucional, sala do Coordenador de Gestão de Pessoas e feirinha de artesanato no Salão Nobre	Otimização do espaço de trabalho
	Melhoria na disposição funcional do ambiente
Desenvolvimento de projeto de alteração de bancada da Copa Central	Melhoria do fluxo do trabalho
Desenvolvimento de projeto de reforma da copa dos funcionários terceirizados	Melhoria nas instalações físicas para os empregados terceirizados com criação de local para refeições e descanso

Ações	Efetividade
Desenvolvimento de projeto de <i>layout</i> das entradas da Casa Legislativa, incluindo a instalação dos <i>scanners</i>	Modernização de infraestrutura física para a instalação dos novos equipamentos Aumento dos níveis de segurança no acesso à ALRN
Desenvolvimento de projeto de reforma da sala do Coronel no Gabinete de Segurança Institucional	Otimização do espaço para acomodação de servidores e Chefe do Gabinete de Segurança Institucional, em virtude da reforma da Procuradoria Legislativa
Desenvolvimento de projeto de reforma de 8 Gabinetes Parlamentares	Otimização do espaço físico existente, ampliando a área útil do Gabinete Parlamentar
	Melhoria do fluxo de trabalho e subdivisão interna dos processos administrativos
	Modernização na infraestrutura de atendimento ao público
	Melhoria na infraestrutura de rede e instalações elétricas, com aumento da eficiência energética e consequente redução do consumo de energia devido à utilização de lâmpadas LED
Desenvolvimento de projeto de <i>layout</i> mobiliário da Ouvidoria	Adequar o espaço existente para o novo uso, com o início das atividades da Ouvidoria
Estudo, desenvolvimento e acompanhamento dos projetos de ambientação da posse da Governadora e dos novos parlamentares	Adequação e ornamentação do espaço físico, com uma estrutura provisória, para a realização da Cerimônia de Posse
Desenvolvimento de anteprojeto de reforma da Presidência e de projetos de ambientação e adaptações da Presidência, da sala de reuniões e de secretarias	Modernização do espaço físico com manutenções pontuais (pintura, rodapé, papel de parede)
	Melhoria do fluxo de trabalho para os servidores
Desenvolvimento de projeto de divisão de salas da Procuradoria	Melhoria na subdivisão interna dos processos administrativos
	Otimização do espaço para o trabalho dos servidores
Estudo e desenvolvimento de anteprojeto de reforma da TV Assembleia	Otimização do espaço físico da TV Assembleia para o ambiente que o Memorial da Cultura e do Legislativo Potiguar abriga atualmente

Ações	Efetividade
Reforma e manutenção predial emergencial no edifício sede e em anexos da ALRN	Redução de interrupções na utilização dos espaços destinados a sessões públicas
	Modernização do espaço físico com manutenções pontuais (pintura, rodapé, papel de parede)
Elaboração de planilha orçamentária básica, acompanhamento da licitação e fiscalização da obra de reforma da estrutura física da Procuradoria Legislativa (Comissões Permanentes)	Mensuração dos custos da reforma da estrutura física da Procuradoria Legislativa (Comissões Permanentes)
	Garantia do cumprimento das exigências legais por parte da(s) empresa(s) contratada(s), prevista no contrato da obra
	Melhoria na fiscalização com a verificação periódica e acompanhamento dos custos de cada etapa da obra
Elaboração de planilha orçamentária básica e acompanhamento da licitação	Mensuração dos custos para contratação de Ata de Registro de Preços para contratação futura de serviços de engenharia com vistas à manutenção preventiva e corretiva, adaptações e reformas no edifício sede e anexos da Casa Legislativa
	Garantia do cumprimento das exigências legais por parte da(s) empresa(s) contratada(s), prevista na Ata de Registro de Preços
	Melhoria na fiscalização com a verificação periódica e acompanhamento dos custos de cada contrato
Desenvolvimento de projeto de <i>layout</i> mobiliário da sala de elaboração dos crachás	Estudo para instalação provisória da sala de crachá no segundo pavimento, quando a Sala de Videoconferência estava sendo ocupada provisoriamente pelo gabinete do Dep. Kelps, enquanto as obras no seu gabinete eram finalizadas
Desenvolvimento de projetos de reforma e de <i>layout</i> mobiliário das Salas do Cerimonial, Protocolo e do Centro de Estudos e Debates	Adequação dos espaços físicos existentes às novas atividades, em função da necessidade de relocação destes setores devido à instalação dos <i>scanners</i> na entrada principal da ALRN
Desenvolvimento de projeto de ambientação e adaptações para a Semana da Constituição	Concepção de estrutura provisória (painéis, estandes, etc.) e mudanças pontuais para a realização do evento



Gestão de Compras e Patrimônio



A gerência de todo o conjunto dos bens móveis e imóveis da ALRN, desde o planejamento para aquisição até o seu desfazimento, é responsabilidade da Coordenadoria de Compras e Patrimônio, unidade da DIAF a quem compete a gestão desses elementos.



Com o objetivo de realizar as aquisições necessárias para o pleno funcionamento da Casa Legislativa, no ano de 2019, foram produzidos:

- **115 Termos de Referência** utilizados para a contratação de aquisições e serviços, dos mais variados assuntos, tendo como referência a legislação e a jurisprudência dos Tribunais de Contas, buscando a padronização;
- **149 Pesquisas Mercadológicas**, com vistas à obtenção do preço praticado no mercado, para fins de licitação, contratação direta, ou renovação contratual;
- **878 Solicitações de Despesas** para aquisição de bens e insumos, e contratação de serviços, das quais **546** foram **pré-empenhadas**;
- **879 Ordens de Compra e Serviço**, prévias à emissão da Nota de Empenho.

Realizando as licitações

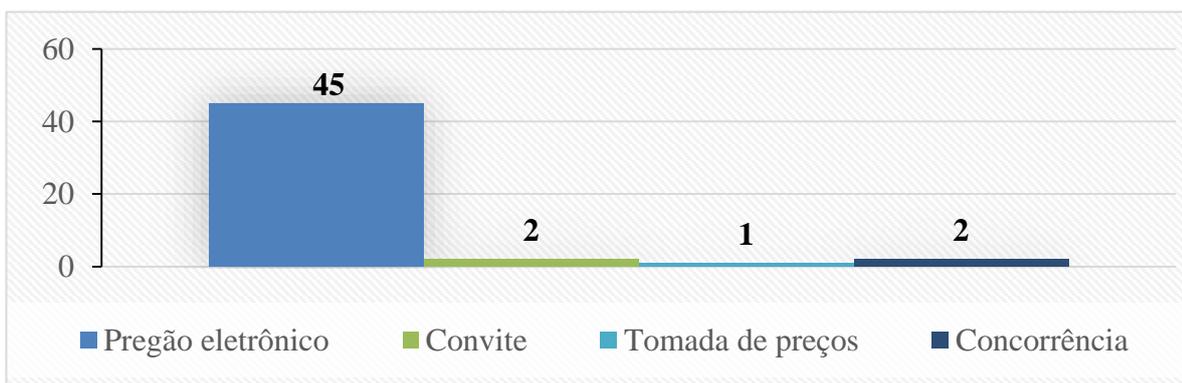


Os documentos elaborados e citados anteriormente foram utilizados para o início e a continuidade dos diversos processos de compra, realizados a partir dos procedimentos licitatórios. Foram iniciados **50 processos** desse tipo e todos foram publicados.

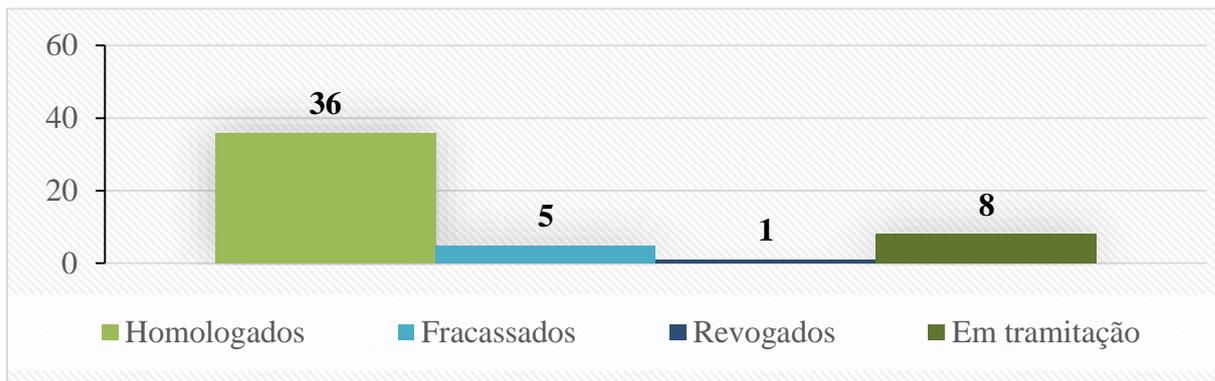


Os procedimentos licitatórios realizados ocorreram, em maior quantidade, na modalidade pregão eletrônico, mas também houve procedimentos nas modalidades convite, tomada de preços e concorrência.

Procedimentos licitatórios por modalidade



Situação dos procedimentos licitatórios



Suprindo as necessidades



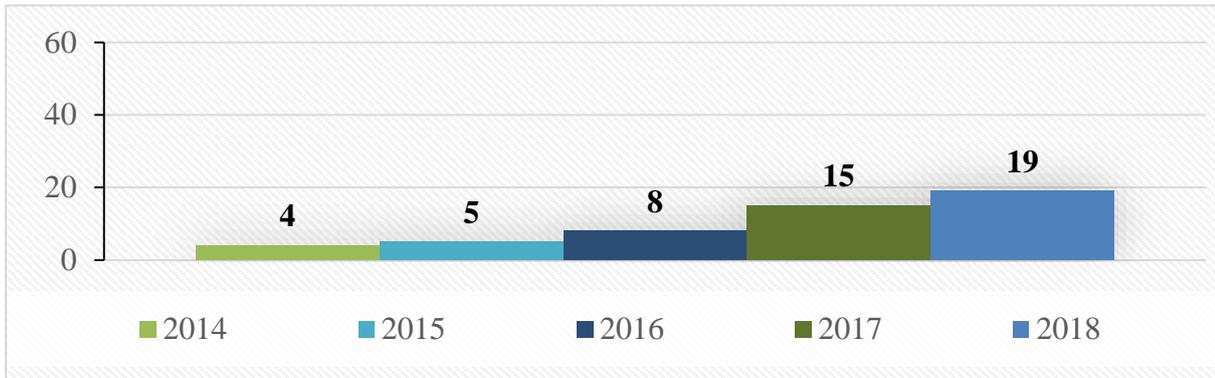
Como resultado dos procedimentos licitatórios realizados e da utilização de permissões especiais, nas quais a lei dispensa ou faculta a realização destes, foram produzidos **194 novos contratos**.





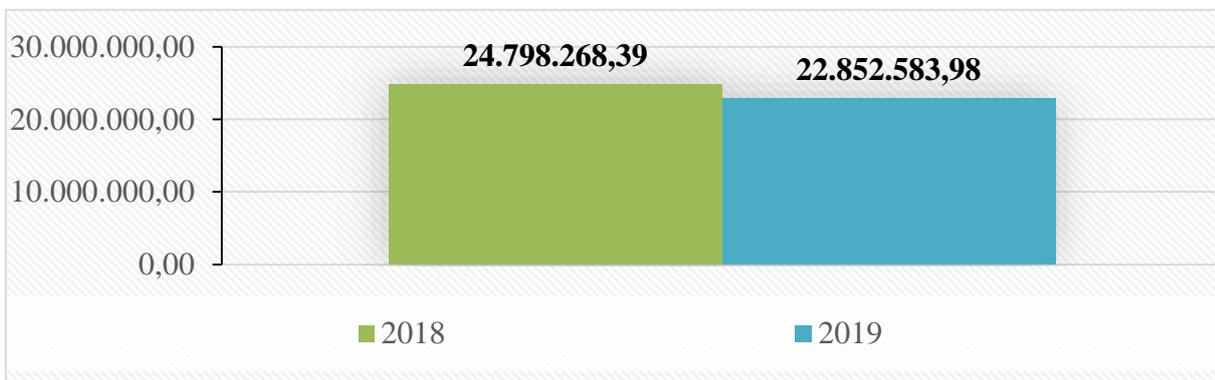
Além dos novos contratos elaborados, a Casa Legislativa formalizou **51 aditivos** de prorrogação de vigência de contratos de serviços contínuos de anos anteriores.

Aditivos de prorrogação de serviços contínuos



Ao analisar os valores liquidados em decorrência da execução dos contratos no decorrer dos últimos anos, observa-se um resultado muito positivo da gestão.

Valores liquidados em decorrência da execução dos contratos



Gerenciando materiais e patrimônio



Observou-se um aumento racional no consumo de R\$ 1.385.734,87 em 2018, para R\$ 1.712.417,05, justificado pelo:

- aumento no valor individual dos bens licitados em 2019;
- planejamento das aquisições, o que importou na disponibilização de bens em estoque para consumo;
- adoção de estratégias nos processos licitatórios, o que refletiu no aumento da aquisição de produtos que anteriormente eram pouco contemplados nas licitações, com destaque para medicamentos, insumos e equipamentos odontológicos e materiais para manutenção predial.



Gestão de Remuneração e Benefícios



A Gestão de Remuneração e Benefícios, na ALRN, tem como órgão central a Coordenadoria de Remuneração e Benefícios, unidade da DIAF responsável por gerir, organizar e operar os fluxos e as rotinas de pagamento dos deputados e servidores.



Diante dessas atribuições, as atividades da unidade estão espelhadas em suas competências normativas e apresentam-se como intensamente administrativas, tendo sido ampliadas com a implantação do novo sistema da Folha de Pagamento ocorrido anteriormente. A seguir, estão listadas:

- parametrização de verbas e regras de cálculos conforme legislação de pessoal;
- auditoria por meio de relatório analítico de folha de pagamento;
- elaboração de informes de rendimentos, para fins de Declaração de Imposto de Renda – DIRF e encaminhamentos à Receita Federal;
- atualização de tabelas remuneratórias, previdenciárias e fiscais, em interface com a legislação vigente;
- fornecimento de informações aos servidores quanto às questões relativa à remuneração e pagamento;
- acompanhamento e avaliação das despesas com pessoal através de relatórios gerenciais, objetivando subsidiar as decisões de gestão na área de pessoal;
- monitoramento e planejamento do processamento da folha de pagamento no sistema de gestão de pessoal;
- simulação dos impactos orçamentários e financeiros;
- levantamento financeiro com a finalidade de atender as solicitações efetuadas pelo Tribunal de Contas e Ministério Público;
- orientação da análise e da inserção de dados no sistema da folha de pagamento;
- geração, mensalmente, e envio das informações dos servidores exclusivamente comissionados à Previdência Social, através do sistema – GFIP/SEFIP;
- elaboração da relação de Informações Sociais dos servidores através do sistema da RAIS e encaminhamento ao Ministério do Trabalho;
- encaminhamento, mensalmente, dos dados de todos os servidores ao Tribunal de Contas através do sistema SIAI-DP;
- expedição de declarações decorrentes de seus registros e assentamentos financeiros;
- realização de cálculos para determinação dos recolhimentos legais relativos à folha de pagamento dos beneficiários;
- coordenação da atividade de controle de consignados, efetuada através de sistema informatizado com controle automatizado do valor de margem consignável, para fins de empréstimos financeiros, plano de saúde, associações e sindicatos;

- elaboração de cálculos, solicitados por servidores através de processos, cuja demanda tratar-se de exercícios anteriores;
- realização de estudos comparativos da folha de pagamento, analisando, acompanhando e controlando a evolução dos valores;
- inserção de dados no sistema da folha de pagamento, referente a afastamentos em relação a auxílio-doença, licença-maternidade, licenças sem remuneração e óbitos;
- operacionalização dos procedimentos relativos à compensação previdenciária prevista na legislação vigente;
- operacionalização da implantação dos processos que tratam de nomeações, promoções, progressões, concessões de auxílio-saúde, anuênio, adicionais de insalubridade, adicional de qualificação, abono de permanência, de vantagens pessoais, determinações judiciais e exonerações. Além desses, nos processos que tratam de aposentadorias, realizamos a exclusão do servidor ativo da folha de pagamento da Assembleia Legislativa e inserimos na folha de pagamento dos aposentados, cuja remuneração é realizada pelo Poder Executivo por meio do IPERN.



Além dessas atividades, foram feitas ações pontuais, buscando aproveitar algumas oportunidades de melhorias. Essas ações desenvolveram-se especialmente a partir da relação da Casa Legislativa com seus aposentados. De acordo com o Ato da Mesa nº 2462/2019, ficou estabelecido que os servidores aposentados realizem, anualmente, a comprovação de vida. Neste sentido, essa unidade passou a ter um maior controle dos pagamentos efetuados em favor dos aposentados.



Além da comprovação de vida, ficou definida a confecção de carteiras de identificação para cada aposentado, facilitando assim o ingresso nas dependências da Instituição.



Percebendo ainda um distanciamento existente entre a Casa e os aposentados, foi pensado e criado um canal de comunicação bidirecional, por meio de aplicativo multiplataforma de mensagens instantâneas. A ação facilitou o contato e a troca de informações de interesse dos aposentados.



Gestão Orçamentária, Financeira, Contábil e Fiscal

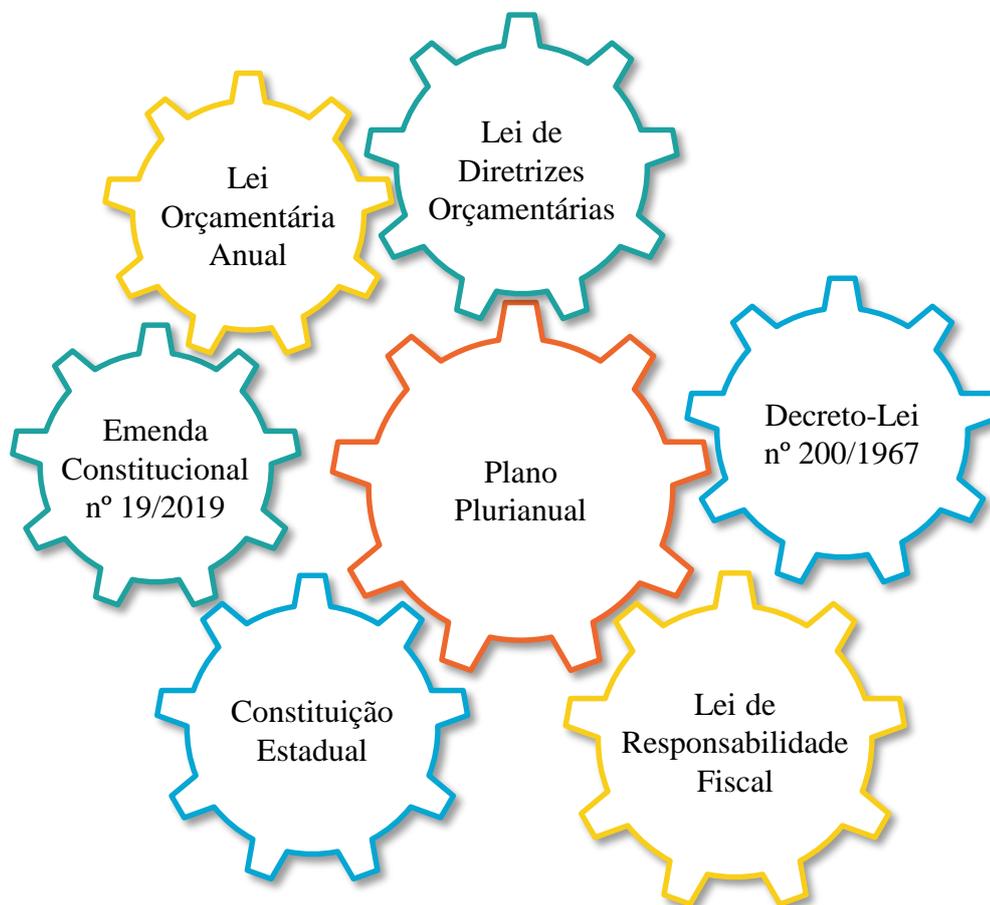


A Gestão Orçamentária, Financeira, Contábil e Fiscal é conduzida de forma integrada, sendo a Diretoria-Geral, conjuntamente com a Diretoria Administrativa e Financeira, responsável pelo direcionamento dos recursos com o apoio da Assessoria de Planejamento.



A elaboração da proposta orçamentária e a execução orçamentária, financeira e contábil são conduzidas pela Coordenadoria de Planejamento e de Execução Orçamentária e Financeira.

Sistema Orçamentário – Base Legal



Planejamento Governamental do Rio Grande do Norte



Lei nº 10.048 de 26.01.2016 - Plano Plurianual (PPA) 2016-2019.



Esse instrumento permite organizar a atuação do Governo na forma de programas orientados para consecução dos objetivos propostos e o alcance da situação idealizada: "**Novas Diretrizes da Gestão Orientada para Resultados**".



Nesse contexto, foram previstas metas físicas e financeiras para ALRN, direcionadas aos Programas:

- 1 - Programa de Gestão, Manutenção e Serviços ao Estado; e
- 2 - Programa de Fortalecimento da Ação Legislativa.

**Valor Previsto PPA/ALRN
2016-2019**



**Lei Orçamentária Anual
2016-2017-2018-2019**



Observa-se que os recursos aprovados nos orçamentos do mesmo período do PPA 2016-2019 tiveram um incremento de 4,3%.



Do total das despesas do Programa “Gestão, Manutenção e Serviços ao Estado”, o percentual de 57,9% foi direcionado às despesas com Pessoal e Encargos Sociais.



O Programa “Fortalecimento da Ação Legislativa” destacou 73,55% dos recursos previstos para obras de construção, reestruturação e ampliação das unidades da ALRN e construção da nova sede.

Lei Orçamentária Anual (LOA)



A Lei Orçamentária Anual (LOA) nº 10.475, de 19 de janeiro de 2019, estimou receita e fixou despesas para a ALRN, no valor total de R\$321.196.000,00. Do total da receita prevista, o percentual de 99,83% é proveniente da Transferência do Duodécimo e, observa-se, ainda, uma redução percentual de 1,40% em relação ao valor previsto na LOA 2018.

Estimativa da receita 2018-2019

Receita	2018	2019	% 2018-2019
Duodécimo	R\$ 325.231.000,00	R\$ 320.677.000,00	-1,40%
Vinculadas	R\$ 499.000,00	R\$ 519.000,00	4,01%
Total	R\$ 325.730.000,00	R\$ 321.196.000,00	-1,39%



Fixação da Despesa

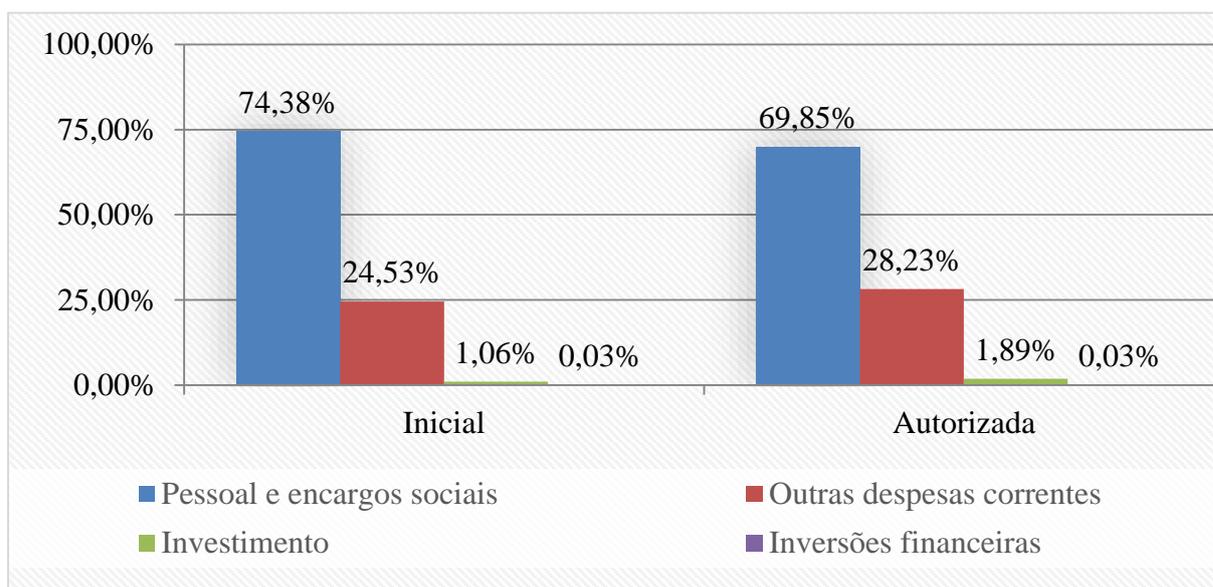


A programação inicial das despesas da ALRN foi de R\$ 321.196.000,00. Na etapa da execução orçamentária, foram realizadas suplementações no montante de R\$ 29.408.000,00- redimensionando o orçamento-2019 para a cifra de R\$ 350.604.000,00.

Despesas do exercício financeiro 2019

Categoria econômica	Inicial	Participação relativa	Atualizada	Participação relativa
3. Despesas correntes	R\$ 317.711.000,00	98,91%	R\$ 343.881.000,00	98,08%
Pessoal e encargos sociais	R\$ 238.899.000,00	74,38%	R\$ 244.899.000,00	69,85%
Outras despesas correntes	R\$ 78.812.000,00	24,53%	R\$ 98.982.000,00	28,23%
4. Despesas de capital	R\$ 3.485.000,00	1,09%	R\$ 6.723.000,00	1,92%
Investimentos	R\$ 3.385.000,00	1,06%	R\$ 6.623.000,00	1,89%
Inversões financeiras	R\$ 100.000,00	0,03%	R\$ 100.000,00	0,03%
Total	R\$ 321.196.000,00	100,00%	R\$ 350.604.000,00	100,00%

Despesa por categoria econômica (inicial x autorizada)



Balanço orçamentário



O Balanço Orçamentário, segundo o art. 102 da Lei n.º 4.320/64, é a demonstração contábil que evidencia as receitas e despesas previstas em confronto com as realizadas, possibilitando conhecer o resultado orçamentário do exercício; sendo este positivo, é denominado de “Superávit Financeiro”, se negativo, de “Déficit”.

Gestão contábil



A fiscalização contábil se concretiza por intermédio da escrituração, dos balanços e da análise dos resultados econômicos e financeiros, e se interliga com as outras modalidades de fiscalização (financeira, orçamentária, operacional e patrimonial), pois os fatos que compõem quaisquer dessas atividades são igualmente controlados pela contabilidade.



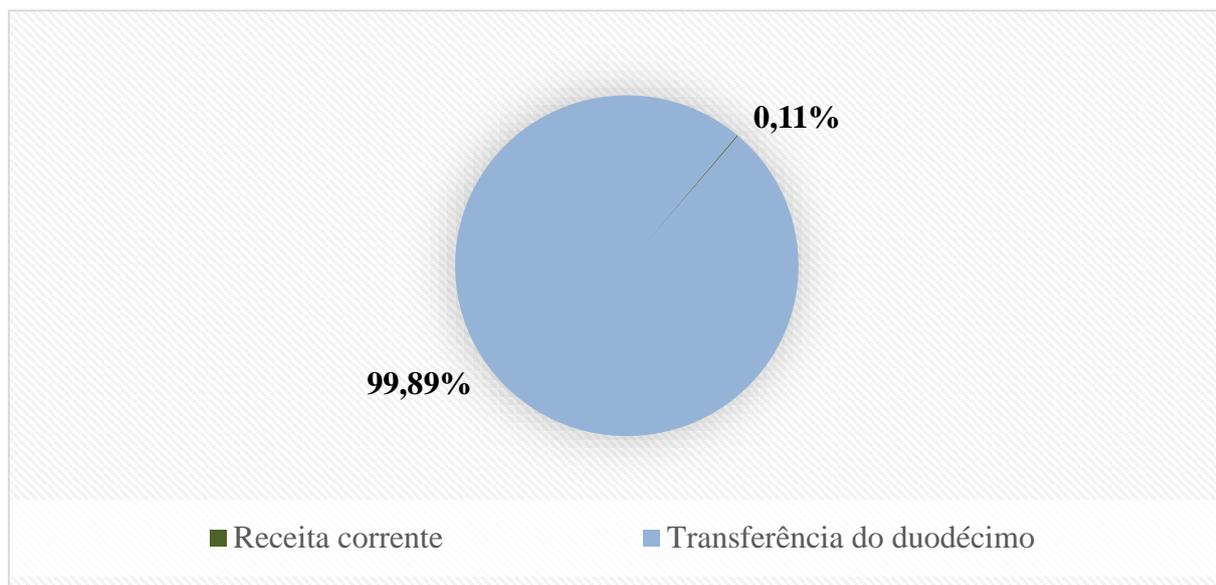
Ainda deve ser observada a análise das demonstrações contábeis aplicadas ao setor público (DCASPs), uma vez que as demonstrações contábeis contidas nos anexos da Lei nº 4.320/1964 foram atualizadas, em consonância com os novos padrões da Contabilidade Aplicada ao Setor Público.

Receita realizada



Os números apresentados no Balanço registram um déficit de 66,28% entre o previsto na LOA e o efetivamente arrecadado no que se refere aos recursos próprios do Fundo Legislativo. A Receita Patrimonial é responsável por 73,84% do valor arrecadado pelo FUNLE. Do Duodécimo estimado na LOA, foi transferido 93,79% dos recursos. Do total das receitas realizadas, representa 98,89%, demonstrando a sua importância para a manutenção de suas atividades legislativas e operacionais.

Receita total realizada



Despesas realizadas



As **despesas orçamentárias** realizadas pelos órgãos públicos, as quais recebem também o nome de Despesa Pública, classificam-se em duas Categorias Econômicas: correntes e de capital; e representam o conjunto dos gastos públicos autorizados através da Lei Orçamentária Anual – LOA, com objetivo de atender às necessidades dos cidadãos e também ao funcionamento da máquina administrativa.



As **Despesas Correntes** são responsáveis pela manutenção e funcionamento dos serviços públicos em geral, sendo classificadas em despesas com pessoal e encargos sociais, juros e encargos da dívida pública e outras despesas correntes.



As **Despesas de Capital** financiam a aquisição ou construção de bens, concessão de empréstimos, aquisição de títulos de empresas e amortização da dívida.

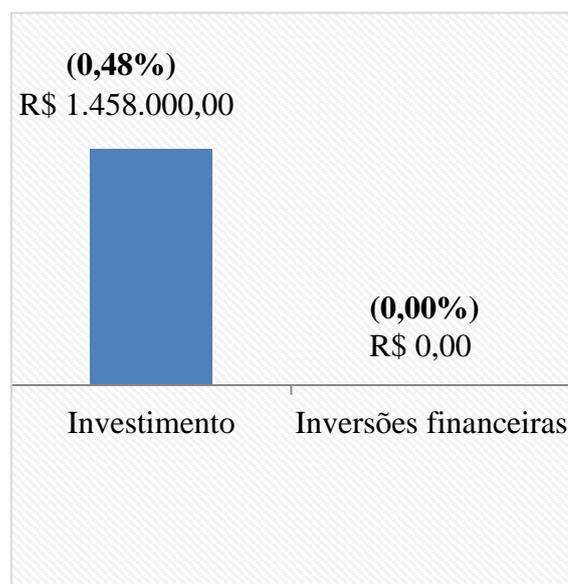
Despesas realizadas

Categoria econômica	2019 (A)	Participação relativa
3. Despesas correntes	R\$ 302.536.000,00	99,52%
Pessoal e encargos sociais	R\$ 229.316.000,00	75,43%
Outras despesas correntes	R\$ 73.220.000,00	24,09%
4. Despesas de capital	R\$ 1.458.000,00	0,48%
Investimentos	R\$ 1.458.000,00	0,48%
Inversões financeiras	R\$ 0.000,00	0,00%
Total	R\$ 303.994.000,00	100,00%

Despesas correntes



Despesas de capital

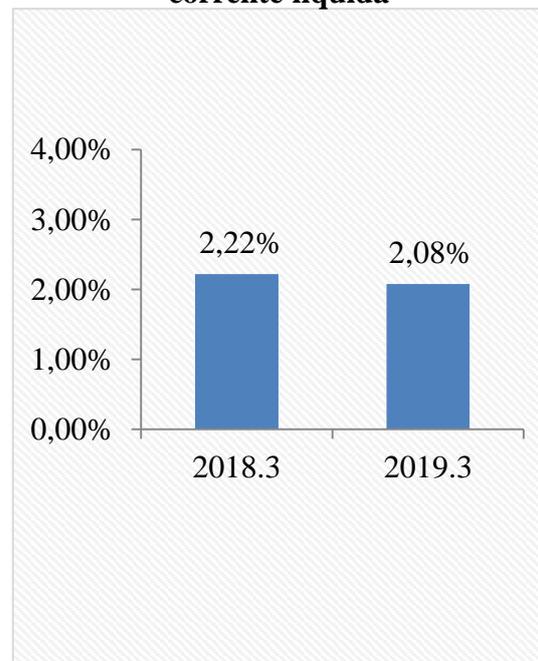


-  Do total das **Despesas Correntes**, a Assembleia Legislativa investiu 75,43% em recursos humanos, e, por conseguinte, foram aplicados 24,09% em **Outras Despesas Correntes**, as quais deram suporte à execução das ações constantes do programa de trabalho.
-  A **Despesa de Capital** é proveniente da aquisição ou construção de bens, concessão de empréstimos, aquisição de títulos de empresas e amortização da dívida. A Despesa de Capital da ALRN foi destinada à aquisição de equipamentos e material permanente e representa 0,48% do total gasto.
-  No exercício de 2019, as despesas totais realizadas atingiram o montante de R\$ 303.994.000,00. Desse total, foram aplicados em Despesas Correntes o percentual de 99,52% e em Despesas de Capital 0,48%.

Despesas com pessoal e encargos sociais (realizadas)

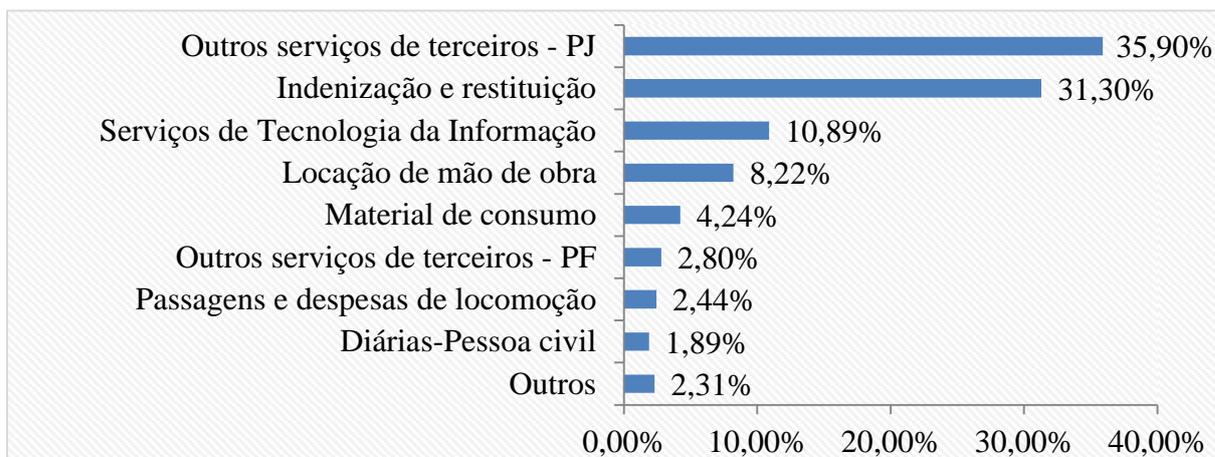


Despesas de pessoal x Receita corrente líquida



-  A despesa total com pessoal, em cada período de apuração fixada na LRF/2000, não poderá exceder os percentuais da receita corrente líquida, de 3% (três inteiros por cento) para o Legislativo, incluído o Tribunal de Contas do Estado, sendo que o teto máximo da Assembleia Legislativa, juntamente com a Fundação Djalma Marinho, é de 2,38%.
-  O gráfico evidencia que no período 2018-2019 houve um decréscimo da participação da Despesa de Pessoal e Encargos Sociais da ALRN X RCL de 2,22% para 2,08%.

Outras despesas correntes



Os gastos operacionais que contribuíram para a manutenção institucional totalizaram R\$ 29.954.000,00, distribuídos percentualmente, conforme gráfico acima.

Restos a pagar não processados

Especificação	Em exercícios anteriores	Em 31 de dezembro do exercício	Liquidados	Pagos	Cancelados	Saldo
Despesa corrente	R\$ 271.000,00	R\$ 7.282.000,00	R\$ 4.450.000,00	R\$ 4.450.000,00	R\$ 3.009.000,00	R\$ 94.000,00
Despesa de capital	-	R\$ 185.000,00	R\$ 185.000,00	R\$ 185.000,00	-	-
Total	R\$ 271.000,00	R\$ 7.282.000,00	R\$ 4.450.000,00	R\$ 4.450.000,00	R\$ 3.009.000,00	R\$ 94.000,00

Restos a pagar processados

Especificação	Em exercícios anteriores	Em 31 de dezembro do exercício	Liquidados	Pagos	Cancelados	Saldo
Despesa corrente	R\$ 5.000,00	R\$ 51.000,00	-	R\$ 46.000,00	R\$ 10.000,00	-
Despesa de capital	-	-	-	-	-	-
Total	R\$ 5.000,00	R\$ 51.000,00	-	R\$ 46.000,00	R\$ 10.000,00	-

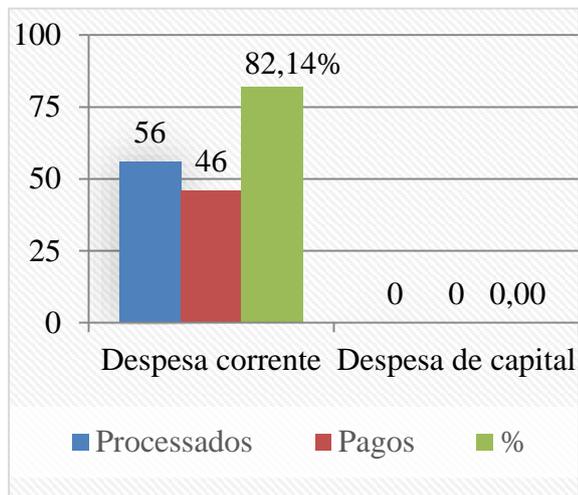


Do total das despesas inscritas em Restos a Pagar não Processados, no exercício financeiro de 2019, incluído o reinscrito de exercícios anteriores, foi pago 58,92%, cancelado 39,83%, restando ainda um saldo, ao final do exercício de R\$ 94.000,00, que representa 1,24% a serem reinscritos no exercício financeiro seguinte.

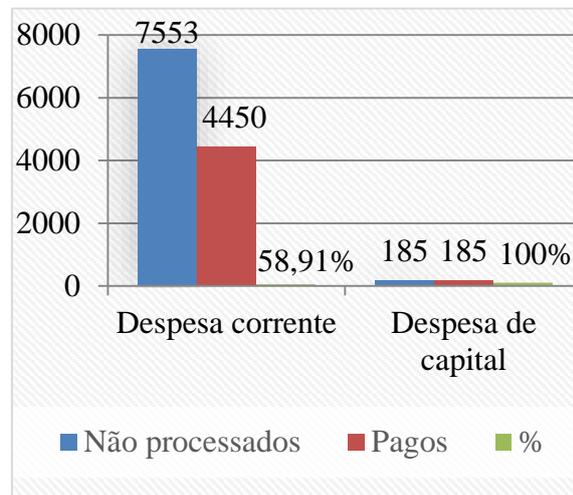


Quanto aos Restos a Pagar Processados, classificados como despesas correntes, foi quitado 82,14% do valor total inscrito e cancelado 17,85%.

Restos a pagar processados



Restos a pagar não processados



Balço patrimonial



Na composição do patrimônio em 31 de dezembro de 2019, em conformidade com o Balço Patrimonial exigido pela Lei nº 4.320/64, o Ativo circulante demonstrado corresponde ao total de R\$ 39.491.000,00, com crescimento de 3,9% em relação ao exercício anterior, e um imobilizado de R\$ 24.413.000,00, que deduzido o passivo circulante de R\$ 3.873.000,00, permite alcançar um patrimônio líquido de R\$ 60.030.000,00.

Ativo	2019	2018
Ativo circulante	R\$ 39.491.000,00	R\$ 37.981.000,00
Caixa e equivalente de caixa	R\$ 39.481.000,00	R\$ 37.973.000,00
Demais créditos e valores a curto prazo	R\$ 10.000,00	R\$ 8.000,00

Ativo	2019	2018
Ativo não circulante	R\$ 24.413.000,00	R\$ 37.981.000,00
Imobilizado	R\$ 24.413.000,00	R\$ 22.911.000,00
Bens móveis	R\$ 23.173.000,00	R\$ 21.671.000,00
Bens móveis	R\$ 1.240.000,00	R\$ 1.240.000,00
Total do ativo	R\$ 63.904.000,00	R\$ 60.892.000,00

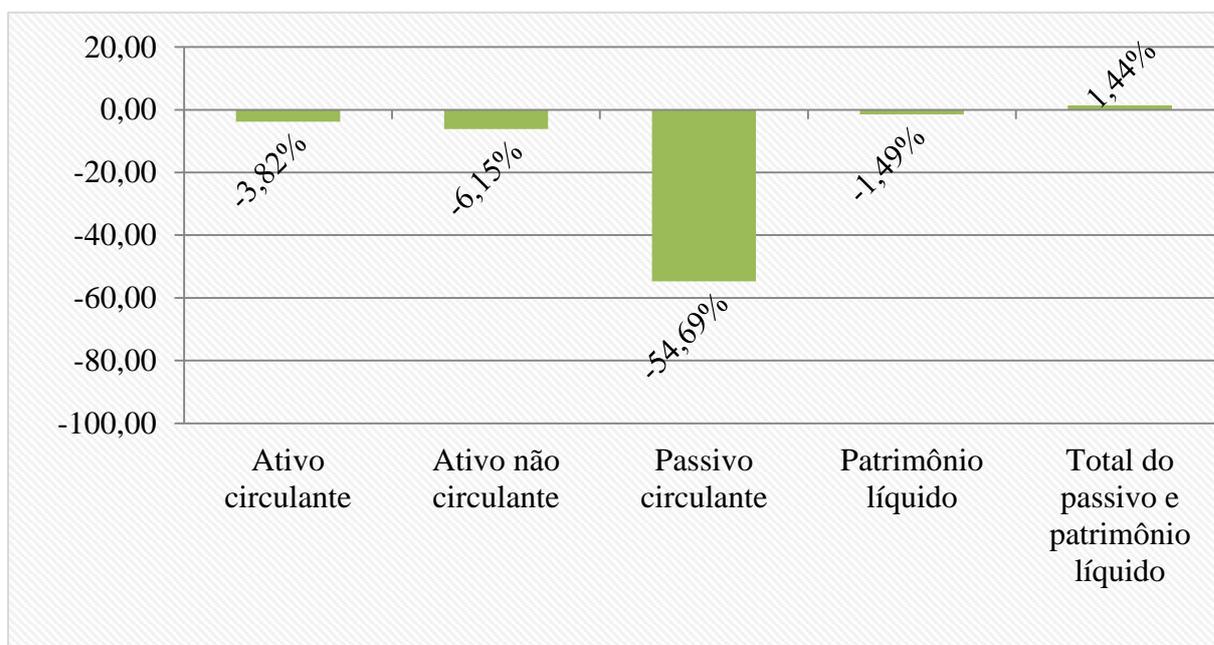
Passivo e patrimônio líquido	2019	2018
Passivo circulante	R\$ 3.873.000,00	R\$ 1.755.000,00
Trabalhistas, previdenciária e assistencial a ser pago a curto prazo	R\$ 2.113.000,00	R\$ 0,00
Fornecedores e contas a pagar a curto prazo	R\$ 28.000,00	R\$ 55.000,00
Demais obrigações a curto prazo	R\$ 1.732.000,00	R\$ 1.700.000,00

Total do passivo	R\$ 3.873.000,00	R\$ 3.873.000,00
-------------------------	-------------------------	-------------------------

Patrimônio Líquido	R\$ 60.030.000,00	R\$ 59.137.000,00
Resultados acumulados	R\$ 60.030.000,00	R\$ 59.137.000,00
Resultados do exercício	R\$ 893.000,00	R\$ 12.257.000,00
Resultado de exercícios anteriores	R\$ 59.137.000,00	R\$ 44.880.000,00

Total do Patrimônio Líquido	R\$ 60.030.000,00	R\$ 59.137.000,00
Total do Passivo e Patrimônio Líquido	R\$ 63.903.000,00	R\$ 60.892.000,00

Balanco Patrimonial 2018 x 2019 (%)



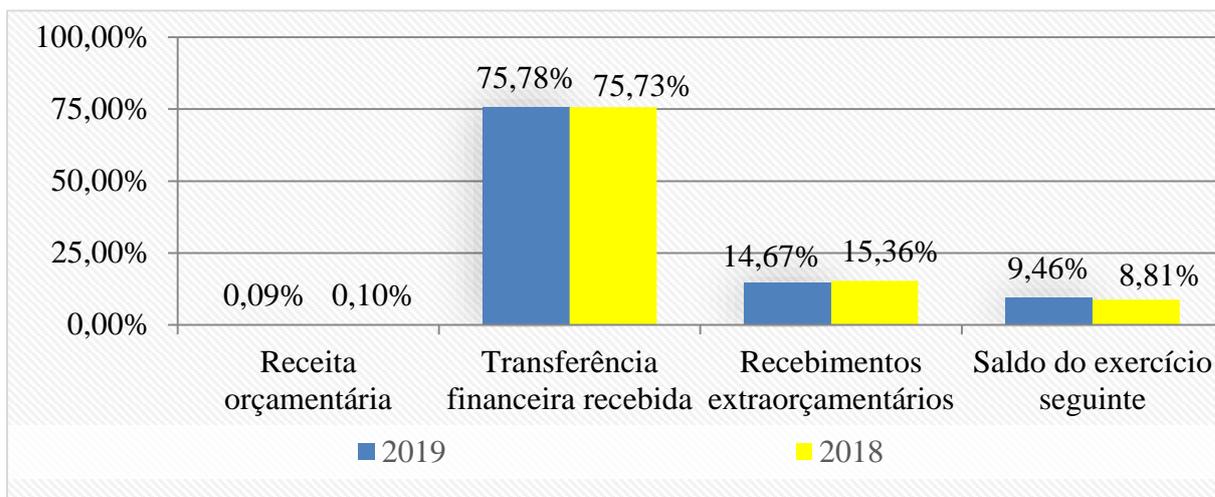
Balanço financeiro

O Balanço financeiro tem por principais evidências:

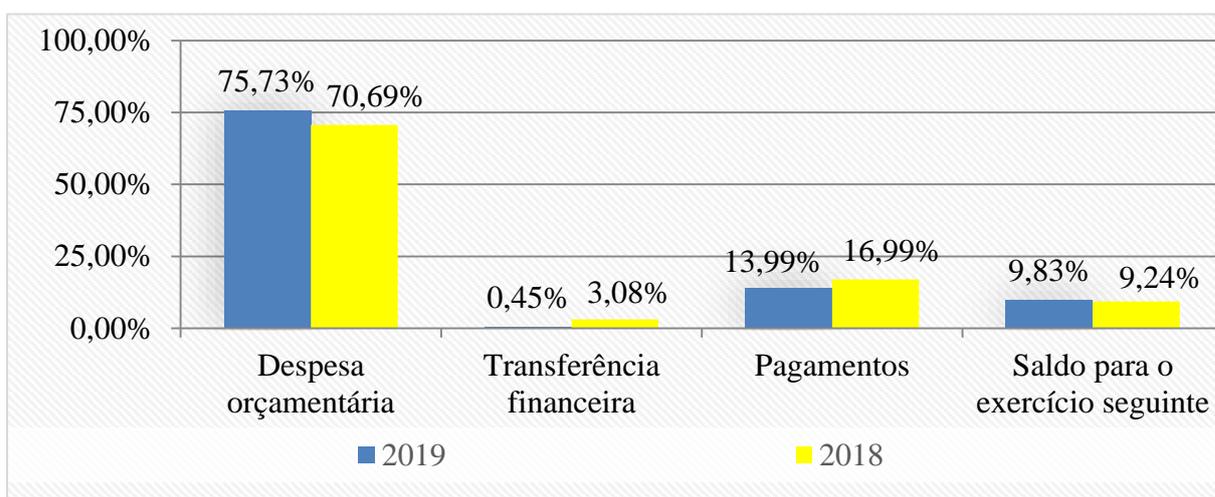
- Acompanhar a receita auferida e a despesa paga do ente público por destinação de recursos;
- Permitir visão orçamentária e extraorçamentária da geração das disponibilidades financeiras.

Especificação	2019	2018
Ingressos	R\$ 363.456.000,00	R\$ 374.785.000,00
Receita orçamentária	R\$ 344.000,00	R\$ 418.000,00
Ordinária	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Vinculada	R\$ 344.000,00	R\$ 418.000,00
- Outras destinações	R\$ 344.000,00	R\$ 418.000,00
Transferência financeira recebida	R\$ 304.217.000,00	R\$ 311.226.000,00
Resultante da execução orçamentária	R\$ 304.217.000,00	R\$ 299.184.000,00
Independente da execução orçamentária	R\$ 0,00	R\$ 12.042.000,00
Recebimentos extraorçamentários	R\$ 58.895.000,00	R\$ 63.141.000,00
Inscrição de restos a pagar não processados	R\$ 5.246.000,00	R\$ 7.467.000,00
Inscrição de restos a pagar processados	R\$ 2.142.000,00	R\$ 51.000,00
Depósitos restituíveis e valores vinculados	R\$ 51.507.000,00	R\$ 55.623.000,00
Outros recebimentos	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Saldo do exercício	R\$ 37.973.000,00	R\$ 36.190.000,00
Caixa e equivalente de caixa	R\$ 37.973.000,00	R\$ 36.190.000,00
Total (Dispêndio + Saldo do exercício anterior)	R\$ 401.429.000,00	R\$ 410.975.000,00

% Ingressos



% Dispêndios





Relacionamento com a sociedade



A Assembleia Legislativa do Rio Grande do Norte, assim como as demais instituições do Poder Legislativo, apresenta como finalidade principal o exercício das atividades legiferante e fiscalizatória.



A Casa Legislativa, cumprindo sua função de legislar, ou seja, de transformar em normas as demandas da sociedade, elabora e aprova leis estaduais tendo como base os direitos e os deveres de cada um, seja pessoa física, pessoa jurídica ou o Estado.



Ao fiscalizar a Administração Pública, a ALRN exerce um controle legal para que o Estado, que ao povo deve servir, cumpra esse papel perante a sociedade.



De um passado recente, a atuação do Legislativo ampliou-se na consciência desse papel, direcionando-se cada vez mais a ele. Isso ocorreu em conformidade com a compreensão de que o Poder Público tem um compromisso amplo e ilimitado com o povo.



A partir desse envolvimento, a Casa Legislativa passou a promover programas, projetos e ações, em diferentes áreas, dedicados a proporcionar benefícios para a população potiguar.



Como forma de contribuir para o desenvolvimento do cidadão como ator protagonista da sociedade, a Instituição vem colaborando com a realização de atividades, com o objetivo de disponibilizar serviços aos mais vulneráveis por meio de ações educacionais, nas áreas de saúde, bem-estar, jurídica e atividades socioculturais, esportivas e recreativas, bem como acesso ao acervo documental que mantém viva a memória institucional e legislativa potiguar.



As iniciativas da ALRN resultaram na mobilização da sociedade, a qual veio ao encontro da Casa, possibilitando, de forma mais efetiva, que o cidadão tenha voz ao estimular sua participação nas demandas da Assembleia, principalmente por meio das audiências públicas, para que seja oportunizado um melhor desempenho em suas atividades mediante a presença da representação popular.



Observa-se assim que o hiato existente entre a sociedade e o Poder Legislativo reduz-se com o transcorrer do tempo, a ponto de ocorrer o entrelaçamento entre eles.



A seguir, apresenta-se o resultado desse movimento.

Incentivando a escrita nos mais jovens



A ALRN, por intermédio da Escola da Assembleia (EALRN) e por ocasião dos 30 anos da Constituição Estadual do Rio Grande do Norte, realizou o 1º concurso de redação da Casa Legislativa.



Ele foi direcionado aos alunos do Ensino Médio das escolas públicas do Estado e teve como tema “Os 30 anos da Constituição Potiguar e o seu papel na construção da cidadania”.



Foram apresentados 63 textos, sendo 08 anulados e 55 corrigidos.



As três melhores redações foram escolhidas e os alunos autores devidamente premiados: o 1º lugar com um *notebook*; o 2º com um *tablet* e o 3º igualmente com um *tablet*. Os professores orientadores também receberam as mesmas premiações. Além disso, os alunos, as escolas (Escola Centro Educacional Profissional Professora Lourdinha Guerra, Escola Estadual Teônia Amaral e Escola Estadual Professor Luís Antônio) em que eles estudam e os professores receberam certificados em reconhecimento da EALRN. Os alunos classificados ainda ganharam um curso de inglês básico da Escola Legislativa, e as escolas premiadas um computador modelo *desktop* e duas vagas em cursos de pós-graduação, ofertados pela entidade para profissionais da educação atuantes nessas escolas.



No mês de novembro, com o aniversário da Caminhada Histórica de Natal e a proposição de uma sessão solene alusiva a essa data, foi apresentado o 2º concurso de redação com o tema “A importância da história de Natal para o turismo”.



Diferentemente do primeiro concurso, esse foi direcionado para os estudantes do Ensino Fundamental II.



Foram produzidos 36 textos, sendo 11 anulados e 25 pontuados.





Assim como ocorreu no primeiro concurso, as três melhores redações foram escolhidas e os alunos autores premiados: o 1º lugar com um *notebook*; o 2º com um *smartphone*; e o 3º com um *tablet*. Os professores orientadores receberam *tablet* como premiação. Além disso, os alunos, as escolas (Facex, Centro Educacional Vista Verde e Facex) em que eles estudam e os professores receberam um certificado de premiação e reconhecimento da EALRN. As escolas ainda ganharam duas vagas em cursos de pós-graduação ofertados pela entidade para serem distribuídas entre os profissionais do seu quadro funcional.



A Escola da Assembleia funciona na Rua Açú, 426, no bairro Tirol, próximo à Catedral Metropolitana de Natal. Presencialmente, o cidadão realiza inscrições e frequenta cursos, resolve questões administrativas e pedagógicas, assim como pode utilizar os serviços da Biblioteca Deputado Márcio Marinho. Nesse QR Code, a partir de sua leitura por um dispositivo digital, é possível visualizar a localização geográfica da Escola da Assembleia.



Ofertando conhecimentos aos cidadãos



A Assembleia Legislativa do Rio Grande do Norte, por meio da Escola da Assembleia e dos projetos desta, disseminou o conhecimento por todo o Estado. Foram três projetos desenvolvidos, os quais levaram saberes diversos para a sociedade norte-rio-grandense.



- aulas preparatórias para o ENEM na capital (12) e no interior (4);
- participação voluntária de professores;
- 374 alunos atendidos na capital e 708 no interior, totalizando 1.082 alunos;
- destes, 30 dos atendidos em Natal foram aprovados no ENEM, em cursos diversos.



- ciclos de palestras e debates com o objetivo de desenvolver a consciência cidadã em jovens;
- desenvolvidos por colaboradores da ALRN e por instituições parceiras do Estado;
- 2 escolas estaduais;
- 693 alunos atendidos.



- ciclos de debates, palestras e cursos com a finalidade de capacitar servidores de câmaras municipais, prefeituras, outras instituições e cidadãos;
- 06 cursos realizados em 12 cidades;
- parceria com a FECAM;
- 305 participantes.

Projetos da Escola da Assembleia



- A sociedade também pode relacionar-se com a Escola da Assembleia por meio do Aplicativo “Escola da Assembleia”. O *app* está disponível nas principais plataformas de sistemas operacionais e foi desenvolvido e disponibilizado no ano de 2019.
- Por meio dele, é possível ver os cursos que estão com inscrições abertas e assim poder realiza-las, ter acesso ao calendário acadêmico, consultar os parceiros da unidade, ler notícias específicas da Escola e ser redirecionado para as suas redes e mídias sociais.
- Entrando em sua área privada, o aluno tem acesso a sua agenda, aos fóruns criados, aos avisos disponibilizados, assim como à carteirinha virtual. Pode ainda fazer alguma crítica, sugestão ou elogio.



Realizando sessões solenes e audiências públicas



A realização de sessões solenes e audiências públicas apresenta-se como mais um modo de aproximar a ALRN da sociedade.



As sessões solenes são requeridas por qualquer deputado estadual e, após deliberação do Plenário, ocorrem para a comemoração de evento relevante ou homenagem a pessoas ou instituições. Nessas sessões podem ser admitidos convidados à Mesa e ao recinto do Plenário.



No ano de 2019, foram realizadas 142 sessões solenes, sendo todas na capital do Estado.



As audiências públicas também são requeridas por qualquer deputado estadual, mas podem ser pedidas por entidades interessadas na temática. Elas ocorrem com a participação dos cidadãos e/ou entidades da sociedade civil para a instrução de matérias legislativas em tramitação, assim como para tratar de assunto de interesse público relevante.

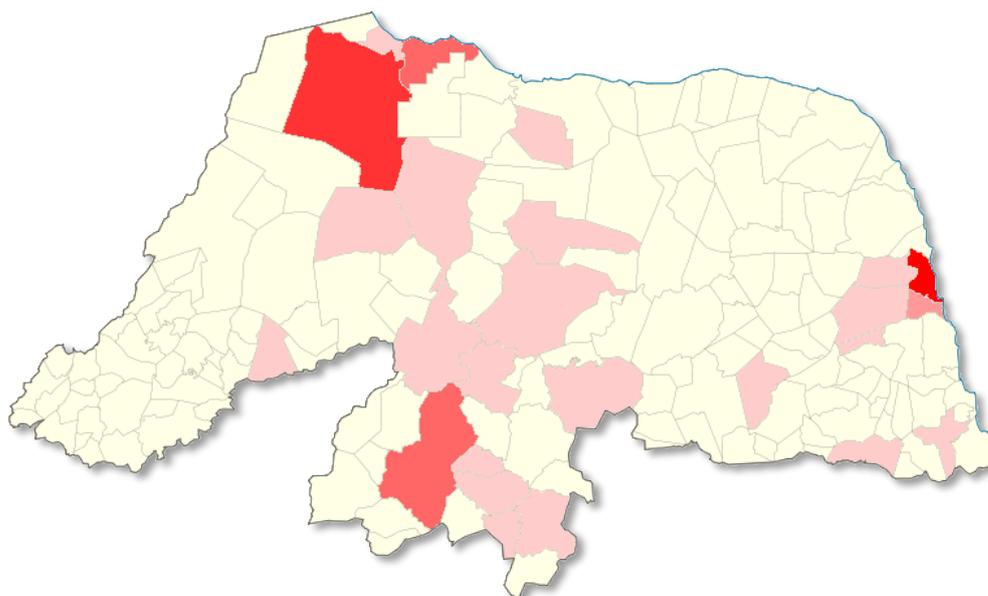


Foram realizadas 140 audiências públicas em 25 municípios do Estado, com predomínio destas na capital.



O mapa abaixo indica os municípios onde foram realizadas essas audiências públicas.

Audiências públicas



Cor representada no mapa						
Número de audiências públicas realizadas	105	7	3	2	1	0
Número de municípios	1	1	2	1	20	142

Promovendo a realização de atividades culturais e socioculturais

A ALRN também planeja, coordena e executa ações itinerantes e de cunho social por meio da Divisão de Projetos Culturais e Socioculturais.



Nesse âmbito, a Instituição promoveu ou participou das seguintes ações:

- **Rotary Day:** o evento foi promovido pelo Rotary Clube de Natal e teve como objetivo oferecer serviços de cidadania à população de Pium, município de Parnamirim. A ALRN participou como parceira na ação, disponibilizando atividades nas áreas de educação (doação de jogos educativos para 292 alunos da escola e 50 brinquedos para serem utilizados na rotina pedagógica) e assistência social, oferecendo serviços de corte de cabelo, esmaltação de unha e design de sobancelhas. Foram atendidas **345 pessoas**.
- **Caminhada alusiva ao autismo:** a caminhada, realizada pela Associação de Pais e Amigos dos Autistas do Rio Grande do Norte, juntamente com outras instituições, teve como objetivo difundir, para a população, informações sobre o autismo, ajudando assim a reduzir a discriminação e o preconceito. A ALRN participou com o fornecimento de apoio logístico. O evento contou com a distribuição de 200 ventarolas, informando os direitos dos autistas, e 500 balões azuis que foram utilizados durante a caminhada. Um educador físico desenvolveu atividades de alongamento e danças. **1000 pessoas** participaram da ação.
- **Expoeduc:** o congresso educacional objetivou discutir assuntos de maior relevância no contexto da educação. A ALRN participou com a montagem de estande, com a finalidade de expor as atividades desenvolvidas pela Escola da Assembleia e pela própria Divisão de Projetos Culturais e Socioculturais. Durante o evento, **800 visitantes** passaram pelo estande.
- **Festa do boi:** a ALRN participou com a montagem de estande, com exposição de *banners*, artigos do memorial, vídeos e panfletos informativos para mostrar à população as atividades sociais que a Casa Legislativa promove. No evento, **458 pessoas** foram orientadas.
- **Casa da Justiça e Cidadania:** a ALRN assinou um Termo de Cooperação Técnica e, a partir de 2019, passou a colaborar com o Projeto, construído pelo Conselho Nacional de Justiça. A participação da Casa Legislativa ocorreu com a cessão de assistentes sociais e psicólogos. Os colaboradores da Instituição realizaram 500 atendimentos.
- **Assembleia e Você:** o projeto, desenvolvido pela ALRN, consiste na realização de ações nas áreas de assistência social, educação, cultura, saúde e cidadania. Cada edição acontece em um município.



No último ano, as ações foram realizadas em João Câmara (6ª edição), Poço Branco (7ª edição), Goianinha (8ª edição) e Currais Novos (9ª edição).

Atendimentos realizados nas ações do Projeto “Assembleia e Você”

Município	Número de atendimentos
João Câmara	8.922
Poço Branco	8.122
Goianinha	9.720
Currais Novos	25.606
Total de atendimentos do Projeto	52.360



Os atendimentos realizados, associados às referidas áreas, são diversos. É comum haver a emissão de CPF e de 2^{as} e 3^{as} vias da carteira de identidade, a tiragem e a impressão de fotos 3x4, e o agendamento para a emissão da carteira de trabalho.



Nas ações também são realizadas atividades de pintura e *biscuit*, contação de histórias, jogos, palestras educativas, circuitos recreativos, rodas de conversa e oficina sobre redes sociais. Geralmente, ainda há espaço para feira de artesanato, para palestras e exposições do Memorial da Cultura e do Legislativo Potiguar, além da distribuição de brindes para os alunos e escolas.



Também há atividades para cuidados com o corpo, como os serviços de corte de cabelo e orientação bucal com aplicação de flúor.



Os serviços que atuam em defesa do cidadão – Procon Assembleia e Assessoria Jurídica – também se fazem presentes.

Contribuindo para a saúde e o bem-estar dos cidadãos



A ALRN, por meio do Projeto “Assembleia e Você”, contribuiu para a saúde e o bem-estar da sociedade potiguar através de seis ações itinerantes. Dessas ações, duas foram realizadas em parceria com outras instituições e quatro foram organizadas pela Casa.



Para fins de melhor entendimento das informações da tabela apresentada na próxima página, listamos as ações e as numeramos.

- **1:** Ação de Saúde em Parnamirim, no Rotary Day, em Parceria com o Rotary Club de Natal.
- **2:** Ação de Saúde em Parnamirim, em parceria com a Câmara Municipal.
- **3:** Ação de Saúde em João Câmara - 6^a Edição do “Assembleia e Você”.
- **4:** Ação de Saúde em Poço Branco - 7^a Edição do “Assembleia e Você”.
- **5:** Ação de Saúde em Currais Novos - 9^a Edição do “Assembleia e Você”.
- **6:** Ação de Saúde em Parnamirim, na Festa do Boi.

Atendimentos realizados nas ações de saúde itinerantes

Tipo	Descrição	1	2	3	4	5	6
Atendimentos	Cardiologista	-	-	80	82	127	-
	Clínico geral	9	20	-	-	203	-
	Dermatologista	-	-	-	88	147	-
	Endocrinologista	-	-	-	39	102	-
	Gastroenterologista	-	-	68	79	122	-
	Nefrologista	-	-	61	-	78	-
	Neurologista	-	-	75	-	128	-
	Nutricionista	-	-	-	-	127	-
	Odontologia	30	-	-	-	-	-
	Oftalmologista	-	-	-	-	233	-
	Otorrino	-	-	-	68	135	-
	Ortopedista	-	-	83	80	246	-
	Pediatra	20	18	-	62	176	-
	Psiquiatria	-	-	-	-	104	-
	Triagem	34	-	-	72	388	-
Verificação da pressão arterial	-	-	-	-	-	115	
Total de atendimentos		93	38	448	724	2.818	115
Exames	Eletrocardiograma	-	-	81	82	138	-
	Mamografia	-	-	-	-	207	-
	Ultrassonografia	-	-	-	-	157	-
Total de exames		-	-	81	82	502	-



Os serviços de saúde e bem-estar, realizados nas seis ações, totalizaram 4.236 atendimentos e 665 exames.



Entre as especialidades oferecidas, a ortopedia foi a mais procurada, seguida pela cardiologia e pediatria. Entre os exames, o eletrocardiograma foi o mais realizado, seguido pela mamografia.

Defendendo o direito dos cidadãos

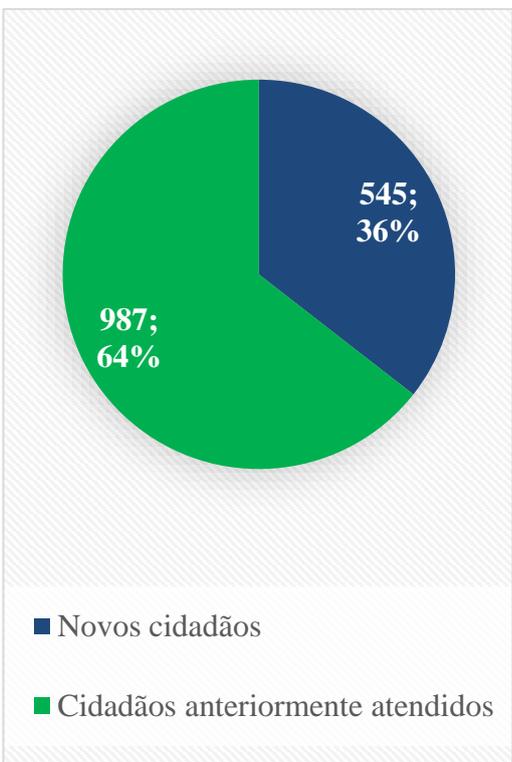


orientação ao consumidor quanto aos direitos na área consumerista

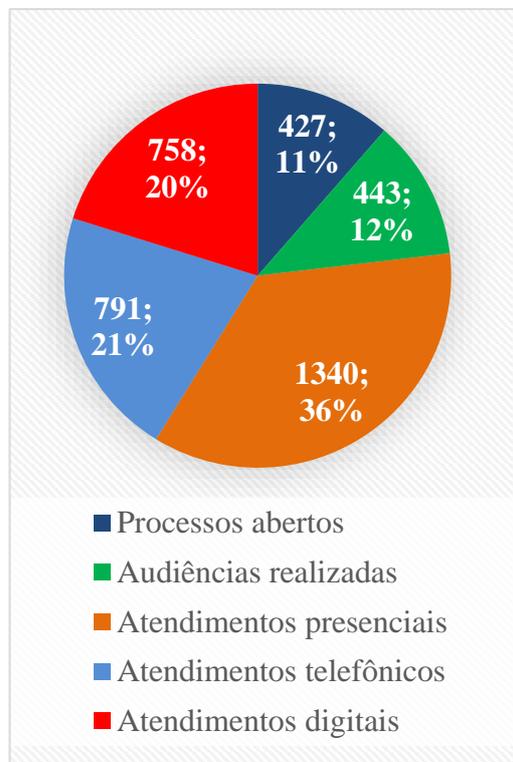


atendimento jurídico especificamente para pessoas de baixa renda

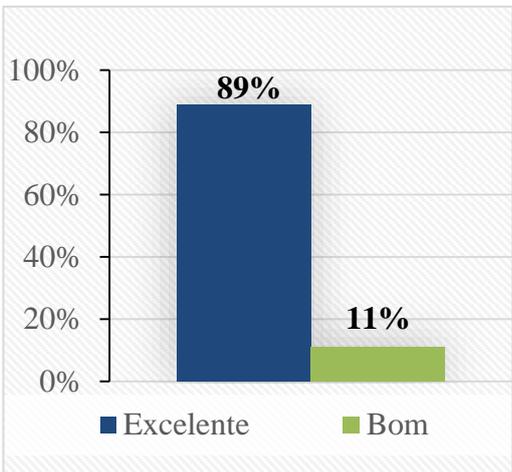
1.532 atendimentos



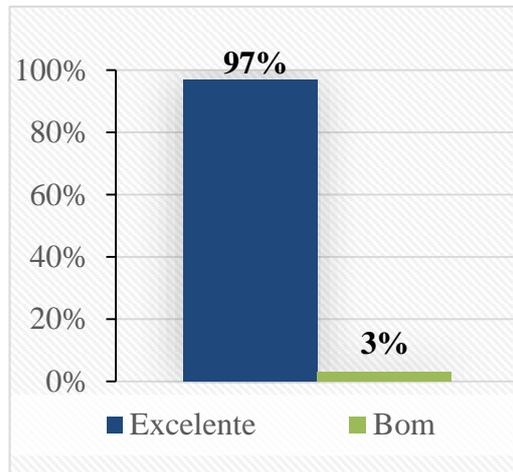
3.759 atendimentos



Satisfação do cidadão



Satisfação do cidadão



Preservando e disseminando a história da Cultura e do Legislativo Potiguar



O Memorial da Cultura e do Legislativo Potiguar, instituído há 11 anos, tem como objetivos principais a promoção do resgate e a divulgação da história do Poder Legislativo Estadual, e a disseminação da memória urbana através de ambientação cultural-educativa, organizada em sistemas integrados, acessíveis ao público, de documentação e informação.



Aberto à sociedade, o Memorial recebeu aproximadamente 1.897 visitantes. Esse número representou um acréscimo de 115% em relação ao ano anterior.



Além da visitação, o Memorial apresentou-se perante a sociedade através de ações e projetos, com a realização de palestras, exposições, caminhadas e desenvolvimento de programas transmitidos pela TV Assembleia.



As palestras, de temáticas diversas, envolveram alunos dos ensinos Fundamental, Médio e Superior, de instituições públicas e privadas, da capital e do interior:

- “*Poti or not tupi*, existem índios no RN?” foi proferida para 150 alunos do Ensino Médio de uma instituição privada localizada na capital do Estado;
- “Potengi: do imaginário à realidade” contou com 80 alunos de escolas públicas rurais de Serra de Santana, município de Cerro Corá;
- “*Jerimunlândia* beligerante: a guerra no Trampolim da Vitória” atingiu 150 alunos de escola estadual de educação profissional, do município de Parnamirim, e foi promovida em parceria com o Projeto “Conexão Cidadã”.
- “A dimensão onírica da matéria” teve a participação de 70 alunos de uma universidade pública situada no município de Santa Cruz.



Essa última palestra fez parte do “Memória Itinerante” - projeto educacional que tem como objetivo oferecer palestras temáticas às instituições educacionais. Essa edição ofereceu ainda a exposição de artes plásticas “Infinita estética particular”. A mostra foi composta por 32 quadros de 26 artistas potiguares e internacionais, sendo vista por 150 visitantes. Um artista da cidade ainda pintou quadros no local.



Também foram realizadas exposições nas edições do Programa “Assembleia e Você”. Elas aconteceram em João Câmara (210 assinaturas de visitantes), Goianinha (210 assinaturas de visitantes) e Currais Novos (525 assinaturas de visitantes), contabilizando 945 registros de visitas nesses eventos.



Parte do acervo do Memorial foi exposta como uma das ações do Projeto “Setembro Cidadão”. A mostra, realizada em um shopping da capital potiguar, teve como temática central a história do Parlamento Estadual e dos 30 anos da Constituição do Rio Grande do Norte. O evento foi visitado por 1000 pessoas.



Realizou-se também uma caminhada pelo circuito histórico de Natal, com a participação de 120 alunos de instituição pública de ensinos Médio e Técnico, de Ipangaçu.



O Memorial também se fez presente na casa de cada cidadão por meio da produção “Minuto da Constituinte”. A produção, exibida pela TV Assembleia e desenvolvida em homenagem aos 30 anos da Constituição Estadual, utilizou como roteiro o material desenvolvido pelo Memorial e que se baseou no conjunto de entrevistas realizadas sobre os momentos que antecederam à instalação da Constituinte e os trabalhos desenvolvidos no Plenário e nas Comissões Especiais.

Cantando e encantando a sociedade



O Coral da Assembleia, instituído pela ALRN há 15 anos, tem como objetivo utilizar a cultura na forma de canto coral como referencial para a construção da identidade cultural do servidor público.



Composto por 21 coralistas, divididos em sopranos, contraltos e homens, o Coral realiza ensaios semanais, quando são desenvolvidos trabalhos corporal e vocal para o melhor e pleno uso da voz.



O repertório é variado e objetiva transmitir o conhecimento das diferentes culturas musicais existentes, para uma melhor compreensão do mundo e do próprio ser humano, aumentando, com isso, sua qualidade de vida, e refletindo positivamente no âmbito pessoal e profissional.



Os benefícios, entretanto, não ficam restritos aos seus componentes. Os que assistem também são presenteados pelo trabalho do Coral. Foram realizadas 20 apresentações, o maior número desde que foi criado. Internamente, o grupo apresentou-se em sessões solenes, destacando-se a homenagem aos 30 anos da Constituição do Rio Grande do Norte e a comemoração ao Dia Internacional das Mulheres. Exibiu-se ainda em missas e atos ecumênicos, como aconteceu na comemoração do Dia das Mães, entre outros eventos.



Externamente, o Coral realizou apresentações em eventos de finalidades diversas, como ações sociais, lançamentos de projetos governamentais, eventos culturais e festividades, consoante alguns exemplos: a cerimônia de casamento coletivo, promovida pelo Tribunal de Justiça em parceria com a ALRN; o lançamento do projeto “Plano RN inclusivo”, do Governo Estadual; o sarau da Associação Jockey Club, de Parnamirim; e a festa em homenagem a Nossa Senhora da Apresentação, padroeira de Natal.



Além desses eventos, o Coral da Assembleia fez-se presente em dois festivais de coros, ambos realizados em novembro. A primeira participação ocorreu no Encontro Nacional de Coros em Natal (Enconat), enquanto a segunda aconteceu no Festival Paraibano de Coros (Fepac), após aprovação no processo seletivo.

Contribuindo para a adoção de práticas sustentáveis pela sociedade



Buscando sensibilizar e conscientizar a população sobre práticas sustentáveis importantes, a ALRN desenvolveu ações junto à sociedade.



Na 7ª Edição do Programa “Assembleia e Você”, ocorrida no município de Poço Branco, foram realizadas oficinas de reutilização de materiais como pneus e garrafas pet, os quais foram pintados e aproveitados no projeto de paisagismo de um canteiro central, no centro da cidade. A oficina de pintura desses materiais contou com a participação dos alunos da rede municipal de ensino. Ao inserir as crianças e adolescentes na revitalização e decoração do canteiro, o objetivo foi conscientizá-los quanto à necessidade de cuidado com o meio ambiente e com a limpeza e decoração da cidade, além de despertar neles o sentimento de pertença ao local, assim como o protagonismo que cada cidadão deve ter com o seu município. Houve também doação e plantio de um baobá e outras plantas ornamentais, pela EMATER.



Atividades diferentes, mas com a mesma finalidade, ocorreram na 9ª Edição do Programa “Assembleia e Você”, realizada no município de Currais Novos. Nessa edição, foi proferida palestra sobre educação ambiental e exposição de animações curtas e longas para crianças e adolescentes da rede pública de ensino. O cinema foi ornamentado com decoração relativa à temática e contou com a participação dos alunos, que expuseram por desenhos e escrita suas ideias, mensagens e sugestões para um meio ambiente sustentável para as futuras gerações. Foram distribuídas ainda 1500 cartilhas aos alunos, as quais continham 10 orientações sobre como podem adquirir hábitos mais saudáveis relacionados à proteção do meio ambiente, da água, energia, como também redução, reutilização e reciclagem de resíduos.



A ALRN também realizou palestra sobre sustentabilidade em um colégio da rede privada, localizado no município de Parnamirim, para crianças e adolescentes do 4º e 5º ano. Além da palestra, a comissão entregou aos alunos a cartilha “Os Dez Mandamentos do Amigo do Planeta” e sorteou brindes confeccionados pela Comissão de Coleta Seletiva com materiais obsoletos da Casa Legislativa.



A Instituição participou do casamento comunitário de 95 casais, evento que ocorreu em parceria com o Tribunal de Justiça do Rio Grande do Norte (TJ/RN). O ambiente foi decorado e ornamentado com mudas de árvores, como ipê e pau-brasil, em parceria com ONG's e outras instituições, na Praça 7 de Setembro. Ao final, os casais foram presenteados com mudas dessas e de outras espécies.



Participou ainda do encerramento da I Semana Lixo Zero, promovida pelo TJ/RN. O evento objetivou estimular o Poder Público a refletir sobre o consumo e descarte correto de resíduos bem como para que se desenvolvam atividades e conhecimentos para a conscientização do descarte de resíduos sólidos produzidos nas diversas instituições públicas. O encerramento deu-se com um *workshop* no Auditório do Complexo Judiciário, tendo palestrantes do TJRN e de parceiros, além de uma cooperativa de catadores de materiais recicláveis.

Comunicando-se através dos meios analógicos e digitais



Além das formas apresentadas anteriormente, nas quais a Assembleia Legislativa fez-se presente fisicamente, por meio dos seus servidores e dos seus serviços, a Instituição também relacionou-se com a sociedade a distância, seja utilizando meios analógicos ou digitais. Essa comunicação desenvolveu-se pelos ambientes oficiais da Casa Legislativa, pelo telefone e pelos sinais da Rádio e da TV Assembleia.



O *site* da Casa Legislativa – um desses ambientes – apresentou-se para os cidadãos como um portal de informações e notícias.



Nele foram disponibilizadas informações sobre a ALRN, a sua estrutura organizacional, os deputados e a composição da Mesa Diretora, as atividades desenvolvidas por eles, a legislação estadual, o Regimento Interno da Casa e o Diário Oficial Eletrônico, no qual foi possível consultar todas as publicações sobre atos desse Poder. Os projetos desenvolvidos pela Casa também estiveram acessíveis durante o ano.



Aspectos relacionados à comunicação da Casa com a sociedade – campanhas, publicações, álbuns de fotos, dentre outros – também foram expostos em seção específica.



Esse ambiente informacional ainda apresentou as notícias e as fotos do funcionamento da Casa, assim como a Revista da Assembleia.



Também foi disponibilizado para a sociedade a lista de telefones da Presidência e dos Gabinetes Parlamentares, facilitando o estabelecimento de um canal de comunicação bidirecional.



Houve ainda espaço para mais notícias e entretenimento a partir da possibilidade de assistir à TV Assembleia ou escutar a Rádio Assembleia diretamente no Portal. Além disso, houve espaço disponível para a divulgação daquilo que é publicado nas redes e mídias sociais.



A TV Assembleia desenvolveu, inclusive, um conjunto de ações com diferentes finalidades. Com o objetivo de melhorar a qualidade de som e imagem da TV Assembleia e atender a expansão da capacidade de produção da emissora, de modo a suprir a crescente demanda de cobertura dos eventos oficiais da ALRN, foram adquiridos equipamentos digitais de produção e exibição de vídeo.

Site da ALRN





Também foram adquiridos equipamentos que utilizam iluminação de LED para o estúdio da TV Assembleia. O resultado dessa ação mostrou-se na alta eficiência luminosa e no baixo consumo de energia elétrica.



Além da preocupação com a qualidade, objetivou-se, por intermédio de projeto específico, ampliar o sinal da TV digital para o interior do Estado. Nesse sentido, foram adquiridas 21 estações de retransmissão desse sinal para tornar a programação da TV Assembleia disponível nas principais cidades de todas as regiões do Estado.



Em 2019, foi realizada a primeira fase da instalação dessas estações, que contemplou 10 cidades: Assu, Currais Novos, Caicó, Santa Cruz, São Paulo do Potengi, Pau dos Ferros, Jucurutu, Goianinha, Nova Cruz e São Miguel.



As ações desenvolvidas encontram-se também respaldadas na importância desse veículo de comunicação para a Casa Legislativa e para a sociedade: disponibilizar e ter conhecimento das atividades legislativas.

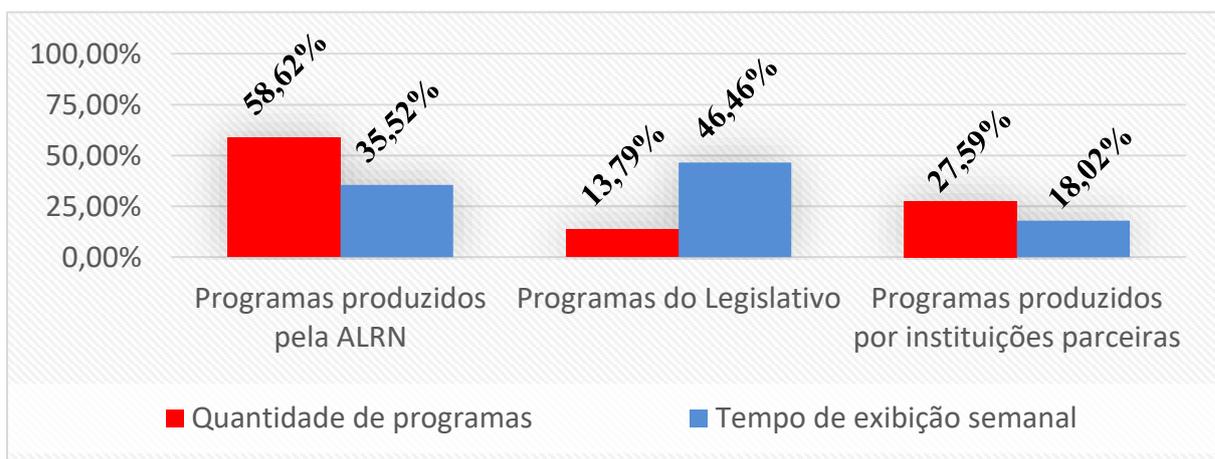


Contudo, além dos Programas do Legislativo, são veiculados os programas desenvolvidos pela Casa e os produzidos por instituições parceiras, como TJ/RN, TRE/RN, SINDIFERN e SESCOOP.



O gráfico a seguir apresenta, em porcentagem, a quantidade de programas e o tempo de exibição semanal de cada eixo da programação da TV Assembleia.

Distribuição da Programação da TV Assembleia



Os números mostram que os Programas do Legislativo, compostos pelas transmissões das sessões plenárias, das reuniões das Comissões, das Sessões Solenes e das Audiências Públicas, representam apenas 13,79% da quantidade de programas. Entretanto, eles respondem por 46,46% do tempo de exibição semanal.



Percebe-se ainda que as instituições parceiras e programas produzidos pela ALRN contribuem, de forma significativa, para a programação da TV Assembleia, tanto em quantidade de programas, quanto em tempo de exibição.



O tempo de exibição dos Programas do Legislativo está relacionado também à quantidade de transmissões dos eventos do Legislativo. A tabela ao lado resume o número de coberturas realizadas.



Deve-se registrar ainda que a TV Assembleia enviou alguns dos conteúdos produzidos para exibição na TV Senado.



Além do *site*, da Rádio e da TV Assembleia, as redes e mídias sociais tiveram ampliação na sua importância dentro do processo de comunicação da ALRN. Por ser um canal de comunicação bidirecional, é possível entender as percepções da sociedade sobre o que é publicado.



Os resultados evidenciaram que a ALRN utilizou bem esses canais e algumas observações são apresentadas no tópico “Redes e Mídias Sociais”.

Quantidade de transmissões de eventos legislativos

Mês	SP	RC	AP	SS
Janeiro	0	0	0	1
Fevereiro	13	5	7	3
Março	10	10	8	8
Abril	11	13	12	9
Mai	13	19	2	12
Junho	11	12	6	14
Julho	8	9	3	6
Agosto	13	13	6	12
Setembro	10	8	11	13
Outubro	14	16	4	23
Novembro	10	8	11	14
Dezembro	11	9	5	11
Total	124	122	69	126

Redes e Mídias Sociais



A ALRN foi reconhecida pela UNALE como a instituição do Poder Legislativo Estadual com o maior número de seguidores. As 7.253 publicações feitas no *feed* mantiveram os seguidores existentes e atraíram 6.070 novos seguidores de janeiro a dezembro. As postagens alcançaram mais de 362 mil pessoas.



A participação da sociedade resultou em 1.271 novas curtidas na página da ALRN. As postagens alcançaram mais de 3,3 milhões de pessoas e 62 mil delas envolveram-se com as publicações. Foi identificado que a faixa etária de 24 a 45 anos é a que mais nos acompanha.



Durante todo o ano, foram 768 *tweets* feitos. As publicações atraíram 472 novos seguidores. Foram identificadas ainda 114.300 impressões no ano.



Foram criadas três listas de transmissão de boletins informativos. Duas delas são exclusivas para a sociedade: imprensa e população. O número cresce a cada dia e já conta com 379 pessoas cadastradas. Em 2019, foram enviados 226 boletins informativos diários.



Sustentabilidade Ambiental



Na Assembleia Legislativa do Rio Grande do Norte, assim como em diversos órgãos públicos de diferentes âmbitos e Poderes, a preocupação com a sustentabilidade ambiental tem-se ampliado, constituindo-se em uma área específica de gestão.



Nesta Casa, a referida temática, assim como o relacionamento com a sociedade, envolve diversas unidades. Assim, programas, projetos e ações encontram-se diversificados entre os setores, ainda que exista um grupo instituído – a Comissão de Coleta Seletiva – que trata de um aspecto particular desse assunto.

Cuidando do ambiente com projetos e ações internas



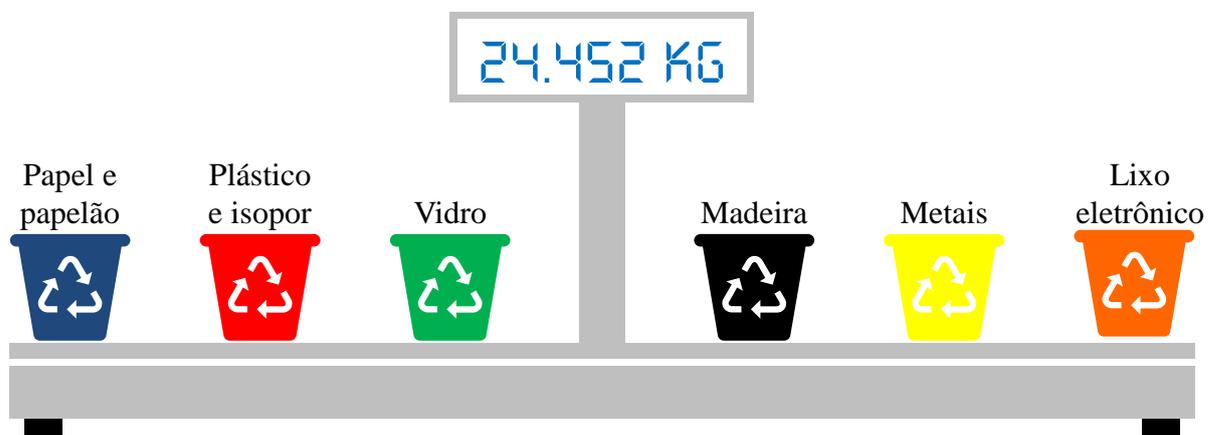
A Comissão de Coleta Seletiva desenvolve o Programa de Coleta Seletiva Solidária, sendo responsável pelo planejamento, pela operacionalização e pelo monitoramento das ações, além da interlocução com a Cooperativa de Catadores contratada pela Casa. As ações dessa comissão estão alinhadas à:

- Lei Federal nº 12.305, que institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos;
- Lei Estadual nº 10.077, que trata da separação dos resíduos recicláveis descartados pelos órgãos e entidades da administração pública estadual, direta e indireta, na fonte geradora, e a sua destinação às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis.



As ações realizadas resultaram no retorno de volume expressivo de matéria para o ciclo produtivo, contrapondo-se ao descarte nocivo em aterro sanitário.

Coleta dos materiais recicláveis





Além do contrato com a cooperativa de catadores, a ALRN firmou contrato com empresa especializada que realiza a coleta, o transporte, a descontaminação, a reciclagem e a destinação ambientalmente adequada das lâmpadas fluorescentes inservíveis da Casa Legislativa. Isso possibilitou o correto tratamento para as lâmpadas usadas e descartadas, de diferentes tipos, em sua sede e em seus anexos.



1.922 lâmpadas usadas foram recolhidas e tratadas adequadamente



Além da gestão dos contratos apresentados, que objetiva garantir o tratamento adequado daquilo que é considerado lixo, a ALRN, através da Comissão de Coleta Seletiva, realizou a sensibilização e a orientação dos servidores quanto ao correto descarte de resíduos, à separação dos materiais recicláveis, à coleta seletiva e aos benefícios decorrentes dela.



Também foram disponibilizadas lixeiras identificadas para receber e concentrar os resíduos sujos, orgânicos e não recicláveis, assim como lixeiras para o descarte de materiais recicláveis.



Foi definido também que as lixeiras para material reciclável não devem conter sacos plásticos, por receberem apenas material limpo e seco, reduzindo assim o número de sacolas plásticas utilizadas na Casa Legislativa, uma forma de contribuir ainda mais para a preservação do meio ambiente.



Além do uso e descarte consciente de insumos, as unidades também se envolveram com a temática e passaram a utilizar práticas sustentáveis.



A Divisão de Gestão de Material e Patrimônio, percebendo o consumo elevado de papel toalha e o impacto no meio ambiente que decorre desse uso, iniciou o processo de aquisição de secadores de mãos automáticos para todos os banheiros. Os novos equipamentos foram adquiridos e implantados na sede e nos anexos da Casa, eliminando assim o uso de papel toalha para a finalidade de secar as mãos.



Enquanto isso, o Núcleo de Gerenciamento do Acervo Mobiliário e Imobiliário atuou no reaproveitamento de móveis usados. Foram realizados 40 procedimentos de lavagem, revitalização e reformas – completas ou parciais – em poltronas e sofás, durante o ano. As atividades prolongaram a vida útil dos objetos e reduziram a quantidade de aquisições de móveis como os citados.

Ficha Técnica

Coordenação (Instituída pela Portaria nº 47/2020 – DIAF):

Luciana Targino de Almeida Cardoso

Colaboradores (Instituídos pela Portaria nº 47/2020 – DIAF):

Iana Gusmão Ferraz de Araújo

Ilany Maciel Moraes da Silva

João Eudes Ferreira

Leonardo dos Santos Araujo

Renata de Sousa Medeiros Campos Gadelha

Roselie Paiva de Albuquerque

Projeto Gráfico, Capa e Diagramação:

Leonardo dos Santos Araujo

Revisão do Conteúdo:

Anchella Monte

João Maria de Lima

Palavra do Presidente

Deputado Ezequiel Ferreira

Contexto organizacional**Visão Geral da Instituição**

Augusto Carlos Garcia de Viveiros

Maria Dulcinéa Limeira Brandão

Planejamento Estratégico 2020-2023

Luciana Targino de Almeida Cardoso

Roselie Paiva de Albuquerque

Ilany Maciel Moraes da Silva

Resultados da gestão**Resultados das Unidades Administrativas**

Luciana Targino de Almeida Cardoso

Presidência

João Maria de Lima

Kássia Kamilla de Moura

Leonardo dos Santos Araujo

Marília Araújo Rocha

Rodrigo Rafael de Souza

Alexandre Ferreira Mulatinho

Gerlane Oliveira de Lima

Agnaldo Pires Filho

Ouvidoria

Josoniel Fonsêca da Silva

Controladoria

Sérgio Augusto Teixeira de Carvalho
Johannes Dantas Farias Guerra
Leila Nascimento Lopes
Marco Túlio da Costa Rocha
Morvanildo Firmino de Lucena
Muller Eduardo Dantas de Medeiros
Sílvio Freitas Diniz Neto

Procuradoria-Geral

Sérgio Eduardo da Costa Freire
Renato Moraes Guerra
Thiago Kerensky de Moraes Couto
Washington Alves Fontes
Possidônio José Rodrigues dos Santos
Cléo Vieira Pereira
Adriana Antunes Torres Marinho

Diretoria-Geral

Augusto Carlos Garcia de Viveiros
Simone de Araújo Leal
Luciana Targino de Almeida Cardoso
Roselie Paiva de Albuquerque
Ilany Maciel Moraes da Silva

Diretoria Legislativa

Tatiana Mendes Cunha
Samya Aby Faraj Linhares Bastos

Áreas Específicas de Gestão**Gestão de Pessoas**

Thyago Cortez do Carmo Carvalho
Adriano Silva Dantas
Zailton Tavares de Oliveira
Zelda Batista de Araújo
Rafaele das Dores Silva Brites
Aline Freitas de Almeida
Roberta Monique Silva

Gestão de Capacitações e Qualificações

João Maria de Lima
Kássia Kamilla de Moura
Leonardo dos Santos Araujo

Gestão de Tecnologia da Informação

Mário Sérgio de Oliveira Gurgel
Maria Goretti Dantas Gurgel Barros
Saulo Cantalice Moreira
Stefano Rozemberg Freire da Silva

Gestão de Saúde

Ricardo Luiz Medeiros da Fonseca
Geane Augusto de Lima

Gestão de Infraestrutura e Apoio Logístico

Giuseppe Rosado Diógenes Paiva
André Luiz Galvão e Silva
José Augusto de Freitas Rêgo
Nelson Solon de Farias Neto
Jair da Silva Alves

Gestão de Compras e Patrimônio

Suely Rodrigues Nóbrega Pimentel

Gestão de Remuneração de Benefícios

Vinício Almeida de Medeiros

Gestão Orçamentária, Financeira, Contábil e Fiscal

Maria Selma Meneses da Costa
Terezinha Germano de Oliveira Câmara
Maria Eleonora Lopes D' Albuquerque Castim
Luciana Targino de Almeida Cardoso
Roselie Paiva de Albuquerque
Ilany Maciel Moraes da Silva

Relacionamento com a Sociedade

Alcino Casado Lisboa
Aluísio de Lacerda
Bruno Silva Santos
Karina Silveira Silva
Geane Augusto de Lima
Gerlane Oliveira de Lima
Gerson Inácio de Castro
João Maria de Lima
José de Oliveira Wanderley
Kássia Kamilla de Moura
Larissa Daniela da Escossia Rosado
Leonardo dos Santos Araujo
Paulo Antônio Bezerra
Ricardo Luiz Medeiros da Fonseca

Sustentabilidade Ambiental

Flávio Fernandes do Nascimento
Joana D'arc Rodrigues da Silva
Wanderley Alves de Moura

62^a Legislatura



Deputado Albert Dickson
PROS



Deputado Allyson Bezerra
Solidariedade



Deputado André Azevedo
PSC



Deputado Bernardo Amorim
Avante



Deputada Cristiane Dantas
Solidariedade



Deputada Eudiane Macedo
Republicanos



Deputado Ezequiel Ferreira
PSDB



Deputado Francisco do PT
PT



Deputado Galeno Torquato
PSD



Deputado George Soares
PL



Deputado Getúlio Rêgo
DEM



Deputado Gustavo Carvalho
PSDB



Deputado Hermano Moraes
PSB



Deputada Isolda Dantas
PT



Deputado José Dias
PSDB



Deputado Kelps Lima
Solidariedade



Deputado Kleber Rodrigues
PL



Deputado Nelter Queiroz
MDB



Deputado Raimundo Fernandes
PSDB



Deputado Sandro Pimentel
PSOL



Deputado Souza Neto
PSB



Deputado Tomba Farias
PSDB



Deputado Ubaldo Fernandes
PL



Deputado Vivaldo Costa
PSD



Rio Grande do Norte
Assembleia Legislativa

RELATÓRIO DE
GESTÃO
2019

NATAL/RN

